



REPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère du Tourisme,
de la Culture et des Arts

CABINET

SECRETARIAT GENERAL

**PPM GENERAL DU MINISTERE DU TOURISME, DE
LA CULTURE ET DES ARTS (MTCA) 2025**



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE
Ministère du Tourisme,
de la Culture et des Arts



12 DEC 2025

CABINET

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025
Révision 1 :
Révision 2 :
Révision 3 :
Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Autres ouvrage (Réhabilitation des sites touristiques)	DRP	30 000 000	oui	non	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	06/01/2026	13/01/2026	19/01/2026		26/01/2026	1/2 mois	BG
2	Autres collections et œuvres d'arts (Installation d'un kiosque touristique à l'aéroport)	DRP	20 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	06/01/2026	13/01/2026	17/01/2026		24/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	3 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
4	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	4 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	12 mois	BG
5	Acquisitions du matériel de bureau	DC	3 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
6	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
7	Fournitures informatiques	DC	600 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
8	Autres achats de biens non ventilés ailleurs (Produits alimentaires et divers)	DC	500 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
10	Entretien des bureaux	DC	900 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	600 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
13	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	1 100 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG
14	Frais d'impression	DC	400 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG
COUT TOTAL			65 900 000													

BG: Budget Général (Fonctionnement)



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE
Ministère du Tourisme,
de la Culture et des Arts



12 DEC 2025

SECRETARIAT GENERAL

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
4	Fourniture de papier et articles liés	DC	500 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
5	Fourniture informatique	DC	673 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs (Produits alimentaires et divers)	DC	400 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	604 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	300 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	215 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	530 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	100 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	1/2 mois	BG
COUT TOTAL		9 522 000														



DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025

Révision 1 :
Révision 2 :
Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	3 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025	22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG	
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	5 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025	22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG	
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	3 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025	22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG	
4	Autres matériels de transport de service et de fonction	DC	3 000 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025	26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG	
5	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025	26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG	
6	Fournitures informatiques	DC	900 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025	26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG	
7	Autres achats de biens non ventilés ailleurs (Produits alimentaires et divers)	DC	500 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	1/2 mois	BG	
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1 200 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG	
9	Entretien des bureaux	DC	700 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG	
10	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG	
11	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	700 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026	05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG	
12	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	2 000 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026	05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG	
15	Frais de gardiennage	DC	7 200 000	non	oui	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	30/01/2026		06/02/2026	12 mois	BG	
16	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	1 000 000	Non	Oui	05/01/2026	09/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	26/01/2026	30/01/2026		06/02/2026	12 mois	BG	
COUT TOTAL			29 500 000													

BG: Budget Général (Fonctionnement)



12 DEC 2025



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE
Ministère du Tourisme,
de la Culture et des Arts



12 DEC 2025

DIRECTION DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI EVALUATION

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

Fournitures et Travaux

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES		EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objet du	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	2 250 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026	16/01/2026	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	3 500 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026	16/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026	16/01/2026	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026	20/01/2026	12 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	600 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026	20/01/2026	1/2 mois	BG
7	Autres achats de biens non ventilés ailleurs (Produits alimentaires et divers)	DC	350 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026	20/01/2026	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	350 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026	23/01/2026	12 mois	BG
9	Entretien des bureaux	DC	600 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026	23/01/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026	23/01/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	700 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026	23/01/2026	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	1 000 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026	30/01/2026	12 mois	BG
13	Frais d'Impression	DC	100 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026	30/01/2026	1/2 mois	BG
COUT TOTAL			12 350 000												

BG: Budget Général (Fonctionnement)



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE
Ministère du Tourisme,
de la Culture et des Arts



12 DEC 2025

DIRECTION DE LA REGLEMENTATION, DE L'INSPECTION ET DU CLASSEMENT DES ETABLISSEMENTS HOTELIERS ET DES BARS

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du DTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du DTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	4 957 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	1 500 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
4	Autres matériels de transport de service et de fonction	DC	1 500 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
6	Fournitures informatiques	DC	500 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	12 mois	BG
9	Entretien des bureaux	DC	400 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	900 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
COUT TOTAL		12 657 000														



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE
Ministère du Tourisme,
de la Culture et des Arts



12 DEC 2025

DIRECTION DU PATRIMOINE CULTUREL

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	1500000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	3000000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	1 500 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	250 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	250 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs (Produits alimentaires et divers)	DC	150 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	300 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	300 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
COUT TOTAL							7 650 000									



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE
Ministère du Tourisme,
de la Culture et des Arts



