



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère de la Santé, de l'Hygiène publique,
de la Couverture Sanitaire Universelle et
des Assurances

CABINET

Personne Responsable des Marchés Publics

Cellule de Gestion des Marchés Publics^{SAN}

**PLAN DE PASSATION DES MARCHES
PUBLICS
GESTION 2026
DRAFT 1**

VALIDÉ LE _____

Décembre 2025

8

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de janvier à décembre 2026

Plan original : 05/11/2025

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :

PLAN DE PASSATION DES MARCHES

Fournitures, Travaux et Services non Consultants

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Programme 1 : Pilotage et soutien aux services du MSHPCSUA																
Action n°1 : Pilotage et coordination des actions du MSHPCSUA																
Cabinet du ministre																
HORS PIP																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	8.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	8.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	2 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	6.000.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	3 mois	BIE
TOTAL			22.000.000													
CABINET DELEGUE																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	5.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	4.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BIE
TOTAL			10.000.000													



12 DEC 2025

[Signature]

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Secrétariat Général																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaires	DRP	27.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	1 mois	BIE
TOTAL			30.500.000													
Direction de l'Administration et des Ressources Humaines																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													
Direction des Affaires Financières																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	4.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	5.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BIE
4	Autres matériels informatiques	DC	2.837.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BIE
5	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaires	DRP	27.500.000	NON	OUI	16/02/2026	20/02/2026		23/02/2026	10/03/2026	24/03/2026	30/03/2026		06/04/2026	1 mois	BIE
TOTAL			41.337.000													



12 DEC 2025

28

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction Générale des Etudes, de la Planification et de l'information sanitaire																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													
Direction des Etudes, de la Planification et de la Programmation																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	2.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BIE
TOTAL			4.000.000													
Action n°5 : Gestion du système d'information																
Direction du système national d'information sanitaire et de l'informatique																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	2.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													
Action n°8 : Gestion du système déconcentré de santé																
Direction régionale de la santé Maritime																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	2.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
TOTAL			4.000.000													
Direction régionale de la santé Grand Lomé																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	3.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
TOTAL			5.000.000													



12 DEC 2025

20

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction régionale de la santé des Plateaux																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	3.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
TOTAL			5.000.000													
Direction régionale de la santé Centrale																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	3.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
TOTAL			5.000.000													
Direction régionale de la santé de la Kara																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	3.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
TOTAL			5.000.000													
Direction régionale des Savanes																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	3.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BIE
TOTAL			5.000.000													
TOTAL HORS PIP P1			142.837.000													



12 DEC 2025

Ru

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
BIENS ET SERVICES																
Cabinet																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	8.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	8.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	500.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
4	Frais d'alimentation	DRP	12.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	07/02/2026	21/02/2026	25/02/2026		04/03/2026	1 mois	BG
5	Autres matières, matérielles	DC	5.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	4.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	5.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	5.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	5.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fone	DC	6.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
12	Autres entretien et maintenance	DC	5.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
13	Assurances des véhicules	DC	5.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
14	Frais d'impression	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
15	Frais de gardiennage	DC	10.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			83.500.000													



12 DEC 2025

18

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Cabinet du ministre délégué																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonc	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Assurances des véhicules	DC	1.500.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			13.000.000													



12 DEC 2025

20

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Secrétariat Général																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	3.250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2.170.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	700.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
4	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	4.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	620.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonc	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	340.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
11	Frais de gardiennage	DRP	20.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	1 mois	BG
TOTAL			38.080.000													



12 DEC 2025

29

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Action n°2																
Direction de l'Administration et des Ressources Humaines																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.410.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	720.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	160.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			9.340.000													



12 DEC 2025

89

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Action n°3																
Direction des Affaires Financières																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2.310.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	6.500.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
4	Autres matières, matériel et fournitures	DC	4.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
5	Autres entretien et maintenance	DC	3.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DRP	13.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	6.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DRP	24.540.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	21/03/2026	04/04/2026	08/04/2026		15/04/2026	1 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	2.100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	9.000.000	NON	OUI	26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	09/02/2026	23/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	12 mois	BG
12	Assurances des véhicules	DC	180.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
13	Frais d'impression	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			74.330.000													



12 DEC 2025

88

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	Action n°4															
Direction Générale des Etudes, de la Planification et de l'information sanitaire																
1	Fouritures de papiers et articles liés	DC	70.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fouritures informatiques	DC	245.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	150.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			1.815.000													



12 DEC 2025

FD

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction des Etudes, de la Planification et de la Programmation																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	230.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	259.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	154.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	210.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	310.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	360.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	120.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
TOTAL			1.783.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Action n°5																
Direction du Système National d'Information Sanitaire et de l'Informatique																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	140.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	154.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	160.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	170.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	150.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			1.864.000													
Action n°6 : Genre et équité dans le pilotage d'un produit																
Cellule genre et équité																
1	Organisation de conférences, congrès, séminaires et ateliers : 44 000 000 dont 25 050 000 pour la mobilisation et la sensibilisation, la coordination et le suivi, achat de carburant 5 000 000 et de crédit de communication 1 500 000															
1.1	Matériels et outillages techniques	DC	6.500.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	1 mois	BG
1.2	Fourniture de papiers et articles liés	DC	5.950.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			12.450.000													
2	Foire, fêtes, cérémonies, réception et activités culturelles dont 2 750 000 pour la mobilisation, la sensibilisation, la coordination et le suivi															
2.1	Frais d'impression	DC	2.250.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
TOTAL			2.250.000													



