



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère de la Santé et de  
l'Hygiène Publique

CABINET

Personne Responsable des Marchés Publics

Cellule de Gestion des Marchés Publics<sup>SAN</sup>

**PLAN DE PASSATION DES MARCHES  
PUBLICS  
GESTION 2025  
DRAFT 1**

**VALIDÉ LE \_\_\_\_\_**

**Décembre 2024**

8

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 13/12/2024

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de janvier à décembre 2025

PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES NON CONSULTANTS

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
Programme 1 : Pilotage et soutien aux services du MSHP																
Action n°1 : Pilotage et coordination des actions du MSHP																
Cabinet du ministre																
HORS PIP																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	3.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BIE
3	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	750.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>4.000.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	5.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	5.690.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Frais d'alimentation	DC	1.250.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
5	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	3.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	1.500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	2.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1.200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	5.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
11	Autres entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
12	Assurances des véhicules	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
13	Frais d'impression	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>30.440.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Secrétariat Général</b>																
<b>HORS PIP</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	750.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.750.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>3.500.000</b>													
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	4.644.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	3.100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	700.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Fournitures de vaccins et déparasitants	AOI	1.060.000.000	OUI	NON	27/02/2025	06/03/2025		09/03/2025	23/04/2025	07/05/2025	14/05/2025		21/05/2025	3 mois	BG
5	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	4.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	620.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3.000.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	340.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
12	Frais de gardiennage	DRP	20.000.000	NON	OUI	27/01/2025	31/01/2025		03/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>1.100.404.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Action n°2 : Gestion des ressources humaines</b>																
<b>Direction de l'Administration et des Ressources Humaines</b>																
<b>HORS PIP</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>1.500.000</b>													
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	4.252.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2.008.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	720.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.400.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	160.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>11.190.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Action n°3 Gestion des ressources matérielles et financières</b>																
<b>Direction des Affaires Financières</b>																
<b>HORS PIP</b>																
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	5.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	3.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
3	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaires	DRP	15.584.000	NON	OUI	27/01/2025	31/01/2025		03/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	2 mois	BG
4	Acquisition de matériel et outillage spécifiques	DC	4.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			28.084.000													
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	3.300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	2.500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	9.650.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	6.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DRP	24.540.000	NON	OUI	27/01/2025	31/01/2025		03/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	2.100.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	9.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	180.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			60.570.000													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Action n°4 : Prospective, planification, statistiques et suivi-évaluation</b>																
<b>Direction Générale des Etudes, de la Planification et de l'information sanitaire</b>																
<b>HORS PIP</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>2.500.000</b>													
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	150.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	150.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>1.600.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Direction des Etudes, de la Planification et de la Programmation</b>																
<b>HORS PIP</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	750.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.000.000</b>													
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	328.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	370.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	154.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	210.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	140.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	310.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	360.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	120.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>1.992.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Action n°5 : Gestion du système d'information</b>																
<b>Direction du Système National d'Information Sanitaire et de l'Informatique</b>																
<b>HORS PIP</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	250.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	Transf
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	750.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	Transf
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	Transf
<b>TOTAL</b>			<b>2.000.000</b>													
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	154.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025		
4	Entretien des bureaux	DC	160.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	170.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	150.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>1.984.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Action n°6 : Genre et équité dans le pilotage d'un produit</b>																
<b>Cellule genre et équité</b>																
1	Organisation de conférences, congrès, séminaires et ateliers : 44 000 000 dont 28 500 000 pour la mobilisation et la sensibilisation, la coordination et le suivi, achat de carburant 2 950 000 et de crédit de communication 1 500															
1.1	Matériels et outillages techniques	DC	6.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
1.2	Fourniture de papiers et articles liés	DC	2.960.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>9.460.000</b>													
2	<b>Foires, fêtes, cérémonies, réception et activités culturelles dont 2 500 000 pour la mobilisation, la sensibilisation, la coordination et le suivi</b>															
2.1	Frais d'impression	DC	2.250.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.250.000</b>													
<b>Action n°7 : Budégiaisation verte</b>																
<b>Cellule Climat</b>																
1	Organisation de conférences, congrès, séminaires et ateliers : 3000000															
<b>Action n°8 : Gestion du système déconcentré de santé</b>																
<b>HORS PIP</b>																
<b>Direction régionale de la santé Maritime</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>5.000.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Direction régionale de la santé Grand Lomé</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>5.000.000</b>													
<b>Direction régionale de la santé des Plateaux</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	3.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>6.000.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Direction régionale de la santé Centrale</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>5.000.000</b>													
<b>Direction régionale de la santé de la Kara</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.750.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.750.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>5.000.000</b>													
<b>Direction régionale des Savanes</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	2.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>5.000.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
<b>Direction Régionale de la Santé Grand Lomé</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.700.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	900.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	800.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	534.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	170.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>9.104.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Direction Régionale de la Santé Maritime</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	36.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.550.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	800.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	250.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	70.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	190.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>8.096.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Direction Régionale de la Santé Plateaux</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	900.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
61	Assurances des véhicules	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	120.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>7.020.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Direction Régionale de la Santé Centrale</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2.040.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.900.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>7.540.000</b>													



