

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

C A B I N E T

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail – Liberté – Patrie

PLAN DE PASSATION DES MARCHES (PPM), EXERCICE 2026



19 FEV 2026

Plan original

REVISION 1

N°	Description des fournitures/ travaux (2)	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Méthode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (francs CFA) (4)	Examen DNCCP Oui/non (5)	Examen CCMP Oui/non (6)	Date préparation DAO (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date de non objection n. du (9)	Date d'invitation à la soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Organisation matérielle des examens, concours et tests															
1.1	Acquisition de matériels pour l'organisation des examens et concours	AOO	205 000 000	oui	non	09/09/2025	17/09/2025		20/09/2025	20/10/2025	08/01/2026	20/01/2026		25/02/2026	2mois	BG
1.2	fourniture des notices, d'inscriptions, Enveloppes imprimées, reliure de registre de notes, imprimés de relevés de notes et imprimé de diplômes pour l'organisation des examens	DRP	30 000 000	NON	OUI	19/02/2026	25/02/2026		28/02/2026	15/03/2026	01/04/2026	05/04/2026		06/05/2026	2mois	BG
1.3	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires (véhicule)	DRP	20 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	03/02/2026	17/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
1.4	Acquisition de scotchs personnalisés et cachets 'président de jury'	DC	10 000 000	NON	OUI	19/02/2026	25/02/2026		28/02/2026	07/03/2026	24/03/2026	28/03/2026		28/04/2026	2mois	BG
5	Fourniture de repas au profits des élèves des lycée scientifiques de lomé et de Kara	AOO	185 000 000	OUI	NON	20/11/2025	28/11/2025		01/12/2025	31/12/2025	15/01/2026	23/01/2026		21/02/2026	10 mois	BG
6	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires (motos)	DRP	43 000 000	NON	OUI	23/02/2026	27/02/2026		02/03/2026	17/03/2026	31/03/2026	06/04/2026		07/05/2026	1 mois	BG
7	Acquisition des mobiliers scolaires	AOO	300 000 000	OUI	NON	09/03/2026	17/03/2026		21/03/2026	20/04/2026	05/05/2026	13/05/2026		13/06/2026	4 mois	APPUI à la gratuité
8	Acquisition des cahiers d'écriture	AOO	300 000 000	OUI	NON	19/02/2026	27/02/2026		02/03/2026	01/04/2026	16/04/2026	24/04/2026		25/05/2026	4 mois	APPUI à la gratuité
2	PART VARIABLE PAQEEB															
9	impression des manuels de mathématique ,SVT et physique chimies pour les classes de 6ème et 5ème	AOO	251 536 000	OUI	NON	25/02/2026	05/03/2026		09/03/2026	08/04/2026	23/04/2026	04/05/2026		02/06/2026	3 mois	part variable paqeeb
10	Acquisition des tables bancs pour équipement des salles de classes construites sur les 13 sites	DRP	70 000 000	NON	OUI	03/03/2026	11/03/2026		16/03/2026	31/03/2026	15/04/2026	23/04/2026		22/05/2026	3 mois	part variable paqeeb
11	construction des salles de classes et des blocs administratif et des cabines de latrines dans 13 établissements scolaires	AOO	425 000 000	OUI	NON	03/12/2025	11/12/2025		14/12/2025	13/01/2026	28/01/2026	05/02/2026		06/03/2026	6mois	part variable paqeeb
12	constructions des bâtiments abritant les bureaux des inspection de l'enseignement general	AOO	380 000 000	OUI	NON	18/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	28/01/2026	12/02/2026	20/02/2026		23/03/2026	8mois	part variable paqeeb
13	équipement des inspections nouvelles sur la part variable de PAQEEB constructives	DRP	13 000 000	NON	OUI	16/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	10/04/2026	25/04/2026	30/04/2026		29/05/2026	4 mois	part variable paqeeb
TOTAL			2 232 536 000													