12 DEC 2025

(Handwritten signature)

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Action n°8 : Gestion du système déconcentré de santé																
BIENS ET SERVICES																
Direction Régionale de la Santé Grand Lomé																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	630.000	NON	OUI	20/01/2026	24/01/2026		27/01/2026	03/02/2026	17/02/2026	21/02/2026		28/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	700.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	900.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	800.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.970.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	534.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			8.334.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction Régionale de la Santé Maritime																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	800.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	50.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	20.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	190.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			7.610.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction Régionale de la Santé Plateaux																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	630.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	900.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.400.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	120.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			6.600.000													



12 DEC 2025

2

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction Régionale de la Santé Centrale																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	560.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2.040.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.900.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			7.080.000													



12 DEC 2025

22

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction Régionale de la Santé Kara																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	924.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23-01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.050.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22-01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22-01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23-01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22-01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22-01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22-01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	480.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23-01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23-01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22-01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			10.254.000													



12 DEC 2025

8

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction Régionale de la Santé Savanes																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	210.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	1.200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	360.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	200.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			6.820.000													
TOTAL B&S P1			285.110.000													
TOTAL P1			427.947.000													



12 DEC 2025

8

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
PROGRAMME 2 : LUTTE CONTRE LA MALADIE																
Lutte contre la maladie																
Lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales																
Action n°1 /Lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales																
Direction Générale des Actions Sanitaires																
HORS PIP																
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			3.000.000													
Direction de la lutte contre les maladies et les programmes de santé publique																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													
TOTAL HORS PIP P2			5.000.000													



12 DEC 2025

Handwritten signature or mark.

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fir. évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales																
Action n°1 /Lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales																
BIENS ET SERVICES																
Direction Générale des Actions Sanitaires																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	100.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Autres frais d'assurance	DC	150.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			2.950.000													



12 DEC 2025

Handwritten signature

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction de la Lutte contre les Maladies et les programmes de santé publique																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	560.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	560.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
3	Fournitures produits médicaux pharmaceutiques et	DRP	41.500.000	NON	OUI	01/01/2026	05/01/2026		08/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026		17/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Autres frais d'assurance	DC	240.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	50.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			46.810.000													
Hygiène publique																
Direction de l'Hygiène et de l'Assainissement de Base																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	225.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Entretien des bureaux	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	235.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.250.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Assurances des véhicules	DC	400.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.460.000													
TOTAL B&S P2			53.220.000													
TOTAL P2			58.220.000													



21 2 DEC 2025

de

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
P3	Offre et assurance qualité des services et soins de santé															
Action n°1 : Infrastructures sanitaires et équipements médico - techniques																
HORS PIP																
Direction des infrastructures et de la maintenance																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													
Action n°2 Production du personnel de santé																
ENAM LOME																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
ENSF LOME																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
ENAM KARA																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
ENSF KARA																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
ENAM TSEVIE																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
ENSF TSEVIE																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													



12 DEC 2025

28

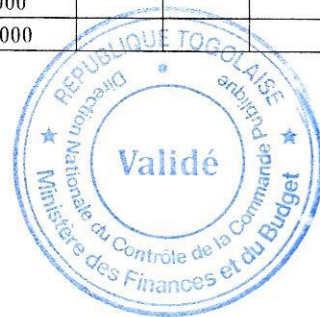
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ENAM ATAKPAME																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
ENSF ATAKPAME																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
ENAM KPALIME																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
ENSF KPALIME																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
ENAM DAPAONG																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
ENSF DAPAONG																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
ENAS SOKODE																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
TOTAL ECOLES			13.000.000													



12 DEC 2025

2

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Action n°4 : Santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant, des adolescents et jeunes et des personnes âgées																
Direction de la santé de la mère et de l'enfant																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
Action n°6 : Médicaments, vaccins, produits sanguins et autres produits de santé																
Direction de la Pharmacie, du Médicament et des Laboratoires																
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			1.000.000													
Direction des établissements de soins et de réadaptation																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			3.000.000													
Direction des unités de Soins périphériques																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
3	Autres matériels informatiques	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			6.000.000													
TOTAL HPIP PROGRAMME 3			26.000.000													



12 DEC 2025

8

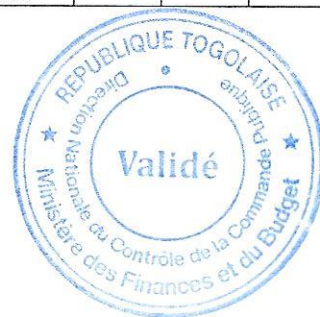
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
BIENS ET SERVICES																
Offre et assurance qualité des services et soins de santé																
Infrastructures sanitaires et équipements médico - techniques																
Direction des Infrastructures et de la Maintenance																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	490.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	1.400.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	4.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	5.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Autres frais d'assurance	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	43.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			16.413.000													



