

MINISTERE DELEGUE CHARGE DE L'EAU ET DE  
L'ASSAINISSEMENT

-----  
CABINET  
-----

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIQUE TOGOLAISE  
Travail-Liberté-Patrie  
-----

## **PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS JEUNE ET FEMME ENTREPRENEURS EXERCICE 2026**

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original :

Revision 1 :  
 Revision 2 :  
 Revision 3 :

Période de couverture du Plan de passation de marchés : 01/01/2026 au 31/12/2026

I - JEUNES ET FEMMES ENTREPRENEURS

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers de (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de financement RI/RE (17)
CABINET MINISTRE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2 000 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2 500 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des Bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800 000	NON	OUI	10/03/2026	15/03/2026		18/03/2026	25/03/2026	08/04/2026	14/04/2026		22/04/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	6 500 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	6 000 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
7	Frais d'impression	DC	500 000	NON	OUI	03/03/2026	07/03/2026		10/03/2026	17/03/2026	31/03/2026	04/04/2026		11/04/2026	12 mois	BG
8	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	03/02/2026	08/02/2026		11/02/2026	18/02/2026	04/03/2026	10/03/2026		18/03/2026	1 mois	BIE
9	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	10/03/2026	14/03/2026		17/03/2026	24/03/2026	07/04/2026	14/04/2026		21/04/2026	1 mois	BIE
10	Autre entretien et maintenance	DC	1 000 000	NON	OUI	24/02/2025	28/02/2025		03/03/2025	10/03/2025	24/03/2025	31/03/2025		07/04/2025	12 mois	BG
11	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	8 000 000	NON	OUI	09/01/2026	14/01/2026		17/01/2026	24/01/2026	07/02/2026	13/02/2026		21/02/2026	2 mois	BG
TOTAL CABINET MINISTRE			32 300 000													



18 DEC 2025

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers de (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCC P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCC P (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnell e de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>SECRETARIAT GENERAL</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1 066 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance matériel informatique	DC	500 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien de bureau	DC	200 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
7	Frais d'impression	DC	200 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	2mois	BG
8	Entretien et maintenance des reseaux informatiques	DC	5 000 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		27/03/2026	12mois	BG
9	Acquisition de mobiliers de bureaux	DC	700 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1mois	BIE
10	Acquisition de materiel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1mois	BIE
11	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners de production, vidéo projecteurs, modems et	DC	5 599 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1mois	BIE
<b>TOTAL SG</b>			15 065 000													
<b>DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES (DAAF)</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
5	Autres entretiens et maintenances	DC	500 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12mois	BG
7	Frais d'impression	DC	250 000	NON	OUI	03/03/2026	07/03/2026		10/03/2026	17/03/2026	31/03/2026	04/04/2026		11/04/2026	2 mois	BG
Dépenses Hors PIP 2026																
8	Acquisition de matériel de bureau pour la DAAF	DC	1 500 000	NON	OUI	10/03/2026	14/03/2026		17/03/2026	24/03/2026	07/04/2026	14/04/2026		21/04/2026	1 mois	BIE
9	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs	DC	1 000 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	16/03/2026		23/03/2026	1mois	BIE
<b>TOTAL DAAF</b>			4 850 000													



18 DEC 2025

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers de (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCC P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCC P (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnell e de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION DE LA PLANNIFICATION ET DU SUIV-EVALUATION (DPSE)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	351 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1 mois	BG
2	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 800 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
3	Autres entretiens et maintenances	DC	1 200 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12mis	BG
4	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	23/02/2026	27/02/2026		02/03/2026	09/03/2026	23/03/2026	27/03/2026		03/04/2026	12mois	BG
4	Fournitures informatiques	DC	800 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
6	Frais d'impression	DC	250 000	NON	OUI	03/03/2026	07/03/2026		10/03/2026	17/03/2026	31/03/2026	04/04/2026		11/04/2026	1 mois	BG
7	Acquisition de materiel de bureau	DC	500 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	14/03/2026		21/04/2026	1mois	BIE
	TOTAL DPSE		5 301 000													
DIRECTION DE L'APPROVISIONNEMENT EN EAU POTABLE (DAEP)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	540 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
3	Entretien de bureau	DC	500 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 100 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
5	Autres entretiens et maintenances	DC	300 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12mois	BG
	TOTAL DAEP		3 540 000													
DIRECTION DE LA MAITRISE D'OUVRAGE (DMO)																
1	Fournitures informatiques	DC	200 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	2 mois	BG
3	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
4	Autres entretiens et maintenances	DC	200 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
6	Entretien de bureau	DC	250 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
	TOTAL DMO		2 000 000													



