



04 DEC 2025

COUR SUPREME

CABINET

Date d'approbation du plan de passation de marché.....

Période couverte par le plan de passation de janvier à décembre 2026

Travaux et Fournitures

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail-Liberté-Patrie

Révision1:

Révision2:

Révision3:.....

Réf N°	Description des Fournitures/ travaux	GENERALITES				Evaluation des offres						Exécution				
		Mode de passat° du marché	Montant prévisionnel au budget	Examen DNCCP (oui/ non)	Examen CCMP (oui/ non)	Date de prépa- ration DAO/ DCR/BC	Date de récep- tion avis CCMP/ DNCCP	Date non objec- tion du PTF	Date invitat° à sou- mission	Date d'ou- ver- ture des offres	Fin évalua- tion	Date récep- tion avis CCMP/ DNCCP	Date 0 objec- tion du PTF	Date prévi- sionnelle de signature du contrat	Délai d'exé- cution (16)	Source de finan- cement
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Fourniture de papiers et articles liés	DC	2 000 000	non	oui	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	2 000 000	non	oui	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	06/02/2026		13/02/2026	1mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel spécialisé de l'Etat	DRP	15 682 000	non	oui	05/01/2026	09/01/2026		12/01/2026	27/01/2026	10/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2 614 000	non	oui	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jours	BG
7	Entretien des bureaux	DC	5 407 000	non	oui	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 000 000	non	oui	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 000 000	non	oui	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	02/02/2026	16/02/2026	20/02/2026		27/02/2026	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3 000 000	non	oui	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	12 mois	BG
11	Assurances Vehicules	DC	500 000	non	oui	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance du mobilier et materiel de logement	DC	500 000	non	oui	02/03/2026	06/03/2026		09/03/2026	16/03/2026	30/03/2026	03/04/2026		10/04/2026	12 mois	BG
13	Frais d'impression	DC	500 000	non	oui	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	13/02/2026		20/02/2026	15 jours	BG
	<b>TOTAL</b>		<b>34 203 000</b>													
	<b>DEPENSES D'IMMOBILISATION HORS PIP</b>															
14	Aménagement et grosses réparations des bâtiments administratifs à usage de bureau	DRP	14 000 000	non	oui	19/01/2026	23/01/2026		26/01/2026	10/02/2026	24/02/2026	28/02/2026		07/03/2026	3 mois	BIE
15	Acquisition du mobilier de bureau	DC	4 215 000	non	oui	26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	09/02/2026	23/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	15 jours	BIE
16	Acquisition du matériel de bureau	DC	3 500 000	non	oui	26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	09/02/2026	23/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	15 jours	BIE
17	Matériel informatique	DC	3 500 000	non	oui	26/01/2026	30/01/2026		02/02/2026	09/02/2026	23/02/2026	27/02/2026		06/03/2026	1 mois	BIE
	<b>TOTAL</b>		<b>25 215 000</b>													
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>59 418 000</b>													

DC : Demande de cotation

DRP:demande de renseignement de prix

Signature de la PRMP