12 DEC 2025

88

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction des unités des soins périphériques																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Autres matières, matériel et fournitures	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonc	DC	4.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Autres entretien et maintenance	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
TOTAL			25.000.000													



12 DEC 2025

88

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAG/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Production du personnel de santé																
ENAM Lomé																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.832.800	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	500.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	250.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	1.200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			10.582.800													



12 DEC 2025

20

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ENSF Lomé																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.080.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.400.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	140.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	150.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonc	DC	1.100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	180.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			5.950.000													



12 DEC 2025

20

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ENSF Kara																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.120.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	840.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.800.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	550.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Autres matériels et fournitures spécifiques	DC	1.200.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	443.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	904.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
12	Autres entretiens et maintenances	DC	550.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
13	Assurances des véhicules	DC	250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
14	Frais d'impression	DC	1.400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			11.407.000													



12 DEC 2025

22

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ENAM Kara																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.050.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.200.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	800.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Autres matériels et fournitures spécifiques	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	1.300.000	NON	OUI	27/01/2026	02/02/2026		05/02/2026	12/02/2026	26/02/2026	02/03/2026		09/03/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1.200.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	550.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonc	DC	1.500.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
12	Autres entretiens et maintenances	DC	550.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
13	Assurances des véhicules	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
14	Frais d'impression	DC	1.800.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			13.900.000													



12 DEC 2025

08

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ENAS Sokodé																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	560.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	800.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Autres matériels et fournitures spécifiques	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	450.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonc	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
TOTAL			6.050.000													



12 DEC 2025

22

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ENAM TSEVIE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	630.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	315.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	135.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	442.000	NON	OUI	20/01/2026	24/01/2026		27/01/2026	03/02/2026	17/02/2026	21/02/2026		28/02/2026	12 mois	BG
5	Autres entretiens et maintenances	DC	700.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Assurances des véhicules	DC	68.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Frais d'impression	DC	1.440.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
ENSF TSEVIE			3.730.000													
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	472.500	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	252.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	135.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	702.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Assurances des véhicules	DC	63.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.974.500													



12 DEC 2025

8

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ENSF ATAKPAME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	350.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	240.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Autres entretiens et maintenances	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Frais d'impression	DC	1.500.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
TOTAL			4.240.000													
ENAM ATAKPAME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	595.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	245.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Autres entretiens et maintenances	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Frais d'impression	DC	1.500.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.640.000													



12 DEC 2025

8

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ENSF KPALIME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	504.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	315.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	360.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	540.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	630.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Frais d'impression	DC	630.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.879.000													
ENAM KPALIME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	630.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	406.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	630.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Autres entretiens et maintenances	DC	360.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Frais d'impression	DC	1.080.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			3.606.000													



12 DEC 2025

8

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAU/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ENSF DAPAONG																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	323.300	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	60.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	763.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhiculés	DC	37.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	900.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.060.000													
ENAM DAPAONG																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	312.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	200.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Autres entretiens et maintenances	DC	618.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Assurances des véhicules	DC	27.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	1.300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			3.357.000													



12 DEC 2025

88

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passage du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant, des adolescents et jeunes et des personnes âgées																
Direction de la santé de la mère et de l'enfant																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1060000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	945000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1000000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.005.000													
Direction de la Pharmacie, du Médicament et des Laboratoires																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.700.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.050.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
3	Fournitures de petits matériels et consommables médicaux	DC	4.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	4.924.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1.900.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Autres entretiens et maintenances	DC	3.816.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	600.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	1.200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Frais de gardiennage	DC	2.740.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
12	Autres prestations de services	DC	1.500.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			26.430.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction des Etablissements de Soins et de Réadaptation																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	488.350	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	560.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.600.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	180.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	210.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			6.238.350													
Action n°7 : Hygiène publique																
Direction de l'Hygiène et de l'Assainissement de Base																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	225.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Entretien des bureaux	DC	350.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
3	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	235.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Assurances des véhicules	DC	400.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.460.000													



12 DEC 2025

80

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP. (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Districet Sanitaire Agoe-nyivé																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	630.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	600.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.450.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			6.180.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Golfe																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.050.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	800.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.800.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	470.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			10.920.000													



12 DEC 2025

88

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire des Lacs																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	245.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	864.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	650.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	940.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	130.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.759.000													



12 DEC 2025

[Handwritten signature]

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Distric Sanitaire de Yoto																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	440.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	280.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	750.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	210.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.790.000													



12 DEC 2025

Handwritten signature or mark

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Zio																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	315.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	45.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	736.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		25/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	450.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		25/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.986.000													



12 DEC 2025

89

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de l'Avé																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	196.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	420.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	234.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	170.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.670.000													



12 DEC 2025

80

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin evaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Bas Mono																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	350.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	70.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.620.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Vo																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	210.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	210.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	90.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			2.660.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de l'Ogou																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	630.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		25/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	350.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	350.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		25/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	790.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	160.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	830.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		25/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	23.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.633.000													



12 DEC 2025

8

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Haho																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	630.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
1	Fournitures informatiques	DC	343.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	180.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			3.453.000													