AOO : Appel d'offres ouvert

DRP : Demande de renseignement de prix



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	3 512 000	NON	OUI	07/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	4 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
3	Frais d'impression	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DRP	15 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	03/02/2026	17/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et de matériel de bureau	DC	5 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	2 500 000	NON	OUI	02/01/2026	05/01/2026		08/01/2026	15/01/2026	29/01/2026	02/02/2026		09/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	5 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG

8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	5 000 000	NON	OUI	02/01/2026	06/01/2026	09/01/2026	16/01/2026	30/01/2026	03/02/2026	10/02/2026	15 jrs	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures ménagères	DC	3 500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BG
10	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2 500 000	NON	OUI	09/03/2026	13/03/2026	16/03/2026	23/03/2026	06/04/2026	10/04/2026	17/04/2026	15 jrs	BG
11	Acquisition de mobilier de bureau	DC	3 000 000	NON	OUI	09/03/2026	13/03/2026	16/03/2026	23/03/2026	06/04/2026	10/04/2026	17/04/2026	15 jrs	BIE
12	Acquisition de matériels de bureau	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
13	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires (Véhicule)	DRP	43 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026	16/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	27/02/2026	1 mois	BIE
14	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	7 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			96 012 000											



19 FEV 2026

DIRECTION DES EXAMENS CONCOURS ET CERTIFICATIONS



19 FEV 2026

Plan original #####

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	560 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	05/02/2026		12/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures d'imprimés	DC	1 000 000	NON	OUI	06/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	11/02/2026		18/02/2026	15 jrs	BG
4	Fournitures de petits matériel de bureau, de produits d'entretien et de charroi	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	05/02/2026		12/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments	DC	2 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien de bureaux	DC	1 800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG

7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
8	Entretien et maintenance des reseaux informatique	DC	400 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures ménagères	DC	800 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
13	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	6 000 000	OUI	NON	08/01/2026	15/01/2026		22/01/2026	23/02/2026	25/03/2026	01/04/2026		22/04/2026	1 mois	BIE
14	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
15	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
16	Frais de gardiennage	DC	4 320 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
TOTAL			22 580 000													

5 645 000



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	1 333 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		13/01/2026	20/01/2026	03/02/2026	07/02/2026		14/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1 400 000	NON	OUI	07/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	600 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600 000	NON	OUI	02/01/2026	06/01/2026		09/01/2026	16/01/2026	30/01/2026	03/02/2026		10/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 200 000	NON	OUI	06/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Frais d'impression	DC	400 000	NON	OUI	07/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
9	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE

10	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	07/01/2026	11/01/2026		14/01/2026	21/01/2026	04/02/2026	09/02/2026	16/02/2026	15 jrs	BIE
11	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	6 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
12	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			17 333 000												



19 FEV 2026

CENTRE NATIONAL D'INFORMATION ET D'ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE



19 FEV 2026

Plan original ... 07/01/2026

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES				EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION				
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	1 000 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de logement	DC	1 000 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
6	Frais de gardiennage	DC	2 160 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures ménagères	DC	200 000	NON	OUI	07/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG

9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BG
10	Autres entretiens et maintenances	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BG
11	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	06/01/2026	12/01/2026	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	16/02/2026	15 jrs	BIE
12	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	07/01/2026	11/01/2026	14/01/2026	21/01/2026	04/02/2026	09/02/2026	17/02/2026	15 jrs	BIE
13	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires (moto)	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
14	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et	DC	6 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
	TOTAL		18 260 000											



19 FEV 2026

DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	2 248 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2 200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien et maintenance du mobiliers et matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	5 500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Autres entretien et maintenances	DC	1 800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE

10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	7 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
11	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	1 135 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			15 748 000											



19 FEV 2026

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

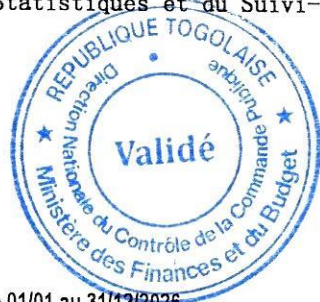
GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	1 750 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1 200 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien des bureaux	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	15 jrs	BG
6	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	28/01/2026	11/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	15 jrs	BIE