18 DEC 2025

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES							EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers de (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCC P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCC P (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnell e de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RF (17)
DIRECTION DE L'ASSAINISSEMENT (DA)																
1	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
2	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 500 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	400 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
4	Autres entretiens et maintenances	DC	350 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
	TOTAL DA		2 550 000													
DIRECTION DES RESSOURCES EN EAU (DRE)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	300 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	750 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
3	Entretien de bureau	DC	600 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 000 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
5	Autres entretiens et maintenances	DC	200 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
6	Frais d'impression	DC	250 000	NON	OUI	03/03/2026	07/03/2026		10/03/2026	17/03/2026	31/03/2026	04/04/2026		11/04/2026	1 mois	BG
	TOTAL DRE		4 100 000													



18 DEC 2025

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers de (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCC P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCC P (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnell e de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT - SAVANES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
3	Entretiens bureaux	DC	200 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	1 mois	BG
4	Autres entretien et maintenance	DC	1 500 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 500 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
TOTAL DREA - RS			5 100 000													
<b>DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT - KARA</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 500 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	100 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
6	Autre entretien et maintenance	DC	1 500 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
TOTAL DREA - RK			5 000 000													
<b>DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT - CENTRALE</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	300 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
3	Entretien des bureau	DC	120 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
4	Autres entretien et maintenance	DC	1 000 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenace des véhicules administratifs deet de fonction	DC	2 500 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1mois	BG
TOTAL DREA - RC			4 220 000													



18 DEC 2025

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget en milliers de (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCC P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCC P (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnell e de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT - PLATEAUX</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	300 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
3	Autres entretien et maintenance	DC	1 500 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3 000 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
<b>TOTAL DREA - RP</b>			<b>5 200 000</b>													
<b>DIRECTION REGIONALE DE L'EAU DE L'ASSAINISSEMENT - REGION MARITIME</b>																
1	Fourniture de papiers et articles liés	DC	300 000	NON	OUI	03/02/2026	07/02/2026		10/02/2026	17/02/2026	03/03/2026	10/03/2026		17/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300 000	NON	OUI	10/02/2026	14/02/2026		17/02/2026	24/02/2026	10/03/2026	17/03/2026		24/03/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance du mobilier et matériels de bureau	DC	200 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
4	Entretien de bureaux	DC	200 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 500 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100 000	NON	OUI	13/01/2026	17/01/2026		20/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	17/02/2026		25/02/2026	12 mois	BG
7	Autres entretien et maintenance	DC	1 500 000	NON	OUI	24/02/2026	28/02/2026		03/03/2026	10/03/2026	24/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
<b>TOTAL DREA - RM</b>			<b>5 100 000</b>													
<b>FONDS GIRE</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800 000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	07/02/2026	21/02/2026	25/02/2026		04/03/2026	1 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	1 000 000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	07/02/2026	21/02/2026	25/02/2026		04/03/2026	12 mois	BG
4	entretien et maintenance du matériel informatique	DC	800 000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	07/02/2026	21/02/2026	25/02/2026		04/03/2026	12 mois	BG
5	Achat de 07 motos	DC	9 000 000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	07/02/2026	21/02/2026	25/02/2026		04/03/2026	1mois	BG
<b>TOTAL FONDS GIRE</b>			<b>12 100 000</b>													
<b>TOTAL</b>			<b>106 426 000</b>													

AOI : Appel d'Offres International  
AON : Appel d'Offres National  
CR : Consultation Restreinte  
DRP : Demande de Renseignement de Prix  
DNCCP : Direction Nationale du Contrôle de la Commande Publique  
DCR : Dossier de consultation restreinte

CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics  
PTF : Partenaire technique et Financier (Baillieur de fonds)  
BE : Bon d'Engagement  
RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)  
RE : Ressources externes  
BC : Bon de commande



18 DEC 2025