12 DEC 2025

8

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PIF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Kloto																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	280.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	450.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	900.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	140.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			4.360.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District sanitaire de Wawa																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	630.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	210.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	400.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		25/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	180.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			3.860.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire d'Amou																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	210.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	182.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	430.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	90.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	180.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			2.292.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Danyi																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2025	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	182.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2025	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2025	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2025	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2025	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2025	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	170.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2025	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2025	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2025	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.522.000													



12 DEC 2025

20

Réf. No (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget - (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire d'Agou																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	525.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.010.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	70.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	120.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.365.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District sanitaire de Moyen Mono																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	316.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	680.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.096.000													



12 DEC 2025

Handwritten signature or mark

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Districet Sanitaire de l'Est Mono																
1	Fouritures de papiers et articles liés	DC	420.000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	12 mois	BG
2	Fouritures informatiques	DC	210.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	150.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	910.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	900.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.870.000													



12 DEC 2025

20

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Kpélé - Adéta																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	180.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.960.000													



12 DEC 2025



Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Kougnohou (Akéhou)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	420.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	270.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	90.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.060.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire d'Anié																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	105.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	700.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.155.000													



72 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis . CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Tchaoudjo																
10	Fournitures de papiers et articles liés	DC	320.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
1	Fournitures informatiques	DC	220.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
2	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	920.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.260.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Sotouboua																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	70.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	450.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	30.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.710.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Tehamba																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	190.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	50.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	50.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	220.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	50.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	50.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			3.410.000													



12 DEC 2025

80

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Blitta																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	245.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	105.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	310.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	140.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	980.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			3.230.000													



12 DEC 2025

Handwritten signature or mark

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire Mè																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	150.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	150.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	175.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			2.225.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis à la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin evaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de la Kozah																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	550.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	800.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.140.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	130.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			4.410.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PIF (9)	Date d'invitation à soumission (19)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Bassar																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	129.950	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	88.500	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	80.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	80.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	175.750	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			1.454.200													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire d'Assoli																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	490.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	175.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	160.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	280.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonc	DC	800.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	167.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.632.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Dankpen																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	410.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	122.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	80.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.490.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	70.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.672.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin-évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Binah																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	420.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	270.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	900.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	120.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.560.000													



72 DEC 2025

Handwritten signature

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Doufelgou																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	420.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	84.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	450.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	130.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	130.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	130.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	120.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			2.764.000													



72 DEC 2025

[Signature]

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de la Kéran																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	110.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	180.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	130.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	230.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	805.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.805.000													



12 DEC 2025

Handwritten signature

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Tône																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	560.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	210.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	180.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	151.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
TOTAL			4.001.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission. (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de l'Oti																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	175.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	140.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	160.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	120.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	260.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	60.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	120.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			1.935.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Kpendjal																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200.800	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	70.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	30.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	120.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	107.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	50.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
1	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	80.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			1.657.800													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Districet Sanitaire de Tandjougare																
2	Fournitures de papiers et articles liés	DC	350.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	175.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	550.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	127.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	122.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.724.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire de Cinkassé																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	175.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	231.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	80.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	220.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	170.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Autres entretiens et maintenances	DC	80.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	280.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			3.136.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire Oti-sud																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	210.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	120.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	430.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.060.000													



12 DEC 2025

E

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP. (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF. (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP : (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délaï d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
District Sanitaire Kpèndjal Ouest																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	266.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	70.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	380.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	96.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	350.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	120.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			2.112.000													
TOTAL B&S P3			281.161.650													
TOTAL P3			307.161.650													



12 DEC 2025

Handwritten signature

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date d'ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Programme 5 : COUVERTURE MALADIE UNIVERSELLE																
Action n°1 Extension de l'assurance maladie universelle																
HORS PIP																
Direction de la coordination et du suivi opérationnel de l'assurance maladie universelle																
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	7.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	6.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BIE
3	Autres matériels informatiques	DC	2.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BIE
4	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaires	DRP	35.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	1 mois	BIE
TOTAL			51.000.000													
Direction des Etudes actuarielles et de la modelisation des statistiques																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes)	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BIE
TOTAL			6.000.000													
Action n°2 Contrôle qualité des prestations de l'assurance maladie universelle																
Direction de l'accès aux soins de qualité																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BIE
TOTAL			6.000.000													
TOTAL HPIP PROGRAMME 5			63.000.000													