12 DEC 2025

CENTRE NATIONAL DE LECTURE ET D'ANIMATION CULTURELLE

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMPP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	1 500 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	1 500 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	200 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
7	Autres achats de biens non ventilés ailleurs (Produits alimentaires et divers)	DC	100 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	150 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
9	Entretien des bureaux	DC	200 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	132 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	300 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG
COUT TOTAL		6 382 000														



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE
Ministère du Tourisme,
de la Culture et des Arts



12 DEC 2025

DIRECTION DE LA PROMOTION DES ARTS ET DE LA CULTURE

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025
Révision 1 :
Révision 2 :
Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/B C	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	500 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
7	Autres achats de biens non ventilés ailleurs (Produits alimentaires et divers)	DC	200 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
9	Entretien des bureaux	DC	400 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	670 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	1/2 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	860 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	1/2 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	150 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	1/2 mois	BG
13	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100 000	Non	Oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG
COUT TOTAL		9 480 000														

BG: Budget Général (Fonctionnement)



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère du Tourisme,
de la Culture et des Arts

DIRECTION REGIONALE DE LA CULTURE /MARITIME

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX



12 DEC 2025

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Exam en DNC MP (oui/non)	Exam en CCM P (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	250 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	1/2 mois	BG
5	Autres achats de biens non ventilés ailleurs (Produits alimentaires et divers)	DC	300 000	Non	Oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200 000	non	oui	29/01/2026	02/02/2026		05/02/2026	12/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	470 000	non	oui	29/01/2026	02/02/2026		05/02/2026	12/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1/2 mois	BG
COUT TOTAL			4 420 000													

DIRECTION REGIONALE DE LA CULTURE /CENTRALE

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE
Ministère du Tourisme,
de la Culture et des Arts



12 DEC 2025

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Ré f. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	450 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	360 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	150 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	400 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	100 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	1/2 mois	BG
COUT TOTAL		4 860 000														

DIRECTION REGIONALE DE LA CULTURE /KARA

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025
 Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :



12 DEC 2025

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026
FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du materiel de bureau	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	300 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	400 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	200 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	1/2 mois	BG
COUT TOTAL			4 700 000													

DIRECTION REGIONALE DE LA CULTURE /SAVANES

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025

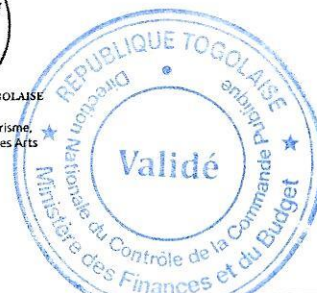
Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX



12 DEC 2025

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévision - nelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Finance- ment RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du materiel de bureau	DC	1 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	380 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	300 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	400 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	150 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	450 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
COUT TOTAL			4 680 000													

**DIRECTION DES ETUDES, DE LA RECHERCHE
ET DE LA PROSPECTION CULTURELLE**



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère du Tourisme,
de la Culture et des Arts



12 DEC 2025

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin des évaluations	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévision - nelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du materiel de bureau	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
5	Fourniture d'imprimés	DC	120 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG
6	Fournitures informatiques	DC	375 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1 mois	BG
7	Documentation et abonnement	DC	338 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	250 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG
9	Entretien des bureaux	DC	400 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance du mat, et mob. de bureau	DC	200 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	500 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG
	TOTAL										8 633 000					

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ET DE LA PROMOTION TOURISTIQUE

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 04/12/2025
 Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2026



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE
 Ministère du Tourisme
 de la Culture et des Arts



12 DEC 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	2 250 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG	
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	3 500 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG	
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	2 000 000	non	oui	15/12/2025	19/12/2025		22/12/2025	29/12/2025	05/01/2026	09/01/2026		16/01/2026	1/2 mois	BG	
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG	
5	Fournitures informatiques	DC	400 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG	
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs (Produits alimentaires et divers)	DC	250 000	non	oui	19/12/2025	23/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	09/01/2026	13/01/2026		20/01/2026	1/2 mois	BG	
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG	
8	Entretien des bureaux	DC	600 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG	
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400 000	non	oui	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	05/01/2026	12/01/2026	16/01/2026		23/01/2026	12 mois	BG	
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	575 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG	
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	500 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	12 mois	BG	
14	Frais d'impression	DC	150 000	non	oui	29/12/2025	02/01/2026		05/01/2026	12/01/2026	19/01/2026	23/01/2026		30/01/2026	1/2 mois	BG	
COUT TOTAL			11 525 000														

BG: Budget Général (Fonctionnement)

