

REPUBLIQUE TOGOLAISE



Travail – Liberté - Patrie

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère de l'Economie
et de la Veille stratégique

Ministère délégué, chargé du Commerce
et du Contrôle de la qualité

Plan de passation des marchés Publics

EXERCICE 2026

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DE LA VEILLE STRATEGIQUE

MINISTERE DELEGUE CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITE

CABINET

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026



24 DEC 2025

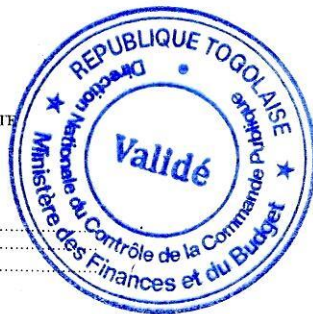
REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail – Liberté – Patrie

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	3 000 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026	-	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	-	16/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	900 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
5	Fournitures de papier et articles liés	DC	700 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
6	Fourniture informatiques	DC	700 000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026	-	30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	-	03/03/2026	1/2 mois	BG
7	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	500 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	500 000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026	-	30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	-	03/03/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 800 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	600 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026	-	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	-	16/02/2026	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		13 100 000													





24 DEC 2025

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/ BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/ CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/ DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	3 000 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	2 000 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026	-	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	-	16/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisitions de matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	900 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
5	Fournitures de papier et articles liés	DC	550 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
6	Fourniture informatiques	DC	800 000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026	-	30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	-	03/03/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	400 000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026	-	30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	-	03/03/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 300 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	12 mois	BG
TOTAL GENERAL			11 150 000													



La Personne Responsable des Marchés Publics

L. ABE

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE LA VEILLE STRATÉGIQUE
 MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGÉ DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ
 DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES
 Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025



12 4 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail - Liberté - Patrie

Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/B C (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/ DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Amenagement et grosse réparation de bâtiment administrative à usage de bureau	DRP	73 000 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026	-	15/01/2026	30/01/2026	13/02/2026	17/02/2026	-	24/02/2026	3 mois	BIE
2	Acquisitions de mobiliers de bureau	DRP	25 000 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	-	03/03/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisitions de matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026	-	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	-	16/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DRP	23 000 000	NON	OUI	22/01/2026	26/01/2026	-	29/01/2026	13/02/2026	27/02/2026	03/03/2026	-	10/03/2026	1/2 mois	BIE
5	Autres matériels et outillages techniques	DRP	15 000 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	-	03/03/2026	1/2 mois	BIE
6	Fournitures de papier et articles liés	DC	700 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BG
7	Fourniture informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
8	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	500 000	NON	OUI	23/01/2026	27/01/2026	-	30/01/2026	06/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	-	03/03/2026	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de Bureau	DC	1 800 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
10	Entretien des bureaux	DC	5 300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	2 500 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
13	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
14	Assurances des véhicules	DC	1 500 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026	-	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	-	16/02/2026	1/2 mois	BG
15	Frais d'impression	DC	507 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
16	Frais de gardiennage	DC	7 920 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
17	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	600 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026	-	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	-	16/02/2026	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		162 177 000													



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE LA VEILLE STRATÉGIQUE
 MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGÉ DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ
 DIRECTION DE LA PLANIFICATION, DES STATISTIQUES ET DE SUIVI ÉVALUATION

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

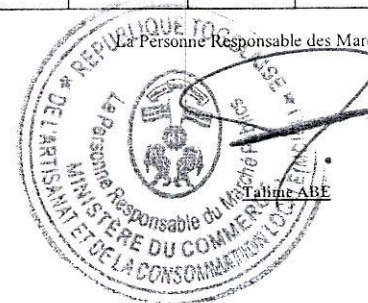


24 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail - Liberté - Patrie

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	3 000 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026	-	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	-	16/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1 mois	BIE
3	Fournitures de papier et articles liés	DC	700 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BG
4	Fourniture informatiques	DC	700 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage bureau	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel et mobilier des bureaux	DC	500 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	375 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	120 000	NON	OUI	15/01/2026	19/01/2026	-	22/01/2026	29/01/2026	12/02/2026	16/02/2026	-	23/02/2026	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			9 995 000													



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE LA VEILLE STRATÉGIQUE

MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGÉ DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE DU COMMERCE