12 DEC 2025

Page 77

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRI/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction de la coordination et du suivi opérationnel de l'AMU																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	3.200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	3.200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	2.400.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	1 mois	BG
4	Autres matières, matériel et fournitures	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	3.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	4.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Autres entretien et maintenance	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	1.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
13	Frais de gardiennage	DC	10.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			38.800.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction des Etudes et actuariat																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Autres matières, matériel et fournitures	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	3.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonc	DC	4.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Autres entretien et maintenance	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	13/03/2026	27/03/2026	31/03/2026		07/04/2026	12 mois	BG
TOTAL			26.000.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Direction de l'accès aux soins de qualité																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	3.200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	3.200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	2.400.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
4	Autres matières, matériel et fournitures	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonc	DC	4.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
10	Autres entretien et maintenance	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
13	Frais de gardiennage	DC	10.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL			38.800.000													
TOTAL B&S P5			103.600.000													
TOTAL P5			166.600.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget - (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin-évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	TRANSFERT															
	PROGRAMME 1															
1.1	Prise en charge des urgences hospitalières et des unités de soins périphériques : 60 000 000															
1.2	Coordination nationale des projets financés par le Fonds Mondial au Togo (CCM-TOGO) : 10 000 000															
1.3	CELLULE DE COORDINATION DES INTERVENTIONS DE RENFORCEMENT DU SYSTEME DE SANTE : 15 000 000 dont 7 000 000 pour les activités, carburant 4 000 000, Abonnement Togo Presse 122 000 et achat de cartes de recharge 800 000															
1.3.1	Acquisition de papiers et articles liés	DC	303.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	02/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Transf
1.3.2	Acquisition de matériel	DC	240.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	14/02/2026	28/02/2026		07/03/2026	1 mois	Transf
1.3.3	Entretien bâtiment	DC	100.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	02/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	Transf
1.3.4	Entretien des bureaux	DC	800.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	03/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	Transf
1.3.5	Fournitures informatiques	DC	195.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	1 mois	Transf
1.3.6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1.200.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	12 mois	Transf
1.3.7	Assurance des véhicule	DC	240.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	12 mois	Transf
	TOTAL		3.078.000													
1.4	Comité bioéthique des recherches en santé : 5 000 000															
1.9	Comité national de coordination du secteur de la santé : 4 000 000 dont 2 000 000 pour les activités, 1 000 000 pour achat de carburant et 600 000 pour la carte de crédit															
1.9.1	Fournitures de papier et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
	TOTAL		400.000													
1.12	Observatoire des Ressources Humaines en Santé (OBRH) : 20 000 000															
1.13	Appui à la mise en œuvre de la comptabilité des matières : 25 000 000															
1.15	Coordination de la gestion financière et comptable des structures et programmes de santé : 40 000 000															
1.16	Compte de la santé : 10 000 000															



12 DEC 2025

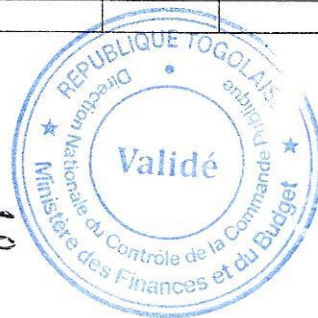
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1.17	Secrétariat Permanent du Plan National de Développement Sanitaire (SP/PNDS) : 30 000 000 dont 16 070 000 pour le suivi de la mise en œuvre du PNDS, 7 000 000 pour achat de carburant et lubrifiant, 800 000 pour les cartes de communication et 130 000 pour abonnement presse															
1.17.1	Acquisition de matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
1.17.2	Acquisition de matériels informatiques	DC	1.600.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
1.17.3	Acquisition de fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
1.17.4	Fournitures de papier et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
1.17.6	Entretien des bureaux	DC	800.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
1.17.8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	2.000.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
1.17.9	Entretien et maintenance de matériels informatiques	DC	200.000	NON	OUI	26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	09/02/2026	23/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	12 mois	Transf
1.17.10	Assurance des véhicule	DC	400.000	NON	OUI	26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	09/02/2026	23/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	12 mois	Transf
TOTAL			6.000.000													
2.16	Cellule changement climatique et risques sanitaires : 16 000 000 dont 13 000 000 pour les activités, 7 000 000 pour achat de carburant et lubrifiant.															
2.16.1	Acquisition de matériel micro-informatique	DC	2.000.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	1 mois	Transf
2.16.2	Fourniture informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	09/02/2026	23/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	1 mois	Transf
TOTAL			3.000.000													
2.70	Appui aux autres structures sanitaires : 40 000 000															
1.14	Coordination de la mise en œuvre du budget programme, suivi et contrôle de l'exécution : 41 635 000															
TOTAL TRANSFERT P1			12.478.000													



