

MINISTERE DE LA SECURITE

AGENCE NATIONALE DE LA PROTECTION CIVILE

N° _____ /ANPC/DG-PRMP

Date d'approbation du Plan de Passation des Marchés



REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail-Liberté-Patrie

Plan original :

12/12/2025

Révision 1:

Révision 2

Révision 3

Période couverte par le plan de passation des marchés : Janvier à Décembre 2026

FOURNITURES ET TRAVAUX : (Direction Générale de l'Agence nationale de la protection civile / Subvention de l'Etat à l'ANPC)

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de deux (02) véhicules de type SUV	DRP	32.000.000	Non	Oui	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	03/02/2026	17/02/2026	23/02/2026		02/03/2026	1 mois	Fonds de transfert 2026
2	Acquisition de fournitures de bureau	DRP	13.000.000	Non	Oui	12/01/2026	16/01/2026		19/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	16/02/2026		23/02/2026	1 mois	Fonds de transfert 2026
3	Entretien de bureau	DC	10.000.000	Non	Oui	17/12/2025	22/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	16/01/2026	21/01/2026		28/01/2026	12 mois	Fonds de transfert 2026
4	Acquisition de mobilier de bureau	DC	10.000.000	Non	Oui	26/02/2026	02/03/2026		05/03/2026	12/03/2026	26/03/2026	30/03/2026		06/04/2026	1 mois	Fonds de transfert 2026
5	Acquisition de rideaux	DC	10.000.000	Non	Oui	26/02/2026	02/03/2026		05/03/2026	12/03/2026	26/03/2026	30/03/2026		06/04/2026	1 mois	Fonds de transfert 2026
6	Acquisition de consommables informatiques	DC	7.500.000	Non	Oui	16/03/2026	20/03/2026		23/03/2026	30/03/2026	13/04/2026	17/04/2026		24/04/2026	1 mois	Fonds de transfert 2026
7	Acquisition de climatiseurs	DC	5.000.000	Non	Oui	16/03/2026	20/03/2026		23/03/2026	30/03/2026	13/04/2026	17/04/2026		24/04/2026	1 mois	Fonds de transfert 2026
8	Entretien et réparations du matériel et mobilier de bureau (bâtiments, plomberie ; menuiserie; installations et équipements)	DC	7.500.000	Non	Oui	17/12/2025	22/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	16/01/2026	21/01/2026		28/01/2026	12 mois	Fonds de transfert 2026



18 DEC 2025

9	Acquisition de petit matériel et outillage (poubelles, ciseaux, ampoules, réglettes, rallonges, multiprise)	DC	1.500.000	Non	Oui	06/04/2026	10/04/2026		13/04/2026	20/04/2026	04/05/2026	08/05/2026		15/05/2026	1 mois	Fonds de transfert 2026
10	Acquisition de produits d'entretien	DC	9.000.000	Non	Oui	28/04/2026	04/05/2026		07/05/2026	14/05/2026	28/05/2026	01/06/2026		08/06/2026	1 mois	Fonds de transfert 2026
11	Assurances du matériel de transport	DC	4.000.000	Non	Oui	28/04/2026	04/05/2026		07/05/2026	14/05/2026	28/05/2026	01/06/2026		08/06/2026	12 mois	Fonds de transfert 2026
12	Entretien et réparation de climatiseurs	DC	3.000.000	Non	Oui	17/12/2025	22/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	16/01/2026	21/01/2026		28/01/2026	12 mois	Fonds de transfert 2026
13	Entretiens des jardins et enlèvement des ordures	DC	1.800.000	Non	Oui	17/12/2025	22/12/2025		26/12/2025	02/01/2026	16/01/2026	21/01/2026		28/01/2026	12 mois	Fonds de transfert 2026
14	Imprimés publicitaires :(kakemonos, dépliants, banderoles....)	DC	1.000.000	Non	Oui	01/06/2026	05/06/2026		08/06/2026	15/06/2026	29/06/2026	03/07/2026		10/07/2026	12 mois	Fonds de transfert 2026
TOTAL			115.300.000													



18 DEC 2025



Le Directeur Général