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 13/11/2025

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026



24 DEC 2025

Révision 1 :
Révision 2 :
Révision 3 :

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail – Liberté – Patrie

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/ DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	8 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	4 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	5 814 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Acquisition de matériel roulant	AOO	110 000 000	OUI	NON	16/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	25/02/2026	11/03/2026	18/03/2026	-	25/03/2026	1 mois	BIE
5	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
6	Fournitures informatiques	DC	550 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
7	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	1 600 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	EG
9	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	320 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			134 184 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE LA VEILLE STRATÉGIQUE
 MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGÉ DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ
 DIRECTION DU COMMERCE INTÉRIEUR ET DE LA CONCURRENCE



REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail - Liberté - Patrie

24 DEC 2025

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 13/11/2025

Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR /BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/ CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/ DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnel le de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Fournitures de papier et articles liés	DC	550 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
4	Fourniture informatiques	DC	475 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 400 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	12 mois	BG
TOTAL GENERAL			8 725 000													

Le Personne Responsable des Marchés Publics



MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DE LA VEILLE STRATEGIQUE

MINISTERE DELEGUE CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITE

DIRECTION DU COMMERCE EXTERIEUR



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

24 DEC 2025

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Fournitures de papier et articles liés	DC	560 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Fourniture informatiques	DC	490 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BC
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de Bureau	DC	140 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	315 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	490 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	90 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	2 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	210 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	158 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	53 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		7 506 000													



La Personne Responsable des Marchés Publics

ABE

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DE LA VEILLE STRATEGIQUE

 MINISTERE DELEGUE CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITE

 DIRECTION DE LA PROMOTION DU COMMERCE ELECTRONIQUE



REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail – Liberté – Patrie

24 DEC 2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/ DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de financement (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	280 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	350 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	300 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
7	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	480 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
TOTAL GENERAL			7 410 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE LA VEILLE STRATÉGIQUE
 MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ
 DIRECTION DE LA CONSOMMATION LOCALE

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2024

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :



24 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail - Liberté - Patrie

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/B C (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCM P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026	-	16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026	-	17/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
7	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			7 400 000													



Personne Responsable des Marchés Publics

Titulaire ABE

MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DE LA VEILLE STRATEGIQUE
 MINISTÈRE DELEGUE CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITE
 DIRECTION DU CONDITIONNEMENT DES PRODUITS



24 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail - Liberté - Patrie

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/B C (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	6 000 000	OUI	NON	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	5 000 000	OUI	NON	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	6 000 000	OUI	NON	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600 000	OUI	NON	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	600 000	OUI	NON	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	1 100 000	OUI	NON	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des batiments administratifs à usage de bureau	DC	2 200 000	OUI	NON	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600 000	OUI	NON	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
9	Autres entretiens et maintenances	DC	1 500 000	OUI	NON	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
10	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	600 000	OUI	NON	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
11	Autres frais d'assurance	DC	1 500 000	OUI	NON	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
12	Frais de gardiennage	DC	2 520 000	OUI	NON	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
13	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement des ordures	DC	300 000	OUI	NON	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			28 520 000											13/02/2026	1/2 mois	BG

La Personne Responsable des Marchés Publics

 Tullime ABE

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DE LA VEILLE STRATEGIQUE

MINISTERE DELEGUE CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITE

DIRECTION REGIONALE DES SAVANES

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :



24 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail - Liberté - Patrie

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/ DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	2 500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	1 500 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BIE
5	Fournitures de papier et articles liés	DC	210 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
6	Fourniture informatiques	DC	210 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
8	Frais de gardiennage	DC	2 640 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026	-	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	-	16/02/2026	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		11 460 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DE LA VEILLE STRATEGIQUE
 MINISTÈRE DELEGUE CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITE

DIRECTION REGIONALE DE LA KARA

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025



24 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail - Liberté - Patrie

Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

1 FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	2 500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	3 000 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	1 500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
5	Fournitures de papier et articles liés	DC	250 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BG
6	Fourniture informatiques	DC	200 000	NON	OUI	08/01/2026	12/01/2026	-	15/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	-	16/02/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien de bureau	DC	241 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BG
9	Frais de gardiennage	DC	2 640 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			11 631 000													

