

MINISTRE DE L'AMENAGEMENT DU  
TERRITOIRE ET DE L'URBANISME

-----  
CABINET

-----  
PERSONNE RESPONSABLE DES  
MARCHES PUBLICS

-----  
DIRECTION GENERALE DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

-----  
CELLULE DE GESTION DES  
MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE  
Travail-Liberté-Patrie

# PLAN DE PASSATION DES MARCHÉS

## PPM 2026

MINISTÈRE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE L'URBANISME  
DIRECTION GÉNÉRALE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE



REPUBLIQUE TOGOLAISE  
Travail-Liberté-Patrie

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : .....  
Revision 1 : .....  
Revision 2 : .....  
Revision 3 : .....



06 FEV 2026

Période couverte par le PPM : janvier à décembre 2026

**FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES NON CONSULTANTS**

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	420 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	376 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	1 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	550 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 441 000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	480 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		21/03/2026	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	12 mois	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BIE
8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	1 mois	BIE
9	Acquisition de matériels micro-informatique (ordinateur, imprimante, scanner...)	DC	1 000 000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>6 567 000</b>													

AOI : Appel d'Offres International  
AON : Appel d'Offres National  
CR : Consultation Restreinte  
DRP : Demande de Renseignement de Prix

DNCCP : Direction Nationale du Contrôle de la Commande Publique  
CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics  
PTF : Partenaire technique et Financier (Baillleur de fond)  
BE : Bon d'Engagement

RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)  
RE : Ressources externes  
DCR : Dossier de consultation restreinte  
BC : Bon de commande



Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : .....  
Revision 1 : .....  
Revision 2 : .....  
Revision 3 : .....

06 FEV 2026

Periode couverte par le PPM : janvier à décembre 2026

**FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES NON CONSULTANTS**

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	350 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	420 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	1 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	539 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 230 000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	450 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	12 mois	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BIE
8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	1 mois	BIE
9	Acquisition de matériels micro-informatique (ordinateur, imprimante, scanner...)	DC	3 000 000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>8 339 000</b>													

AOI : Appel d'Offres International  
AON : Appel d'Offres National  
CR : Consultation Restreinte  
DRP : Demande de Renseignement de Prix

DNCCP : Direction Nationale du Contrôle de la Commande Publique  
CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics  
PTF : Partenaire technique et Financier (Baillieur de fon  
BE : Bon d'Engagement

RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)  
RE : Ressources externes  
DCR : Dossier de consultation restreinte  
BC : Bon de commande



06 FEV 2026

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : .....  
Revision 1 : .....  
Revision 2 : .....  
Revision 3 : .....

Période couverte par le PPM : janvier à décembre 2026

**FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES NON CONSULTANTS**

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	210 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	692 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	1 mois	BG
3	Entretien de bureau	DC	447 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 200 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	12 mois	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BG
8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	1 mois	BG
9	Acquisition de matériels micro-informatique (ordinateur, imprimante, scanner...)	DC	3 000 000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>8 199 000</b>													

AOI : Appel d'Offres International  
AON : Appel d'Offres National  
CR : Consultation Restreinte  
DRP : Demande de Renseignement de Prix

DNCCP : Direction Nationale du Contrôle de la Commande Publique  
CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics  
PTF : Partenaire technique et Financier (Bailleur de fond)  
BE : Bon d'Engagement

RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)  
RE : Ressources externes  
DCR : Dossier de consultation restreinte  
BC : Bon de commande



06 FEV 2026

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : .....  
Revision 1 : .....  
Revision 2 : .....  
Revision 3 : .....

Période couverte par le PPM : janvier à décembre 2026

**FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES NON CONSULTANTS**

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	525 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	490 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	1 mois	BG
3	Entretien de bureau	DC	564 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	230 000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	09/02/2026	13/02/2026		16/02/2026	23/02/2026	09/03/2026	13/03/2026		20/03/2026	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	12 mois	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BIE
8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	1 mois	BIE
9	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateur, imprimante, scanner...)	DC	3 000 000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>8 159 000</b>													

AOI : Appel d'Offres International  
AON : Appel d'Offres National  
CR : Consultation Restreinte  
DRP : Demande de Renseignement de Prix

DNCCP : Direction Nationale du Contrôle de la Commande Publique  
CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics  
PTF : Partenaire technique et Financier (Baillieur de fond)  
BE : Bon d'Engagement

RI : Ressources internes (Budget de l'Etat)  
RE : Ressources externes  
DCR : Dossier de consultation restreinte  
BC : Bon de commande