12 DEC 2025

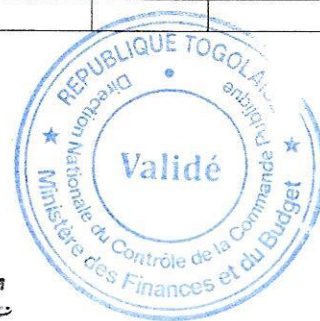
2

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
PROGRAMME 2 : LUTTE CONTRE LA MALADIE																
2.6	Programme National de Lutte contre le VIH/Sida et les Hépatites Virales (PNLS-HV) : 100 000 000															
2.13	Prise en charge des PVVIH/ARV : 1 500 000 000															
2.10	Programme National de lutte contre le Paludisme (PNLP) : 30 000 000 dont : 5 500 000 pour atelier bilan des activités 2025, 14 000 000 pour achat de carburant et 1 000 000 pour caisse menu dépenses															
2.10	Travaux de réfection de la salle serveur y compris toutes sujétion	DC	1.500.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	1 mois	Transf
2.10.1	Travaux d'assainissement de l'entrée principale	DC	1.500.000	NON	OUI	26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	09/02/2026	23/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	1 mois	Transf
2.10.2	Achat de produits d'entretien de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	1 mois	Transf
2.10.3	Fournitures de bureau et consommables informatiques	DC	2.000.000	NON	OUI	26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	09/02/2026	23/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	1 mois	Transf
2.10.4	Entretien des bureaux et de bâtiments	DC	3.000.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
TOTAL			9.500.000													
2.11	Programme National de lutte contre la Tuberculose (PNLT) : 30 000 000 dont 10 350 000 pour les ateliers, revue, formation, collecte et supervision ; 12 600 000 pour le carburant ; 2 000 000 pour le crédit de communication et 200 000 pour l'abonnement des journaux															
2.11.1	Impressions et reprographies d'outils	DC	250.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.11.2	Achat de petits matériels et services	DC	2.800.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.11.3	Produits d'entretiens	DC	250.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.11.4	Acquisition des matériels infomatiques	DC	600.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.11.5	Entretien et maintenance des véhicules	DC	1.200.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
2.11.6	Entretien et réparation des groupes électrogènes	DC	350.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
TOTAL			5.450.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
2.14	Prise en charge des malades Tuberculeux Multirésistants (TB-MR) et graves hospitalisés: Achat de médicaments : 30 000 000															
2.4	Approche atteindre chaque enfant dans la vaccination : 40 000 000															
	Fournitures de vaccins et de : 2 060 000 000															
2.7	Programme Intégré des Maladies Tropicales Négligées (PIMTN) : 33 000 000 dont 18 219 390 pour les activités de coordination, achat des intrants TDM, et formation des ECD districts et régions ; 8 201 000 pour achat de carburant, 819 000 pour achat de crédit de communication															
2.7.1	Fournitures de bureau : Papiers et articles liés	DC	496.250	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.7.2	Fournitures Informatiques	DC	1.142.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.7.3	Nettoyage et entretien des bureaux	DC	900.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	1 mois	Transf
2.7.4	Entretien de matériels de bureau	DC	500.000	NON	OUI	24/01/2026	28/01/2026		31/01/2026	07/02/2026	21/02/2026	25/02/2026		04/03/2026	1 mois	Transf
2.7.5	Assurance des deux véhicules	DC	231.360	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
TOTAL			3.269.610													
2.9	Programme National de lutte contre les Maladies Non Transmissibles (PNLMT) : 30 000 000 dont 15 850 000 pour la formation, les suivis supervisions, célébration de la JMS et de la collecte des donnée ; 8 000 000 pour achat de carburant et 1 500 000 pour le crédit de communication															
2.9.1	Produits d'entretien de bureau	DC	800.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.9.2	Entretien climatiseur	DC	500.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.9.3	Fourniture de bureau	DC	800.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.9.4	Fournitures informatiques	DC	750.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.9.5	Entretien et maintenance véhicule administratif	DC	1.500.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
2.9.6	Assurance véhicule	DC	200.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
2.9.7	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	09/02/2026	23/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	1 mois	Transf
TOTAL			4.650.000													



72 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
2.8	Programme National de lutte contre la Cécité (PNLC) : 25 000 000															
2.9	Programme National des Addictions aux Produits Psychoactifs (PNAPP) : 10 000 000 dont 3 140 400 pour les mission de supervision, 3 192 100 pour achat carburant et lubrifiant et 817 500 pour le crédit de communication et internet															
2.9.1	Acquisition de matériel micro-informatique	DC	900.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.9.2	Acquisition de matériel de bureau	DC	450.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.9.3	Fournitures de bureau	DC	400.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.9.4	Entretien batiment	DC	100.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
2.9.5	Entrétiemt materiels et mobilier de bureau	DC	200.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
2.9.6	Entrétiemt matériels informatiques	DC	400.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
2.9.7	Produits d'entretien	DC	400.000	NON	OUI	26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	09/02/2026	23/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	12 mois	Transf
TOTAL			2.850.000													
2.10	Régistre du cancer : 15 000 000 dont 9 275 000 pour la collecte des donnée, la formation et le traitement actif et la diffusion de l'information															
2.10.1	Acquisition d'équipements et de matériel informatique	DC	5.725.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
TOTAL			5.725.000													
2.15	Appui aux activités de promotion de la santé : 15 000 000															
TOTAL TRANSFERTS P2			21.944.610													



