



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

**MINISTÈRE DU TOURISME**

**PERSONNE RESPONSABLE DES  
MARCHES PUBLICS**

**PLAN DE PASSATION DES MARCHES**

**2025**

**MINISTÈRE DU TOURISME**



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

**MINISTÈRE DU TOURISME**

**PERSONNE RESPONSABLE DES  
MARCHES PUBLICS**

**CABINET**



REPUBLIQUE TOGOLAISE  
MINISTRE DU TOURISME



26 DEC 2024

**CABINET**

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 24/12/2024

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCCP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DRP/DC	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/DNCCP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Acquisitions du matériel de bureau	DC	1 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG	
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	1 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG	
3	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	27/01/2025	31/01/2025		07/02/2025	1/2 mois	BG	
4	Fournitures informatiques	DC	400 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	27/01/2025	31/01/2025		07/02/2025	1/2 mois	BG	
5	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	400 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG	
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG	
7	Entretien des bureaux	DC	500 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG	
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	non	oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	29/01/2025	02/02/2025		09/02/2025	1/2 mois	BG	
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	non	oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	29/01/2025	02/02/2025		09/02/2025	1/2 mois	BG	
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	800 000	non	oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	29/01/2025	02/02/2025		09/02/2025	12 mois	BG	
11	Frais d'Impression	DC	400 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	1/2 mois	BG	
<b>COUT TOTAL</b>			<b>6 200 000</b>														



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

MINISTÈRE DU TOURISME

PERSONNE RESPONSABLE DES  
MARCHES PUBLICS

# SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIQUE TOGOLAISE

MINISTRE DU TOURISME

SECRETARIAT GENERAL

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 24/12/2024

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX



26 DEC 2024

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCCP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DRP/DC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCCP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCCP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RURE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisitions du materiel de bureau	DC	1 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	1 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
1	Fourniture de papiers et articles liés	DC	1 000 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	27/01/2025	31/01/2025		07/02/2025	1/2 mois	BG
3	Fourniture informatique	DC	673 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	27/01/2025	31/01/2025		07/02/2025	1/2 mois	BG
4	Autres achats de biens non ventiles ailleurs	DC	465 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	27/01/2025	31/01/2025		07/02/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	604 000	non	oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	29/01/2025	02/02/2025		09/02/2025	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	300 000	non	oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	29/01/2025	02/02/2025		09/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et materiel de bureau	DC	200 000	non	oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	29/01/2025	02/02/2025		09/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	215 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicule administratifs et de fonction	DC	556 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	1 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	100 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	1/2 mois	BG
	<b>COUT TOTAL</b>															<b>6 113 000</b>



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

**MINISTÈRE DU TOURISME**

**PERSONNE RESPONSABLE DES  
MARCHES PUBLICS**

**DIRECTION DES AFFAIRES  
ADMINISTRATIVES ET  
FINANCIÈRES**



REPUBLIQUE TOGOLAISE

MINISTRE DU TOURISME



26 DEC 2024

DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 24/12/2024  
 Révision 1 :  
 Révision 2 :  
 Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
Ref N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCCP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DRP/DC	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/DNCCP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	2 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	2 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	2 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	27/01/2025	31/01/2025		07/02/2025	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	1 000 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	27/01/2025	31/01/2025		07/02/2025	1/2 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	600 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	27/01/2025	31/01/2025		07/02/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1 790 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	1 000 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	800 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	1/2 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	2 000 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	12 mois	BG
12	Frais de gardiennage	DC	7 200 000	non	oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	12 mois	BG
13	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement	DC	1 000 000	non	oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	12 mois	BG
<b>COUT TOTAL</b>		<b>22 890 000</b>														

BG: Budget Général (Fonctionnement)



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

MINISTÈRE DU TOURISME

PERSONNE RESPONSABLE DES  
MARCHES PUBLICS

**DIRECTION DE LA  
PLANIFICATION ET DU SUIVI  
ÉVALUATION**



REPUBLIQUE TOGOLAISE

MINISTRE DU TOURISME



26 DEC 2024

**DIRECTION DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI EVALUATION**

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 24/12/2024

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2025

**FOURNITURES ET TRAVAUX**

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCCP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DRP/DC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCCP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCCP	Date non objection du PTF	Date prévision - nelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du mobilier de bureau	DC	1 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
2	Acquisitions du matériel de bureau	DC	1 500 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
3	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	2 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	non	oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	29/01/2025	02/02/2025		09/02/2025	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	800 000	non	oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	29/01/2025	02/02/2025		09/02/2025	1/2 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	350 000	non	oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	29/01/2025	02/02/2025		09/02/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	350 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	600 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	375 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	700 000	non	oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	1 125 000	non	oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	12 mois	BG
12	Frais d'Impression	DC	100 000	non	oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1/2 mois	BG
<b>COUT TOTAL</b>						<b>9 400 000</b>										



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

**MINISTÈRE DU TOURISME**

**PERSONNE RESPONSABLE DES  
MARCHES PUBLICS**

**DIRECTION DE L'INSPECTION, DES  
ÉTABLISSEMENTS ET DES PROFESSIONS  
DE TOURISME**



REPUBLIQUE TOGOLAISE

MINISTRE DU TOURISME



26 DEC 2024

**DIRECTION DE L'INSPECTION DES ETABLISSEMENTS ET DES PROFESSIONS DE TOURISME**

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 24/12/2024  
 Révision 1 :  
 Révision 2 :  
 Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2025

**FOURNITURES ET TRAVAUX**

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Ref N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCCP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DRP/DC	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP	Date non objection du	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	fin évaluation	Date réception avis CCMP/DNCCP	Date non objection du	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du mobilier de bureau	DC	1 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
2	Acquisitions du matériel de bureau	DC	1 750 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
3	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	2 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	600 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	200 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400 000	non	oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	500 000	non	oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	non	oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	non	oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	900 000	non	oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
<b>COUT TOTAL</b>		<b>8 550 000</b>														



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

**MINISTÈRE DU TOURISME**

**PERSONNE RESPONSABLE DES  
MARCHES PUBLICS**

**DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT ET  
DE LA PROMOTION TOURISTIQUE**



REPUBLIQUE TOGOLAISE

## MINISTRE DU TOURISME



26 DEC 2024

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ET DE LA PROMOTION TOURISTIQUE

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 24/12/2024

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf N°	Description des fournitures/travaux	Type de passation du	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCC P	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DRP/DC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCCP	Date non objection	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCCP	Date non objection	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition du mobilier de bureau	DC	1 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
2	Acquisitions du matériel de bureau	DC	1 750 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
3	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	2 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	600 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	250 000	non	oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500 000	non	oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	29/01/2025	02/02/2025		09/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	600 000	non	oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	29/01/2025	02/02/2025		09/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	600 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	500 000	non	oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	200 000	non	oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	12 mois	BG
	<b>COUT TOTAL</b>									<b>9 000 000</b>						



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

**MINISTRE DU TOURISME**

**PERSONNE RESPONSABLE DES  
MARCHES PUBLICS**

# **INVESTISSEMENT**



