
CABINET

DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE DES PLATEAUX

CENTRE HOSPITALIER PREFECTORAL DE NOTSE

290 BP : 56 & Tél 24 42 20 10

E-mail : chpnnotse@gmail.com



12 FEV 2026

PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DU CENTRE HOSPITALIER PREFECTORAL DE NOTSE

Plan original :

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés : du 01 janvier au 31 décembre 2026

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES NON CONSULTANTS

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL A CONCURRENCE					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CGMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Rehabilitation du Bâtiments hospitaliers	DRP	15 000 000	NON	OUI	25/02/2026	01/03/2026		04/03/2026	19/03/2026	02/04/2026	06/04/2026		13/04/2026	3 mois	BA
2	Construction de parking et pavage à l'entree de l'hopital	DRP	13 500 000	NON	OUI	25/02/2026	01/03/2026		04/03/2026	19/03/2026	02/04/2026	06/04/2026		13/04/2026	3 mois	BA
3	Reparation du réseaux d'eau, d'électricité et de téléphone	DC	1 000 000	NON	OUI	25/02/2026	02/03/2026		05/03/2026	12/03/2026	26/03/2026	30/03/2026		06/04/2026	1 mois	BA
4	Extention du reseau électrique	DC	2 000 000	NON	OUI	25/02/2026	02/03/2026		05/03/2026	12/03/2026	26/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BA
5	Aménagements de bureaux	DC	1 500 000	NON	OUI	25/02/2026	02/03/2026		05/03/2026	12/03/2026	26/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BA
6	Matériel médical	DRP	48 500 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	24/03/2026	07/04/2026	11/04/2026		18/04/2026	3 mois	BA

7	Matériel chirurgical	DRP	24 000 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	3 mois	BA
8	Matériel de bureau	DRP	13 000 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BA
9	Matériel informatique	DRP	15 000 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BA
10	Matériel bureautique	DC	2 300 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BA
11	Mobilier de bureau	DC	4 000 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BA
12	Matériel et mobilier des logements du personnel	DC	1 500 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	1 mois	BA
13	Achat de consommables médicaux	DRP	60 000 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	24/03/2026	07/04/2026	13/04/2026		20/04/2026	12 mois	BA
14	Achat de fluides et gaz médicaux (Fourniture d'oxygène ...)	DC	4 000 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	12 mois	BA
15	Achat de petits matériel médico-chirurgical non stérile	DC	1 000 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	1 mois	BA
16	Achat de fournitures pour laboratoire: réactifs et autres	DRP	34 000 000	NON	OUI	25/02/2026	02/03/2026		05/03/2026	20/03/2026	03/04/2026	07/04/2026		14/04/2026	12 mois	BA
17	Achat de fournitures d'imagerie médicale	DC	8 500 000	NON	OUI	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	12 mois	BA
18	Achat d'imprimés	DC	8 000 000	NON	OUI	27/02/2026	05/03/2026		08/03/2026	15/03/2026	29/03/2026	04/04/2026		11/04/2026	1 mois	BA
19	Achat de produits lessiviels et de désinfection	DC	8 000 000	NON	OUI	25/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	02/04/2026		09/04/2026	1 mois	BA
20	Achat stochés d'autres fournitures	DC	5 000 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BA
21	Achat petits matériels et outillages	DC	1 000 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BA
22	Achat de consommables à usage médical	DC	7 000 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BA
23	Fournitures de bureau	DC	7 300 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026		26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026		27/04/2026	1 mois	BA



12 FEV 2026

24	Fournitures et produits d'entretien	DC	8 000 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026	26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026	27/04/2026	1 mois	BA
25	Alimentation (achat d'eau et lait peak)	DC	2 500 000	NON	OUI	19/03/2026	23/03/2026	26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	20/04/2026	27/04/2026	1 mois	BA
26	Achat petit matériel et outillage	DC	300 000	NON	OUI	25/02/2026	01/03/2026	04/03/2026	11/03/2026	25/03/2026	29/03/2026	05/04/2026	1 mois	BA
27	Fournitures électriques	DC	3 000 000	NON	OUI	25/02/2026	01/03/2026	04/03/2026	11/03/2026	25/03/2026	29/03/2026	05/04/2026	1 mois	BA
28	Fournitures informatiques	DC	3 000 000	NON	OUI	25/02/2026	01/03/2026	04/03/2026	11/03/2026	25/03/2026	29/03/2026	05/04/2026	1 mois	BA
29	Achats d'emballages perdus	DC	5 000 000	NON	OUI	25/02/2026	01/03/2026	04/03/2026	11/03/2026	25/03/2026	29/03/2026	05/04/2026	1 mois	BA
30	Contrat de gardiennage (recrutement d'une société de gardiennage)	DC	7 000 000	NON	OUI	03/02/2026	09/02/2026	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	11/03/2026	18/03/2026	1 mois	BA
31	Locations de bâtiments	DC	1 700 000	NON	OUI	19/02/2026	23/02/2026	26/02/2026	05/03/2026	19/03/2026	23/03/2026	30/03/2026	1 mois	BA
32	Entretien et réparations des biens immobiliers	DC	8 000 000	NON	OUI	18/03/2026	23/03/2026	26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	21/04/2026	28/04/2026	12 mois	BA
33	Entretien et réparations des biens mobiliers	DC	1 500 000	NON	OUI	18/03/2026	23/03/2026	26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	21/04/2026	29/04/2026	12 mois	BA
34	Maintenance	DC	5 000 000	NON	OUI	25/02/2026	03/03/2026	06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	02/04/2026	09/04/2026	12 mois	BA
35	Entretien et réparation de matériel roulant	DC	6 500 000	NON	OUI	25/02/2026	03/03/2026	06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	02/04/2026	09/04/2026	12 mois	BA
36	Entretien et réparation climatiseur	DC	2 800 000	NON	OUI	18/03/2026	23/03/2026	26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	21/04/2026	28/04/2026	12 mois	BA
37	Entretien et réparation du matériel et équipement de laboratoire	DC	1 500 000	NON	OUI	18/03/2026	23/03/2026	26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	21/04/2026	28/04/2026	12 mois	BA
38	Autres entretiens et réparations	DC	2 000 000	NON	OUI	18/03/2026	23/03/2026	26/03/2026	02/04/2026	16/04/2026	21/04/2026	28/04/2026	12 mois	BA
TOTAL			342 900 000											

DRP : Demande de Renseignement de Prix

DC : Demande de Cotation

CGMP : Commission de Gestion des Marchés Publics

PTF : Partenaire technique et Financier (Bailleur de fonds)

DNCMP : Direction National de Contrôle des Marchés Publics

RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)



12 FEV 2026

Noté, le 12 Février 2026

La Personne responsable des Marchés Publics

TAKOUGNADI Mayo-ani