12 DEC 2025

8

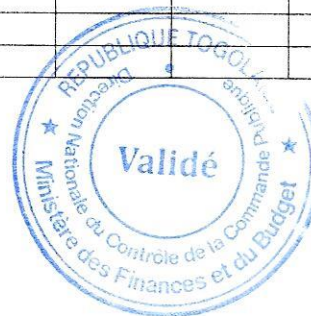
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date d'ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
PROGRAMME 3																
Centre de Formation et de Recherche en Santé-Publique (CFRSP) : 89 839 000 dont 35 379 000 pour les activités de formation des cadres intermédiaire de santé et 9 000 000 pour achat de carburant																
1.1	Entretien cour et jardin	DC	957.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	Transf
1.2	Fournitures de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	1 mois	Transf
1.3	Fournitures informatiques	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Transf
1.4	Impression des documents	DC	1.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Transf
1.5	Produits d'entretien	DC	3.600.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf
1.6	Entretien bâtiment administratif	DC	1.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Transf
1.7	Entretien des bureaux locaux	DC	4.350.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	12 mois	Transf
1.8	Frais d'évacuation des eaux usées	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	Transf
1.9	Entretien du matériel informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	12 mois	Transf
1.10	Entretien du mobilier de bureau	DC	300.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	Transf
1.11	Entretien de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf
1.12	Entretien du réseau téléphonique	DC	150.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	12 mois	Transf
1.12	Entretien des installations d'eaux, électricité et plomberie	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf
1.13	Batiment administratif	DC	4.500.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf
1.14	Aménagement des bureaux	DC	7.543.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	2 mois	Transf
1.15	Mobilier de bureaux	DC	2.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	2 mois	Transf
1.16	Matériel informatique	DC	3.500.000	NON	OUI	20/01/2026	24/01/2026		27/01/2026	03/02/2026	17/02/2026	21/02/2026		28/02/2026	2 mois	Transf
1.17	Autres matériels (Climatiseurs)	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	2 mois	Transf
1.18	Entretien des climatiseurs	DC	1.000.000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026		30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	12 mois	Transf
1.19	Entretien du matériel de transport	DC	3.860.000	NON	OUI	27/01/2026	02/02/2026		05/02/2026	12/02/2026	26/02/2026	02/03/2026		09/03/2026	12 mois	Transf
1.20	Assurance du matériel de transport	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf
TOTAL			45.460.000													



12 DEC 2025

80

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)	
2	Cellule de Gestion des Kits de Césarienne : 1 200 000 000 dont 1 091 000 000 pour paiement et stockage des kits de césarienne, 104 000 000 pour les activités de suivi, de gestion de coordination de revue et de supervision, crédit de communication et forfait internet de 1 000 000 F et achat de carburant 3 000 000																
2.1	Achat de pièces de rechange entretien et réparation de véhicule administratif de	DC	500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	2 mois	Transf	
2.2	Matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Transf	
2.3	Matériel informatique et maintenance	DC	200.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	2 mois	Transf	
TOTAL			1.000.000														
3	Santé de reproduction : 30 000 000 dont achat de carburant et lubrifiant de 9 000 000 et crédit de communication 2 500 000																
3.1	Matériel de bureau	DC	4.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Transf	
3.2	Fourniture informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	Transf	
3.3	Entretien des bureaux	DC	3.000.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	12 mois	Transf	
3.4	Entretien de véhicules administratifs	DC	7.000.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	12 mois	Transf	
3.5	Entretien du matériel informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	12 mois	Transf	
3.6	Entretien de matériel frigorifique et climatiseurs	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf	
3.7	Réparation de l'autocom	DC	1.000.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf	
3.8	Assurances véhicules	DC	500.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf	
TOTAL			18.500.000														
4	Planification Familiale : 150 000 000 dont 120 000 000 pour achat des produits contraceptifs, 13 000 000 pour la revue nationale des activités PF et 8 000 000 pour les frais de douane et de transit																
4.1	Achat de consommables (AMIU, DUI insertion, DIU PP)	DC	9.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Transf	
TOTAL			9.000.000														
5	Subvention pour les scanners : 30 000 000																
5.1	Renouvellement du contrat de maintenance préventive et curative du scanner du CHU Campus	DRP	16.453.920	NON	OUI	22/12/2025	26/12/2025		29/12/2025	13/01/2026	27/01/2026	02/02/2026		09/02/2026	12 mois	Transf	
TOTAL			16.453.920														
TOTAL TRANSFERTS P3			90.413.920														



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	PROGRAMME 4															
1	Surveillance intégrée des maladies et riposte sanitaire : 50 000 000															
2	Sécrétariat Permanent Plateforme " Une Seule Santé" : 5 000 000															
3	CENTRE DES OPERATIONS D'URGENCE DE SANTE PUBLIQUE (COUSP) : 25 000 000 dont 10 000 000 pour achat de carburant, 3 000 000 pour le crédit de communication, 900 000 pour abonnement presse et internet															
3.1	Fournitures informatique	DC	1.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Transf
3.2	Mobilier de bureau	DC	1.700.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	Transf
3.4	Fourniture de bureau	DC	700.000	NON	OUI	16/01/2026	20/01/2026		23/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026		24/02/2026	1 mois	Transf
3.5	Alimentation	DC	1.200.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	1 mois	Transf
3.6	Entretien et Maintenance du véhicule	DC	1.000.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	1 mois	Transf
3.7	Assurance véhicule	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf
3.8	Entretien des batiments administratifs	DC	700.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf
3.9	Achat des produit d'entretien	DC	1.280.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf
3.10	Entretien des bureaux (Contrat)	DC	1.270.000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	1 mois	Transf
3.11	Entretien & Maintenance du materiel de bureau (Contrat)	DC	900.000	NON	OUI	20/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf
3.12	Entretien & Maintenance du matériel informatique (Contrat)	DC	500.000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	05/02/2026	19/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	12 mois	Transf
	TOTAL		11.000.000													
	TOTAL TRANSFERT P4		11.000.000													



