

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

MINISTERE DELEGUE
CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

OFFICE DU BACCALAUREAT

DIRECTION GENERALE

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

**PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DE L'OFFICE DU BACCALAUREAT
EXERCICE 2026**

GENERALITES

Ministère délégué chargé de l'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
 Direction Générale de l'Office du Baccalauréat
 Date d'approbation du plan de passation de marché :

Revision 1
 Revision 2

09/12/2025

Période couverte par le Plan de passation de marchés :

1er janvier au 31 décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX



10 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail-Liberte-Patrie

| Ref. No. (1) | Description des fournitures / travaux (2) | GENERALITES | | | | EVALUATION DES OFFRES | | | | | EXECUTION | | | | | |
|-------------------|--|---------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--|--------------------------------|--|------------------------|----------------------------|
| | | Méthode passation du marché (3) | Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCMP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCMP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumission (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCMP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement (17) |
| 1 | Achat des matières d'œuvre (JFE) | DRP | 30 000 000 | NON | OUI | 28/01/2026 | 02/02/2026 | | 05/02/2026 | 20/02/2026 | 06/03/2026 | 10/03/2026 | | 17/03/2026 | 1/4 mois | FP |
| 2 | Acquisition de bouteilles de gaz industriel (JFE) | DC | 205 000 | NON | OUI | 16/03/2026 | 20/03/2026 | | 23/03/2026 | 30/03/2026 | 13/04/2026 | 17/04/2026 | | 24/04/2026 | 1 mois | FP |
| 3 | Cahiers d'examen de 28 pages (JFE) | DRP | 40 000 000 | NON | OUI | 05/01/2026 | 09/01/2026 | | 12/01/2026 | 27/01/2026 | 10/02/2026 | 16/02/2026 | | 23/02/2026 | 1/4 mois | FP |
| 4 | Cahiers d'examen (16 pages, 8 pages) | DRP | 83 000 000 | NON | OUI | 05/01/2026 | 09/01/2026 | | 12/01/2026 | 27/01/2026 | 10/02/2026 | 16/02/2026 | | 23/02/2026 | 1/4 mois | FP |
| 5 | Feuilles d'examen (Absence, Musique, Intercalaire, Rabat et Dessin) (JFE) | DRP | 50 900 000 | NON | OUI | 05/01/2026 | 09/01/2026 | | 12/01/2026 | 27/01/2026 | 10/02/2026 | 16/02/2026 | | 23/02/2026 | 1/4 mois | FP |
| 6 | Achat des Autocolants | DC | 10 000 000 | NON | OUI | 26/01/2026 | 30/01/2026 | | 02/02/2026 | 17/02/2026 | 03/03/2026 | 09/03/2026 | | 16/03/2026 | 1/4 mois | FP |
| 7 | Achat de papiers sécurisés pour relevés , attestations et diplômes | AOO | 300 000 000 | OUI | NON | 22/12/2025 | 29/12/2025 | | 02/01/2026 | 02/02/2026 | 16/02/2026 | 23/02/2026 | | 02/03/2026 | 1 mois | FP |
| 8 | Achat des fournitures d'examen (JFE) | DRP | 60 091 000 | NON | OUI | 05/01/2026 | 09/01/2026 | | 12/01/2026 | 27/01/2026 | 10/02/2026 | 16/02/2026 | | 23/02/2026 | 1/4 mois | FP |
| 9 | Achat des fournitures informatiques (encres, clé USB et disques durs externes) | DC | 9 975 000 | NON | OUI | 02/02/2026 | 06/02/2026 | | 09/02/2026 | 16/02/2026 | 02/03/2026 | 06/03/2026 | | 13/03/2026 | 1 mois | FP |
| 10 | Produits d'entretien bureau | DC | 1 201 200 | NON | OUI | 13/04/2026 | 17/04/2026 | | 20/04/2026 | 27/04/2026 | 11/05/2026 | 15/05/2026 | | 22/05/2026 | 1 mois | FP |
| 11 | Habillement (JFE) | DC | 446 500 | NON | OUI | 23/01/2026 | 27/01/2026 | | 30/01/2026 | 06/02/2026 | 20/02/2026 | 24/02/2026 | | 03/03/2026 | 1 mois | FP |
| 12 | Alimentation (JFE) | DC | 3 517 500 | NON | OUI | 16/02/2026 | 20/02/2026 | | 23/02/2026 | 02/03/2026 | 16/03/2026 | 20/03/2026 | | 27/03/2026 | 1 mois | FP |
| 13 | Impression, documentation et location du photocopieur | DRP | 11 000 000 | NON | OUI | 17/03/2026 | 23/03/2026 | | 26/03/2026 | 10/04/2026 | 24/04/2026 | 30/04/2026 | | 07/05/2026 | 1/4 mois | FP |
| 14 | Entretien des bureaux | DC | 3 909 958 | NON | OUI | 02/02/2026 | 06/02/2026 | | 09/02/2026 | 16/02/2026 | 02/03/2026 | 06/03/2026 | | 13/03/2026 | 1 mois | FP |
