



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

*Ministère de l'Éducation Nationale*

*Sous-secteur ETFP*

**PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS  
(PPM)**

*Exécution budgétaire 2026*

CABINET

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 25/11/2025

Revision 1: -----

Revision 2: -----

Revision 3: -----

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de janvier à décembre 2026

FOURNITURES et TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	600 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	B.G.
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	600 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	B.G.
3	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	1 300 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	B.G.
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	945 000	Non	Oui	12/02/2026	16/02/2026	-	19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026	-	23/03/2026	1/2 mois	B.G.
5	Fournitures informatiques	DC	1 147 000	Non	Oui	12/02/2026	16/02/2026	-	19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026	-	23/03/2026	1/2 mois	B.G.
6	Entretien et maintenance des batiments administratifs à usage de bureau	DC	200 000	Non	Oui	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	B.G.
7	Entretien des bureaux	DC	850 000	Non	Oui	12/02/2026	16/02/2026	-	19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026	-	23/03/2026	1/2 mois	B.G.
8	Entretien et maintenance du matériel et mobilier de bureau	DC	400 000	Non	Oui	12/02/2026	16/02/2026	-	19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026	-	23/03/2026	12 mois	B.G.
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	650 000	Non	Oui	12/02/2026	16/02/2026	-	19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026	-	23/03/2026	12 mois	B.G.
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 600 000	Non	Oui	12/02/2026	16/02/2026	-	19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026	-	23/03/2026	12 mois	B.G.
11	Autres entretiens et maintenances des climatiseurs	DC	600 000	Non	Oui	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	B.G.
12	Frais d'impression	DC	1 400 000	Non	Oui	12/02/2026	16/02/2026	-	19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026	-	23/03/2026	1/2 mois	B.G.
	<b>COÛT TOTAL</b>		<b>10 292 000</b>													



12 DEC 2025



Direction des Ressources Humaines

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 25/11/2025

Revision 1 : .....

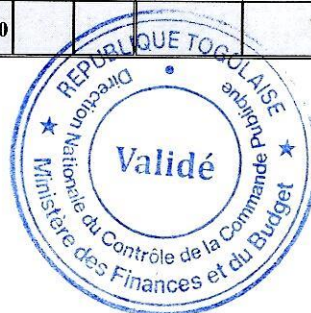
Revision 2 : .....

Revision 3 : .....

Période couverte par le Plan de passation de marché : de janvier à décembre 2026

**FOURNITURES ET TRAVAUX**

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Exam en DNC CP (Oui/non) (5)	Exam en CCM P (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP /DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	950 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1 mois	BG
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	600 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
3	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	950 000	Non	Oui	20/02/2026	24/02/2026	-	27/02/2026	06/03/2026	20/03/2026	24/03/2026	-	31/03/2026	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	581 000	Non	Oui	20/02/2026	24/02/2026	-	27/02/2026	06/03/2026	20/03/2026	24/03/2026	-	31/03/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	708 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	300 000	Non	Oui	20/02/2026	24/02/2026	-	27/02/2026	06/03/2026	20/03/2026	24/03/2026	-	31/03/2026	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200 000	Non	Oui	20/02/2026	24/02/2026	-	27/02/2026	06/03/2026	20/03/2026	24/03/2026	-	31/03/2026	1 Mmos	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	860 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1 mois	BG
11	Autres entretiens et maintenances des climatiseurs	DC	300 000	Non	Oui	20/02/2026	24/02/2026	-	27/02/2026	06/03/2026	20/03/2026	24/03/2026	-	31/03/2026	1 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	200 000	Non	Oui	20/02/2026	24/02/2026	-	27/02/2026	06/03/2026	20/03/2026	24/03/2026	-	31/03/2026	1/2 mois	BG
TOTAUX			6 249 000													



12 DEC 2025





MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

REPUBLIQUE TOGOLAISE  
TRAVAIL-LIBERTE-PATRIE

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE TECHNIQUE

Plan original : 25/11/2025

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Révision 1 : .....

Révision 2 : .....

Révision 3 : .....

Période couverte par le Plan de Passation de Marchés : de janvier à décembre 2026

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES NON CONSULTANTS

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N° (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant prévisionnel au budget (F CFA) (4)	Examen DNCCP (oui/non) (5)	Examen CCMP (oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de financement RI/RE (17)
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 100 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1 mois	BG
2	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	1 400 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1 mois	BG
3	Fournitures de papiers et articles liés	DC	4 039 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
4	Fournitures informatiques	DC	500 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures produits médicaux pharmaceutiques et vétérinaires	DC	645 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	-	03/03/2026	1 mois	BG
6	Fournitures de matériels pédagogiques	DRP	14 970 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	-	03/03/2026	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage technique	DC	2 000 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	665 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 300 000	Non	Oui	12/02/2026	16/02/2026	-	19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026	-	23/03/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	Non	Oui	12/02/2026	16/02/2026	-	19/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	16/03/2026	-	23/03/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	10 000 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	27/02/2026	13/03/2026	17/03/2026	-	24/03/2026	12 mois	BG
13	Autres entretiens et maintenances des climatiseurs	DC	700 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	12 mois	BG
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>36 319 000</b>													



12 DEC 2025

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

REPUBLIQUE TOGOLAISE  
TRAVAIL-LIBERTE-PATRIE

DIRECTION DE LA PEDAGOGIE ET DES PROGRAMMES

Plan original : 25/11/2025  
Révision 1 : .....  
Révision 2 : .....  
Révision 3 : .....