Personne Responsable des Marchés Publics
 Taha ABE

MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DE LA VEILLE STRATEGIQUE

MINISTRE DELEGUE CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITE

DIRECTION REGIONALE CENTRALE

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026



24 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail – Liberté – Patrie

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP /CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/ DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	2 500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	1 500 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BIE
5	Fournitures de papier et articles liés	DC	210 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
6	Fourniture informatiques	DC	200 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	425 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
8	Frais de gardiennage	DC	2 640 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			11 475 000													



La Personne Responsable des Marchés Publics

Signature ABE

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DE LA VEILLE STRATEGIQUE

MINISTERE DELEGUE CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITE

DIRECTION REGIONALE PLATEAUX

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026



24 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail - Liberté - Patrie

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR /BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	2 500 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	2 960 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	1 500 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BIE
5	Fournitures de papier et articles liés	DC	280 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
6	Fourniture informatiques	DC	210 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
8	Frais de gardiennage	DC	2 640 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			11 890 000													



Personne Responsable des Marchés Publics

Valimre ABE

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE LA VEILLE STRATÉGIQUE

 MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGÉ DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

 DIRECTION RÉGIONALE MARITIME

REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail – Liberté – Patrie

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 12/11/2025

Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026



12.4 DEC 2025

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCM P (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP /CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCM P (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	4 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026	-	16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026	-	17/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	1 500 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BIE
5	Fournitures de papier et articles liés	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
6	Fourniture informatiques	DC	200 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026	-	16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026	-	17/02/2026	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
8	Frais de gardiennage	DC	2 640 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026	-	16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026	-	17/02/2026	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			13 940 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics

 La Personne Responsable du Marché Public
 Le Ministre Délégué du Commerce et de la Consommation

 Validé ABE

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE LA VEILLE STRATÉGIQUE
 MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ
 DIRECTION GÉNÉRALE DU DÉVELOPPEMENT DU SECTEUR PRIVÉ



REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail – Liberté – Patrie

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :

24 DEC 2025

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	7 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	4 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	3 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	700 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	1 300 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	80 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			19 380 000													



MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DE LA VEILLE STRATEGIQUE

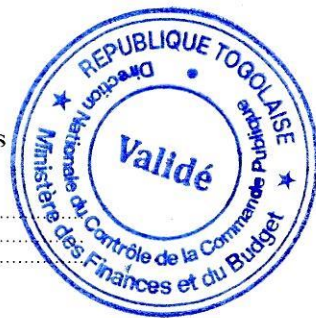
MINISTERE DELEGUE CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITE

DIRECTION DE LA FACILITATION DES CONDITIONS OPERATIONNELLES DES ENTREPRISES

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :
Révision 2 :
Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026



24 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail – Liberté – Patrie

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/B C (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/ DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	09/01/2026	13/01/2026	-	16/01/2026	23/01/2026	06/02/2026	10/02/2026	-	17/02/2026	1/2 mois	B E
3	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	350 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026	-	26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	350 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	210 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
7	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	350 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
TOTAL GENERAL			8 260 000													



La Personne Responsable des Marchés Publics

Fabrice ABE

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE LA VEILLE STRATÉGIQUE
 MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGÉ DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ
 DIRECTION DE LA FACILITATION DES PARTENARIATS

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

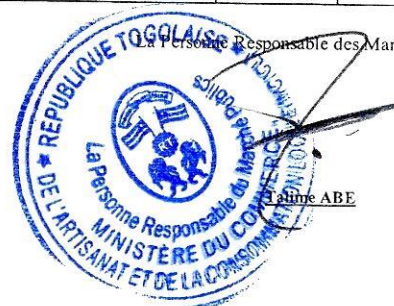


24 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail – Liberté – Patrie

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	3 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	200 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	200 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
TOTAL GENERAL			7 700 000													



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE LA VEILLE STRATÉGIQUE
 MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGÉ DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ
 DIRECTION DU FINANCEMENT DES ACTIVITÉS DU SECTEUR PRIVÉ



12 4 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail - Liberté - Patrie

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1:

Révision 2:

Révision 3:

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	280 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	210 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	12 mois	BG
4	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	350 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
TOTAL GENERAL			1 190 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics

 Talime ABE
 La Personne Responsable du Marché Public
 MINISTÈRE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DE LA VEILLE STRATEGIQUE
 MINISTÈRE DELEGUE CHARGE DU COMMERCE ET DU CONTRÔLE DE LA QUALITE

