

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original  
Revision 1 :  
Revision 2 :



16 FFV 2026

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier 2026 à décembre 2026

FOURNITURES et TRAVAUX

GENERALITES			DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES							EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (Oui/Non) (5)	Examen CCMP (Oui/Non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)		Source de Financement RI/RE (17)
<b>Direction des Affaires Financières (DAF)</b>																
01	Fourniture de papiers et articles liés	DC	5 800 000	Non	Oui	20/02/2026	24/02/2026		27/02/2026	06/03/2026	13/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	15 jours	BG
02	Fourniture informatique	DC	5 200 000	Non	Oui	19/02/2026	23/02/2026		26/02/2026	05/03/2026	12/03/2026	16/03/2026		23/03/2026	15 jours	BG
03	Frais d'impression	DC	3 000 000	Non	Oui	23/02/2026	27/02/2026		02/03/2026	09/03/2026	16/03/2026	20/03/2026		27/03/2026	15 jours	BG
04	Frais d'alimentation	DC	3 000 000	Non	Oui	26/02/2026	02/03/2026		05/03/2026	12/03/2026	19/03/2026	23/03/2026		30/03/2026	15 jours	BG
05	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	4 500 000	Non	Oui	23/02/2026	27/02/2026		02/03/2026	09/03/2026	16/03/2026	20/03/2026		27/03/2026	12 mois	BG
06	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DRP	10 600 000	Non	Oui	23/02/2026	27/02/2026		02/03/2026	17/03/2026	31/03/2026	04/04/2026		11/04/2026	12 mois	BG
07	Entretien des bureaux	DC	3 000 000	Non	Oui	19/02/2026	23/02/2026		26/02/2026	05/03/2026	12/03/2026	16/03/2026		23/03/2026	15 jours	BG
08	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	3 000 000	Non	Oui	20/02/2026	24/02/2026		27/02/2026	06/03/2026	13/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	15 jours	BG
09	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	9 600 000	Non	Oui	26/02/2026	02/03/2026		05/03/2026	12/03/2026	19/03/2026	23/03/2026		30/03/2026	15 jours	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	4 000 000	Non	Oui	19/02/2026	23/02/2026		26/02/2026	05/03/2026	12/03/2026	16/03/2026		23/03/2026	15 jours	BG
11	Autres entretiens et maintenances	DC	340 000	Non	Oui	20/02/2026	24/02/2026		27/02/2026	06/03/2026	13/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	15 jours	BG
	<b>SOUS-TOTAL 1</b>		<b>52 040 000</b>													
10	<b>HORS-PIP</b>															
10.1	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaires	AOO	255 000 000	Oui	Non	26/02/2026	05/03/2026		08/03/2026	07/04/2026	21/04/2026	28/04/2026		05/05/2026	2 mois	BIE
10.2	Acquisition de matériels micro-informatiques	AOO	110 000 000	Oui	Non	27/02/2026	06/03/2026		09/03/2026	08/04/2026	22/04/2026	29/04/2026		06/05/2026	2 mois	BIE
10.3	Acquisition de mobiliers et matériels de bureau	DRP	84 900 000	Non	Oui	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	24/03/2026	07/04/2026	11/04/2026		18/04/2026	2 mois	BIE
	<b>SOUS TOTAL 2</b>		<b>449 900 000</b>													
	<b>TOTAL DAF</b>		<b>501 940 000</b>													

AOI : Appel d'Offres International  
AON : Appel d'Offres National  
DC : Demande de Cotation  
DRP : Demande de Renseignement de Prix  
DNCMP : Direction Nationale du Contrôle des Marchés Publics  
CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics  
PTF : Partenaire technique et Financier (Bailleur de fonds)

BE : Bon d'Engement  
RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)  
RE : Ressources Externes  
DCR : Dossier de consultation restreinte  
BC : Bon de commande