| 15 | Entretien général du matériel (photocopieurs et duplicateurs) | DC | 4 050 000 | NON | OUI | 29/01/2026 | 02/02/2026 | | 05/02/2026 | 12/02/2026 | 26/02/2026 | 02/03/2026 | | 09/03/2026 | 1 mois | FP |
| 16 | Maintenance du logiciel de la gestion financière | DC | 500 000 | NON | OUI | 09/02/2026 | 13/02/2026 | | 16/02/2026 | 23/02/2026 | 09/03/2026 | 13/03/2026 | | 20/03/2026 | 1 mois | FP |
| 17 | Maintenance du logiciel Anonymus pour gestion de l'organisation de l'examen du baccalauréat | DC | 7 000 000 | NON | OUI | 16/02/2026 | 20/02/2026 | | 23/02/2026 | 02/03/2026 | 16/03/2026 | 20/03/2026 | | 27/03/2026 | 1 mois | FP |
| 18 | Maintenance informatique | DC | 1 000 000 | NON | OUI | 16/02/2026 | 20/02/2026 | | 23/02/2026 | 02/03/2026 | 16/03/2026 | 20/03/2026 | | 27/03/2026 | 1 mois | FP |
| 19 | Entretien et réparation du matériel de transport | DC | 5 700 000 | NON | OUI | 29/01/2026 | 02/02/2026 | | 05/02/2026 | 12/02/2026 | 26/02/2026 | 02/03/2026 | | 09/03/2026 | 1 mois | FP |
| 20 | Assurance véhicules | DC | 400 000 | NON | OUI | 21/05/2026 | 25/05/2026 | | 28/05/2026 | 04/06/2026 | 18/06/2026 | 22/06/2026 | | 29/06/2026 | 1 mois | FP |
| 21 | Entretien et réparation des climatiseurs | DC | 2 060 000 | NON | OUI | 19/01/2026 | 23/01/2026 | | 26/01/2026 | 02/02/2026 | 16/02/2026 | 20/02/2026 | | 27/02/2026 | 1 mois | FP |
| 22 | Location de véhicules pour le déplacement des superviseurs | DRP | 33 000 000 | NON | OUI | 17/03/2026 | 23/03/2026 | | 26/03/2026 | 10/04/2026 | 24/04/2026 | 30/04/2026 | | 07/05/2026 | 1/4 mois | FP |
| 23 | Acquisition du logiciel : Maquette pour bac professionnel | DC | 5 000 000 | NON | OUI | 06/03/2026 | 10/03/2026 | | 13/03/2026 | 20/03/2026 | 03/04/2026 | 07/04/2026 | | 14/04/2026 | 1 mois | FP |
| 24 | Acquisition du logiciel de gestion des sujets d'examen (Braille) | DC | 900 000 | NON | OUI | 23/02/2026 | 27/02/2026 | | 02/03/2026 | 09/03/2026 | 23/03/2026 | 27/03/2026 | | 03/04/2026 | 1 mois | FP |
| 25 | Construction des salles de saisie des notes d'examen | DRP | 30 000 000 | NON | OUI | 12/03/2026 | 16/03/2026 | | 19/03/2026 | 03/04/2026 | 17/04/2026 | 23/04/2026 | | 30/04/2026 | 1/4 mois | FP |
| 26 | Acquisition du matériel pédagogique | DC | 6 000 000 | NON | OUI | 29/01/2026 | 02/02/2026 | | 05/02/2026 | 12/02/2026 | 26/02/2026 | 02/03/2026 | | 09/03/2026 | 1 mois | FP |
| 27 | Entretien des bâtiments | DRP | 14 619 820 | NON | OUI | 30/03/2026 | 03/04/2026 | | 06/04/2026 | 21/04/2026 | 05/05/2026 | 11/05/2026 | | 18/05/2026 | 1/4 mois | FP |
| 28 | Location de véhicule pour le transport des épreuves et des copies des examen anticipé et écrit | DC | 10 000 000 | NON | OUI | 20/03/2026 | 24/03/2026 | | 27/03/2026 | 03/04/2026 | 17/04/2026 | 21/04/2026 | | 28/04/2026 | 1 mois | FP |
| 29 | Aquisition de matériel informatique (JFE) | DRP | 16 000 000 | NON | OUI | 16/02/2026 | 20/02/2026 | | 23/02/2026 | 10/03/2026 | 24/03/2026 | 30/03/2026 | | 06/04/2026 | 1/4 mois | FP |
| 30 | Achat de PDA (Personnal Digital Assistance) | DC | 10 000 000 | NON | OUI | 10/04/2026 | 14/04/2026 | | 17/04/2026 | 24/04/2026 | 08/05/2026 | | | 19/05/2026 | 1 mois | FP |
| 31 | Achat et entretien du site WEB de la DGOB | DC | 5 000 000 | NON | OUI | 25/12/2025 | 29/12/2025 | | 01/01/2026 | 08/01/2026 | 22/01/2026 | | | 02/02/2026 | 1 mois | FP |
| 32 | Acquisition du mobilier de bureau (scanner et bureau complet) | DC | 2 200 000 | NON | OUI | 13/04/2026 | 17/04/2026 | | 20/04/2026 | 27/04/2026 | 11/05/2026 | | | 22/05/2026 | 1 mois | FP |
| 33 | Achat et installations des climatiseurs | DC | 2 200 000 | NON | OUI | 13/04/2026 | 17/04/2026 | | 20/04/2026 | 27/04/2026 | 11/05/2026 | | | 22/05/2026 | 1 mois | FP |
| COÛT TOTAL | | | 758 875 978 | | | | | | | | | | | | | |

AOI: Appel d'Offres International
 AON: Appel d'Offres National
 CR: Consultation Restreinte
 DRP: Demande de renseignements Prix
 DC: Demande de cotation
 DNCMP: Direction Nationale du Contrôle des Marchés Publics
 CCMP: Commission de Contrôle des Marchés Publics



Prof. Minipe Martin GANGUE