

**DIRECTION DU CONDITIONNEMENT
DES PRODUITS**

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 13/11/2024

Révision 1 : 03/04/2025

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2025 à décembre 2025

I FOURNITURES ET TRAVAUX

| Réf. N° (1) | Description des fournitures/ travaux (2) | Mode passation du marché (3) | Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3) | Examen DNCMP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumission (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCMP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement (17) |
|----------------------|--|------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--|--------------------------------|--|------------------------|----------------------------|
| 1 | Acquisitions de matériels et outillages technique de laboratoire de chimie | AOO | 200 000 000 | OUI | NON | 15/04/2025 | 30/04/2025 | | 05/05/2025 | 20/05/2025 | 09/06/2025 | 26/06/2025 | | 17/07/2025 | 4 mois | Ristourne |
| 2 | Fournitures de papiers et articles liés | DC | 700 000 | NON | OUI | 13/01/25 | 17/01/2025 | - | 20/01/2025 | 27/01/2025 | 17/02/2025 | 21/02/2025 | - | 28/02/2025 | 1/2 mois | BG |
| 3 | Fournitures informatiques | DC | 700 000 | NON | OUI | 13/01/25 | 17/01/2025 | - | 20/01/2025 | 27/01/2025 | 10/02/2025 | 14/02/2025 | - | 21/02/2025 | 1/2 mois | BG |
| 4 | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC | 2 500 000 | NON | OUI | 13/01/25 | 17/01/2025 | - | 20/01/2025 | 27/01/2025 | 10/02/2025 | 14/02/2025 | - | 21/02/2025 | 1/2 mois | BG |
| 5 | Entretien des bureaux | DC | 1 100 000 | NON | OUI | 09/01/25 | 13/01/2025 | - | 16/01/2025 | 23/01/2025 | 06/02/2025 | 10/02/2025 | - | 17/02/2025 | 1/2 mois | BG |
| 6 | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau | DC | 600 000 | NON | OUI | 23/01/25 | 27/01/2025 | - | 30/01/2025 | 06/02/2025 | 20/02/2025 | 24/02/2025 | - | 03/03/2025 | 1/2 mois | BG |
| 7 | Entretien et maintenance de véhicules administratifs et de fonction | DC | 600 000 | NON | OUI | 27/02/25 | 03/03/2025 | - | 06/03/2025 | 13/03/2025 | 27/03/2025 | 31/03/2025 | - | 07/04/2025 | 12 mois | BG |
| 8 | Autres entretiens et maintenances | DC | 1 500 000 | NON | OUI | 27/02/25 | 03/03/2025 | - | 06/03/2025 | 13/03/2025 | 27/03/2025 | 31/03/2025 | - | 07/04/2025 | 12 mois | BG |
| 9 | Autres frais d'Assurances | DC | 1 500 000 | NON | OUI | 12/02/55 | 16/02/2055 | - | 19/02/2055 | 26/02/2055 | 12/03/2055 | 16/03/2055 | - | 23/03/2055 | 12 mois | BG |
| 10 | Frais de gardiennage | DC | 2 520 000 | NON | OUI | 12/12/24 | 16/12/2024 | - | 19/12/2024 | 26/12/2024 | 09/01/2025 | 14/01/2025 | - | 21/01/2025 | 12 mois | BG |
| 11 | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures | DC | 300 000 | NON | OUI | 20/03/25 | 24/03/2025 | - | 27/03/2025 | 03/04/2025 | 17/04/2025 | 21/04/2025 | - | 28/04/2025 | 1/2 mois | BG |
| TOTAL GENERAL | | | 212 020 000 | | | | | | | | | | | | | |



08 AVR 2025

La Personne Responsable des Marchés Publics

Talime ABE