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Période couverte par le Plan de Passation de Marchés : de janvier à décembre 2026

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES NON CONSULTANTS

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N° (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant prévisionnel au budget (F CFA) (4)	Examen DNCCP (oui/non) (5)	Examen CCMP (oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de financement RI/RE (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500 000	Non	Oui	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1 mois	BG
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	700 000	Non	Oui	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1 mois	BG
3	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	1 300 000	Non	Oui	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	280 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	450 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1 000 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	400 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
11	Autres entretiens et maintenances des climatiseurs	DC	200 000	Non	Oui	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	50 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
13	Autres frais de formation du personnel (fournitures de bureau pour ateliers)	DC	110 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>6 090 000</b>													



12 DEC 2025



IETFP LOME COMMUNE GOLFE

Plan original 25/11/2025

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Révision 1 : .....

Révision 2 : .....

Révision 3 : .....

Période couverte par le Plan de Passation de Marchés : de janvier à décembre 2026

FOURNITURES & TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures / travaux (2)	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Mode de passation du marché (3)	Montant prévisionnel au budget (F CFA) (4)	Examen DNC CP (oui/non) (5)	Examen CCMP (oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de financement BG/BIE (17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	420 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
3	Entretien et maintenance des batiments administratifs à usage de bureau	DC	100 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	5/02/2026	9/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	5/03/2026	9/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel et mobilier de bureau	DC	200 000	Non	Oui	5/02/2026	9/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	5/03/2026	9/03/2026	-	16/03/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100 000	Non	Oui	5/02/2026	9/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	5/03/2026	9/03/2026	-	16/03/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	481 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	12 mois	BG
8	Autres entretien et maintenances des climatiseurs	DC	100 000	Non	Oui	5/02/2026	9/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	5/03/2026	9/03/2026	-	16/03/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	100 000	Non	Oui	5/02/2026	9/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	5/03/2026	9/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>1 851 000</b>													



12 DEC 2025

ITFP REGION MARITIME

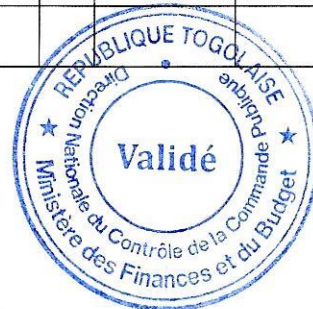
Plan original : 25/11/2025  
Révision 1 : .....  
Révision 2 : .....  
Révision 3 : .....

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Période couverte par le Plan de Passation de Marchés : de janvier à décembre 2026

FOURNITURES & TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures / travaux (2)	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Mod e de passation du marché (3)	Montant prévisionnel au budget (F CFA) (4)	Exa men DNC CP (oui/non) (5)	Exam en CCM P (oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de CCMP/DNCC P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de financement BG/BIE (17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	420 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
3	Entretien et maintenance des batiments administratifs à usage de bureau	DC	120 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	350 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel et mobilier de bureau	DC	103 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	120 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	550 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	12 mois	BG
8	Autres entretien et maintenances des climatiseurs	DC	119 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	70 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>2 052 000</b>													



12 DEC 2025







INSPECTION REGION DE LA KARA

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 25/11/2025

Revision 1 : .....

Revision 2 : .....

Revision 3 : .....

Période couverte par le Plan de passation de marché : de janvier à décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNC CP (Oui/non) (5)	Examen CCM P (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	525 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	375 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	108 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	256 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	109 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	60 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	281 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	57 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
	TOTAUX		1 771 000													



12 DEC 2025

MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE

REPUBLIQUE TOGOLAISE  
TRAVAIL-LIBERTE-PATRIE

I'ETFP REGION DES SAVANES

Plan original : 25/11/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Période couverte par le Plan de Passation de Marchés : de janvier à décembre 2026

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES NON CONSULTANTS

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N° (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant prévisionnel au budget (F CFA) (4)	Examen DNCC P (oui/non) (5)	Examen CCMP (oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de CCMP/DNCCP (8)	Date non objeti on du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objeti on du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de financement RI/RE (17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	525 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	375 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
3	Entretiens et maintenances des bâtiments à usage de bureau	DC	108 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	256 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	109 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	60 000	Non	Oui	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	281 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
8	Autres entretien et maintenances des climatiseurs	DC	85 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026	-	12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026	-	16/03/2026	1/2 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	57 000	Non	Oui	05/02/2026	09/02/2026		12/02/2026	19/02/2026	05/03/2026	09/03/2026		16/03/2026	1/2 mois	BG
	<b>COÛT TOTAL</b>		<b>1 856 000</b>													



12 DEC 2025

Direction : Institut National de Formation et de Perfectionnement Professionnels

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan ori Plan original : 25/11/2025

Révision 1: .....