7	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
8	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	6 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires (moto)	DC	1 000 000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026	23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026	24/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			14 050 000											



19 FEV 2026

Direction de la Planification, des Statistiques et du Suivi-évaluation



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	840 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		06/03/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatique	DC	1 200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
3	Frais d'impression	DRP	14 500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	03/02/2026	17/02/2026	21/02/2026		28/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien de bureaux	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 000 000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	15 jrs	BG

Direction des Programmes et des Innovations Pédagogiques



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:
Révision 2:
Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	900 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	700 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	700 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	15 jrs	BG

6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures ménagères	DC	600 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG
10	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
12	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
13	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	6 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			13 800 000											



17 9 FEV 2026

DIRECTION DES ENSEIGNEMENT PRESCOLAIRE ET PRIMAIRE



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:
Révision 2:
Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026
FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatique	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	12/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	16/02/2026		09/03/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG

6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	27/02/2026	15 jrs	BG
7	Frais de gardiennage	DC	2 160 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	27/02/2026	15 jrs	BG
8	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures ménagères	DC	200 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	23/02/2026	15 jrs	BG
9	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	27/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026	29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026	02/03/2026	15 jrs	BIE
11	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	6 000 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	23/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			13 860 000											



11 9 FEV 2026

SECRETARIAT TECHNIQUE PERMANENT DU PLAN SECTORIEL DE L'EDUCATION



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	210 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien des bureaux	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	15 jrs	BG

9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	6 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
12	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires (moto)	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			11 410 000											



119 FEV 2026

CENTRE NATION DE LA DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE ET DES
TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION POUR L'EDUCATION



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	700 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 100 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG

7	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures ménagères	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG
9	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage technique	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG
10	Entretien et maintenance des réseaux informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	27/02/2026	15 jrs	BG
11	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	600 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	27/02/2026	15 jrs	BG
12	Frais de gardiennage	DC	3 240 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG
13	Autres réseaux informatiques	DC	10 000 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	27/02/2026	15 jrs	BIE
14	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
15	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	27/02/2026	15 jrs	BIE
16	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	7 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			30 740 000											



19 FEV 2026

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection au PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
	Frais de gardiennage	DC	4 320 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	657 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG

8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures ménagères	DC	350 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
10	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
11	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
12	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs,	DC	6 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	15 jrs	BIE
	TOTAL		17 727 000													



11 9 FEV 2026

INSPECTION GENERALE DE L'EDUCATION



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et arcticles	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Frais d'impression	DC	40 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
4	Autres entretien et maintenances	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG

7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	6 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
11	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires (moto)	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			14 640 000													



119 FEV 2026

INSPECTION GENERALE DE L'EDUCATION



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCRIBC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et arcticles	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Frais d'impression	DC	40 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
4	Autres entretien et maintenances	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG

7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	6 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
11	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires (moto)	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			14 640 000													



19 FEV 2026

ENFPE - TABLIGBO



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Frais de gardiennage	DC	4 320 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BIE

10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			11 820 000													



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1
Révision 2
Révision 3

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	600 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400 000	NON	OUI	12/02/2026	16/02/2026		19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026		23/03/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
8	Frais de gardiennage	DC	4 320 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
9	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/02/2026	16/02/2026		19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026		23/03/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE

11	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			11 820 000											



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1: 22/03/2026

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCRIBC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500 000	NON	OUI	01/01/2026	05/01/2026		08/01/2026	15/01/2026	29/01/2026	02/02/2026		09/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Frais de gardiennage	DC	4 320 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG

8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			11 620 000												



19 FEV 2026

ENFPE-MANGO



17 9 FEB 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et arcticles	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	100 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	600 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		06/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Frais de gardiennage	DC	4 320 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG

8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	3 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			11 620 000													