12 DEC 2025

20

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
PROGRAMME 5																
1	Gratuité de soins de la femme enceinte et du nouveau né (woezou) : 2 000 000 000															
1.1	Acquisition de matériel de bureau	DC	7.000.000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	1 mois	Transf
1.2	Fourniture de papiers et articles liés	DC	2.500.000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026		15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026		16/02/2026	1 mois	Transf
1.3	Fourniture informatique	DC	8.500.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Transf
1.4	Acquisition de matériel micro-informatique	DC	3.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Transf
1.5	Frais d'alimentation	DC	2.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Transf
1.6	Entretien des bureaux	DC	1.000.000	NON	OUI	02/01/2026	06/01/2026		09/01/2026	16/01/2026	30/01/2026	03/02/2026		10/02/2026	1 mois	Transf
1.7	Entretien et maintenance de matériels informatiques	DC	1.200.000	NON	OUI	02/01/2026	06/01/2026		09/01/2026	16/01/2026	30/01/2026	03/02/2026		10/02/2026	1 mois	Transf
1.8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	4.000.000	NON	OUI	02/01/2026	06/01/2026		09/01/2026	16/01/2026	30/01/2026	03/02/2026		10/02/2026	1 mois	Transf
1.9	Assurances des véhicules	DC	2.600.000	NON	OUI	02/01/2026	06/01/2026		09/01/2026	16/01/2026	30/01/2026	03/02/2026		10/02/2026	1 mois	Transf
1.10	Conception, pose, diffusion d'affiches, panneaux et autres supports de	DRP	20.700.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	1 mois	Transf
TOTAL			52.500.000													



12 DEC 2025

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
2	Extension de l'assurance Maladie à toute la population : 480 000 000															
2.1	Fourniture et installation du câblage réseau local, téléphonique et WIFI	DRP	30.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026		03/03/2026	1 mois	Transf
2.2	Acquisition de mobilier de bureau	DC	10.000.000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026		22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Transf
TOTAL			40.000.000													
TOTAL TRANSFERT P5			92.500.000													
	PIP															
I	Projet d'extention des services de spécialités du CHU Campus : 1 500 000 000 dont 1 391 733 000 pour le paiement des marchés antérieurs															
1	Acquisition, installation et mise en service des matériels et équipements biomédicaux	AOO	112.840.329	OUI	NON	16/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	25/02/2026	11/03/2026	18/03/2026		25/03/2026	6 mois	BIE
TOTAL			112.840.329													
II	PROJET D'ÉQUIPEMENT DES INFRASTRUCTURES SANITAIRES CONSTRUITES ET REHABILITEES : 1 655 607 000 pour paiement antérieur et de frais de gestion															
1	Acquisition, installation des matériels et mobiliers de bureau au profit de la pédiatrie de Cinkassé de CMS Lassa et Tchitchao	AOO	104.671.466	OUI	NON	16/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	25/02/2026	11/03/2026	18/03/2026		25/03/2026	6 mois	BIE
2	Acquisition, installation et mise en service des équipements d'imagerie médicale au profit du, CHR Tsévié et Atakpamé.)	AOO	212.047.893	OUI	NON	16/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	25/02/2026	11/03/2026	18/03/2026		25/03/2026	6 mois	BIE
3	Achat de deux véhicules de supervision	DRP	35.000.000	NON	OUI	21/01/2026	25/01/2026		28/01/2026	12/02/2026	26/02/2026	02/03/2026		09/03/2026	1 mois	BIE
TOTAL			351.719.359													



12 DEC 2025

[Signature]

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget - (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/D C* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (16)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
III	Projet de réhabilitation et équipement des centres de santé préfectoraux et régionaux : 632 553 000 dont 246 415 805 pour paiement des marchés antérieurs															
1	Travaux d'extension du réseau électrique du CMS Lassa	AOO	133.536.675	OUI	NON	14/02/2025	21/02/2025		24/02/2025	26/03/2025	09/04/2025	16/04/2025		23/04/2025	5 mois	BIE
TOTAL			133.536.675													
IV	Projet d'urgence de renforcement des infrastructures sanitaires dans la région des Savanes : 1 503 773 797 dont 1 391 693 500 pour paiement antérieur et de frais de gestion															
1	Construction du bâtiment de soins, de la paillote, de l'incinérateur, de forage et du bloc sanitaire externe dans l'USP Tababou dans Oti sud	AOO	112.080.297	OUI	NON	16/02/2026	23/02/2026		26/02/2026	28/03/2026	11/04/2026	18/04/2026		25/04/2026	6 mois	BIE
TOTAL			112.080.297													
TOTAL PIP			710.176.660													
TOTAL GENERAL			1.782.945.639													

AOI : Appel d'Offres International

DC : Demande de Cotation

DRP : Demande de Renseignement de Prix

DNCCP : Direction Nationale du Contrôle de la Commande Publique

CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics

PTF : Partenaire technique et Financier (Bailleur de fonds)

RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)

RE : Ressources externes

Lomé, le

La Personne responsable des Marchés Publics



Mme Midaméghé AKAKPO



12 DEC 2025