DIRECTION DE L'ARTISANAT



24 DEC 2025

REPUBLIQUE TOGOLAISE
 Travail - Liberté - Patrie

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :
 Révision 2 :
 Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Franes CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/B C (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCM P (8)	Date non objection n du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/ DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
I- APPUI A LA PROMOTION DE L'ARTISANAT (400 000 000)																
1.1	Achat d'équipement pour les jeunes artisans	AOO	100 000 000	Oui	Non	19/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	27/02/2026	13/03/2026	20/03/2026		27/03/2026	2 mois	Transfert
1.2	Extension du bâtiment principal de la direction de l'artisanat,	DRP	40 000 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	10/02/2026	24/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	4 mois	Transfert
1.3	Acquisition d'un véhicule administratif de service et utilitaires	DRP	30 000 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	10/02/2026	24/02/2026	28/02/2026		07/03/2026	1 mois	Transfert
1.4	Impression des documents de la PNDA et son PAO	DC	5 000 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026	-	27/02/2026	1 mois	Transfert
II- GROUPEMENT INTERPROFESSIONNEL DES ARTISANS DU TOGO (200 000 000)																
2.1	Construction du centre de ressource pour l'Artisanat (CRA) de référence de l'ogou	AOO	130 000 000	Oui	Non	19/01/2026	26/01/2026		29/01/2026	27/02/2026	13/03/2026	20/03/2026		27/03/2026	2 mois	Transfert
2.2	Acquisition de chapiteaux pour l'organisation du MIATO	DRP	41 000 000	NON	OUI	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	10/02/2026	24/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	6 mois	Transfert
III- BUDGET DE FONCTIONNEMENT																
3.1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BIE
3.2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIE
3.3	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	2 000 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BIF
3.4	Fournitures de papier et articles liés	DC	800 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
3.5	Fourniture informatiques	DC	500 000	NON	OUI	12/01/2026	16/01/2026	-	19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026	-	20/02/2026	1/2 mois	BG
3.6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	525 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	12 mois	BG
3.7	Fourniture de petits matériels de bureau, de produits d'entretien et de charroi	DC	300 000	NON	OUI	05/01/2026	09/01/2026	-	12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026	-	13/02/2026	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			353 125 000													



La Personne Responsable des Marchés Publics

Thaline ABE



24 DEC 2025

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 11/12/2025

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2026 à décembre 2026

I- SELECTION DE CONSULTANT POUR LES PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Réf. No. (1)	Description des services (2)	GENERALITES				PREPARATION ET LANCEMENT DE LA CONSULTATION								PROPOSITIONS TECHNIQUES				PROPOSITIONS FINANCIERES			PROJET DE CONTRAT			EXECUTION	
		Mode de passation du marché (3)	Montant prévisionnel au budget (FCFA) (4)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date Préparat° des TDR et AMI (7)	Date avis CCMP /DNCMP sur MP sur AMI (8)	Date de lancement de la manifestat° (9)	Date d'ouverture des manifestat° (10)	Date liste restreinte et préparation DP (11)	Date avis CCMP/DNCCMP sur DP (12)	Date non objection du PTF (13)	Date d'invitation à la soumission (14)	Date ouverture des propositions (15)	Date Fin d'évaluation (16)	Date avis CCMP/DNCCMP sur DP (17)	Date non objection du PTF (18)	Date d'ouverture (19)	Date Fin évaluation (20)	Date avis CCMP/DNCCMP (21)	Date Négociation (22)	DATE avis du service de contrôle et du PTF	Date prévisionnelle de signature de contrat (24)	Délai d'exécution (mois) (25)	Source de financement RI/RE (26)
1	Recrutement d'un cabinet d'études pour l'élaboration des plans architecturaux et techniques, ainsi que la mission de suivi et de contrôle des travaux de construction du Centre de Ressources pour l'Artisanat (CRA) de référence de l'Ogou et des travaux d'extension du bâtiment principal de la direction de l'artisanat	DRP	25 000 000	NON	OUI					26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	17/02/2026	27/02/2026	03/03/2026		06/03/2026	10/03/2026	13/03/2026	17/03/2026		20/03/2026	4 mois	Transfert
TOTAL GENERAL			25 000 000																						