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/RE (17)
1	Fournitures de papier et arcticles liés	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
6	Frais de gardiennage	DC	4 320 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG

8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026	16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026	17/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			11 820 000											



119 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	19/01/2026		23/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des batiment administratifs à usage de bureau	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
7	Frais de gardiennage	DC	4 320 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
9	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE

11	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	19/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			11 820 000											



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1: 22/03/2026

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	100 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Frais de gardiennage	DC	4 320 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG

8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			11 820 000													



19 FEV 2026

LYCEE SCIENTIFIQUE DE LOME



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	630 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	700 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien de bureaux	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	16/02/2026		09/03/2026	15 jrs	BG

7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de logement	DC	600 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BG
9	Frais de gardiennage	DC	10 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures ménagères	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BG
11	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
12	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	16/02/2026	09/03/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			18 130 000											



19 FEV 2026

LYCEE SCIENTIFIQUE DE KARA



9 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	700 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Frais d'impression	DC	250 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien de bureaux	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de logement	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG

8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BG
9	Frais de gardiennage	DC	3 500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures ménagères	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG
11	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
12	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	2 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			11 050 000											



19 FEV 2026

DRE GOLFE LOME



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCPP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	1 050 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 200 000	NON	OUI	05/02/2026	09/02/2026		12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026		16/03/2026	15 jrs	BG

7	Frais de gardiennage	DC	2 160 000	NON	OUI	06/01/2026	12/01/2026	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	16/02/2026	15 jrs	BG
8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	06/01/2026	12/01/2026	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	16/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires (moto)	DC	1 000 000	NON	OUI	06/01/2026	12/01/2026	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	16/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	6 000 000	NON	OUI	06/01/2026	12/01/2026	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	16/02/2026	15 jrs	BIE
			14 710 000											



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:
Révision 2:
Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	800 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BIE
7	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BIE
8	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BIE

9	Frais de gardiennage																		
		DC	2 160 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG				
	TOTAL		12 060 000																



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	(3) Mode de passation du marché	(4) Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA)	(5) Examen DNCCP (Oui/non)	(6) Examen CCMP (Oui/non)	(7) Date de préparation DAO/DCR/BC	(8) Date de réception avis de la CCMP/DNCCP	(9) Date non objection du PTF	(10) Date d'invitation à soumission	(11) Date ouverture des offres	(12) Fin évaluation	(13) Date de réception avis CCMP/DNCCP	(14) Date non objection du PTF	(15) Date prévisionnelle de signature du contrat	(16) Délai d'exécution	(17) Source de Financement RI/RE
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG	
2	Fournitures informatiques	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG	
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	2 500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG	
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG	
5	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE	
6	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE	
7	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE	

8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			9 000 000											



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection au PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RUIRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	1 200 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	5 000 000	NON	OUI	06/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	400 000	NON	OUI	10/02/2026	16/02/2026		19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026		23/03/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
7	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
8	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG

10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG
	TOTAL		13 300 000											



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCRIBC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	8 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	03/02/2026	17/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
4	Entretien de bureaux	DC	300 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	240 000	NON	OUI	10/02/2026	16/02/2026		19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026		23/03/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	NON	OUI	09/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	09/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE

10	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300 000	NON	OUI	09/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
TOTAL			16 140 000													



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:
Révision 2:
Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	8 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	03/02/2026	17/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
4	Entretien de bureaux	DC	300 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	240 000	NON	OUI	10/02/2026	16/02/2026		19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026		23/03/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	NON	OUI	09/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	09/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE

10	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300 000	NON	OUI	09/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
TOTAL			16 140 000													



19 FEV 2026

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

DRE MARITIME



19 9 FEV 2026

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail - Liberté - Patrie

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fourniture de papier et articles liés	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800 000	NON	OUI	10/02/2026	16/02/2026		19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026		23/03/2026	15 jrs	BG
3	Entretien de bureaux	DC	800 000	NON	OUI	13/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	15 jrs	BIE
7	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	15 jrs	BIE