Révision 2: .....

PLAN DE PASSATION DES MARCHES : ANNEE 2026

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de 01/01 au 31/12/ 2026

FOURNITURES et TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNC MP (Oui /non ) (5)	Examen CCM P (Oui /non ) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC MP (8)	Date non objectif on du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC MP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Produits d'entretien	DC	3 500 000	NON	OUI	5/01/26	9/01/26	-	12/01/26	19/01/26	2/02/26	6/02/26	-	13/02/2026	1 mois	BA
2	Matériels informatiques	DC	5 000 000	NON	OUI	15/02/26	19/02/26	-	22/02/26	1/03/26	15/03/26	19/03/26	-	26/03/2026	1 mois	BA
3	Travaux d'aménagement et de renforcement et de revêtement des salles de cours et des bâtiments administratifs de l'INFPP-Lomé et INFPP-KARA	DRP	50 000 000	NON	OUI	15/01/26	19/01/26	-	22/01/26	6/02/26	20/02/26	24/02/26	-	3/03/2026	3 mois	BA
5	Matériels, mobiliers, et fournitures de bureau	-	16 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1	Fournitures de bureau	DC	7 000 000	NON	OUI	5/02/26	9/02/26	-	12/02/26	19/02/26	5/03/26	9/03/26	-	16/03/2026	1 mois	BA
5.2	Matériels et mobiliers de bureau	DC	9 000 000	NON	OUI	5/02/26	9/02/26	-	12/02/26	19/02/26	5/03/26	9/03/26	-	16/03/2026	1 mois	BA
6	Matériels, mobiliers, et fournitures d'activité pédagogique	-	18 800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.1	Matériels et fournitures d'activité pédagogique	DC	9 800 000	NON	OUI	5/02/26	9/02/26	-	12/02/26	19/02/26	5/03/26	9/03/26	-	16/03/2026	1 mois	BA
7.2	Mobiliers d'activité pédagogique	DC	9 000 000	NON	OUI	5/02/26	9/02/26	-	12/02/26	19/02/26	5/03/26	9/03/26	-	16/03/2026	1 mois	BA
8	Matériels et fournitures d'atelier	DC	9 000 000	NON	OUI	6/04/26	10/04/26	-	13/04/26	20/04/26	4/05/26	8/05/26	-	15/05/2026	1 mois	BA
9	Equipement en outillage d'atelier	DC	6 000 000	NON	OUI	6/04/26	10/04/26	-	13/04/26	20/04/26	4/05/26	8/05/26	-	15/05/2026	1 mois	BA
10	Produits sérigraphiques et d'imprimerie	-	10 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Confection de tricots	DC	2 000 000	NON	OUI	5/02/26	9/02/26	-	12/02/26	19/02/26	5/03/26	9/03/26	-	16/03/2026	1 mois	BA
10.2	Confection de blouses	DC	2 000 000	NON	OUI	5/02/26	9/02/26	-	12/02/26	19/02/26	5/03/26	9/03/26	-	16/03/2026	1 mois	BA
10.3	Fournitures d'imprimerie	DC	2 500 000	NON	OUI	6/04/26	10/04/26	-	13/04/26	20/04/26	4/05/26	8/05/26	-	15/05/2026	1 mois	BA
10.4	Fabrication de calendriers	DC	3 500 000	NON	OUI	6/07/26	10/07/26	-	13/07/26	20/07/26	3/08/26	7/08/26	-	14/08/2026	1 mois	BA
11	Cadeau de fin d'année	DC	7 500 000	NON	OUI	5/10/26	9/10/26	-	12/10/26	19/10/26	2/11/26	6/11/26	-	13/11/2026	1 mois	BA
TOTAL			103 300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



12 DEC 2025

UNITE DE GESTION DU PROJET DE CONSTRUCTION DU CENTRE D'EXCELLENCE DE FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE DE LA PLATE-FORME INDUSTRIELLE D'ADETIKOPE

Plan original : 25/11/2025

BUDGET D'INVESTISSEMENT

Révision 1: .....

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Révision 2: .....

Révision 3: .....

Période couverte par le plan de passation de marchés : du 01/01 au 31/12/2026

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
Ré f. N o. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	CONSTRUCTION DES BATIMENTS DU CENTRE D'EXCELLENCE DE LA FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE A LA PLATEFORME INDUSTRIELLE D'ADETIKOPE (CEFTP-PIA)	AOI	2 212 005 000	Oui	Non	01/04/2026	08/04/2026	-	11/04/2026	26/05/2026	09/06/2026	16/06/2026	-	23/06/2026	28 mois	100% Kfw

DRP : Demande de renseignement de prix

AOO : Appel d'offres ouvert

AOI : Appel d'offres International

AOR Appel d'offres restreint



12 DEC 2025