8	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et	DC	6 000 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026	16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026	20/03/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			11 800 000											



11 9 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

riode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et+B14:D2	DC	650 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	11/02/2026	16/02/2026		19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026		23/03/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagog	DC	2 200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE

8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes)	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			9 150 000													



11 9 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles	DC	600 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	2 500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	250 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	350 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE

8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			9 300 000													



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	2 500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien des bureaux	DC	100 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
7	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE

8	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
	TOTAL		8 300 000												



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	420 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien de bureaux	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE

9	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			10 220 000											



19 FEV 2026



17 9 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/URE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	700 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		21/01/2026	28/01/2026	11/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		21/01/2026	28/01/2026	11/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		13/01/2026	20/01/2026	03/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatiques	DC	320 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	160 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		13/01/2026	20/01/2026	03/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BG
8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		13/01/2026	20/01/2026	03/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BIE

9	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		13/01/2026	20/01/2026	03/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		13/01/2026	20/01/2026	03/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			9 280 000													



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/IBC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	400 000	NON	OUI	10/01/2026	14/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	11/01/2026	15/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	2 500 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	200 000	NON	OUI	10/01/2026	14/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	NON	OUI	04/01/2026	08/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratif et de fonction	DC	400 000	NON	OUI	04/01/2026	08/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		13/01/2026	20/01/2026	03/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BIE

8	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		13/01/2026	20/01/2026	03/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		13/01/2026	20/01/2026	03/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			4 500 000													



17 9 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	600 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	2 200 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien des bureaux	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE

9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			9 500 000											



11 9 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026
FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	250 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	1 900 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	100 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	250 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Frais de gardiennage	DC	1 080 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BIE

10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs,	DC	3 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			9 080 000													



19 FEV 2026

IEPP ZIO NORD



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	2 500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien des bureaux	DC	200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE

7	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
8	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo)	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			8 700 000													



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

Fournitures et Travaux

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 Jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 Jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	2 200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 Jrs	BG
4	Entretien des bureau	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 Jrs	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 Jrs	BG
6	Acquisition ce mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 Jrs	BIE
7	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 Jrs	BIE

8	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	13/02/2026	15 Jrs	BIE
TOTAL			8 900 000											



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	800 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	5 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien des bureaux	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
6	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
7	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE

8	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			12 600 000													



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:
Révision 2:
Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026
FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	6 000 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de logement	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BIE
8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BIE

9	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026	16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026	17/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			13 700 000											



11 9 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	7 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	320 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BIE
8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BIE

9	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026	16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026	17/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			9 720 000											



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	1 400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
4	Entretien de bureaux	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	600 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG

8	Frais de gardiennage	DC	2 160 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026		16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	15 jrs	BG
9	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
11	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	6 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
TOTAL			15 860 000													



19 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Les montants sont en milliers de francs CFA

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/RE (17)
1	Fournitures de papier et arcticles liés	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	1 500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
5	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
6	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
7	Entretien des bureaux	DC	100 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG

8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	15 jrs	BG
TOTAL			8 100 000											



19 FEV 2026



17 9 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
3	Fournitures de matériels pédagogique	DC	2 200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
4	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
5	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
6	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)															
		DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BIE
7	Entretien de bureaux	DC	600 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de logement	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG

9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
	TOTAL		10 300 000													



11 9 FEV 2026



19 FEV 2026

Plan original

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
N°	Libellés	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/IBC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papier et articles liés	DC	600 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
2	Fournitures informatiques	DC	353 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
3	Fournitures d'imprimés	DC	100 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BIE
4	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
5	Entretien de bureaux	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jrs	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	15 jrs	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600 000	NON	OUI	09/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	15 jrs	BG
8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	15 jrs	BIE
9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	09/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	15 jrs	BIE
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	09/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	15 jrs	BIE

11	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100 000	NON	OUI	09/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	27/02/2026	15 jrs	BG
TOTAL			9 353 000												



19 FEV 2026