18 DEC 2024

8

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Direction Régionale de la Santé Kara</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.320.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.400.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	2.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	480.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>11.400.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Direction Régionale de la Santé Savanes</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.400.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	1.200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	360.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	350.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	350.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>7.460.000</b>													
<b>TOTAL PROGRAMME 1</b>			<b>1.345.094.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>PROGRAMME 2 : LUTTE CONTRE LA MALADIE</b>																
<b>Lutte contre la maladie</b>																
<b>Sida et les hépatites virales</b>																
<b>Action n°1 /Lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales</b>																
<b>Direction Générale des Actions Sanitaires</b>																
<b>HORS PIP</b>																
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	725.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.275.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>2.000.000</b>													
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
<b>Direction Générale des Actions Sanitaires</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	150.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.628.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Autres frais d'assurance	DC	150.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.828.000</b>													



18 DEC 2024

Ref. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Direction de la Lutte contre les Maladies et les programmes de santé publique</b>																
<b>HORS PIP</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>2.000.000</b>													
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Fournitures produits médicaux pharmaceutiques et vétérinaires	DRP	41.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	3 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Autres frais d'assurance	DC	240.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	50.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>47.290.000</b>													
<b>TOTAL PROGRAMME 2</b>			<b>55.118.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
P3	Offre et assurance qualité des services et soins de santé															
<b>Action n°1 : Infrastructures sanitaires et équipements médico-techniques</b>																
	<b>HORS PIP</b>															
	<b>Direction des infrastructures et de la maintenance</b>															
1	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>1.500.000</b>													
	<b>ENAM TSEVIE</b>															
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>1.000.000</b>													
	<b>ENSF TSEVIE</b>															
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>1.000.000</b>													
	<b>ENAM ATAKPAME</b>															
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>1.000.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	<b>ENSF ATAKPAME</b>															
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500.000													
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	500.000													
	<b>TOTAL</b>		<b>1.000.000</b>													
	<b>ENAM KPALIME</b>															
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	750.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
	<b>TOTAL</b>		<b>1.000.000</b>													
	<b>ENAM DAPAONG</b>															
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	750.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
	<b>TOTAL</b>		<b>1.000.000</b>													
	<b>ENSF DAPAONG</b>															
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	750.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
	<b>TOTAL</b>		<b>1.000.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
<b>Direction des Infrastructures et de la Maintenance</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	1.400.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	4.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	5.000.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Autres frais d'assurance	DC	100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	43.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	1.000.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>16.743.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Action n°2 : Production du personnel de santé</b>																
<b>ENAM Lomé</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.904.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	2.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
6	Documentations et abonnements	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.400.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	1.200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>11.954.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>ENSF Lomé</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	140.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.100.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	180.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>6.470.000</b>													



1 8 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>ENSF Kara</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.800.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	550.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
6	Autres matériels et fournitures spécifiques	DC	1.200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
7	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	443.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	904.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
13	Autres entretiens et maintenances	DC	550.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
14	Assurances des véhicules	DC	250.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
15	Frais d'impression	DC	1.400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>13.247.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	<b>ENAM Kara</b>															
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.000.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
7	Autres matériels et fournitures spécifiques	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage d	DC	1.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien des bureaux	DC	1.300.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1.200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	550.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
12	Autres entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
13	Autres entretiens et maintenances	DC	550.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
14	Assurances des véhicules	DC	250.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
15	Frais d'impression	DC	1.800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>15.650.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>ENAS Sokodé</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	800.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
6	Autres matériels et fournitures spécifiques	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage d	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	450.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.000.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
12	Assurances des véhicules	DC	140.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
13	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>6.940.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>ENAM TSEVIE</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	450.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	135.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	442.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
6	Autres entretiens et maintenances	DC	700.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Assurances des véhicules	DC	68.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	1.440.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.435.000</b>													
<b>ENSF TSEVIE</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	675.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	360.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	360.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	135.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage d	DC	702.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	350.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	63.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	900.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.645.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passage du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>ENSF ATAKPAME</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	240.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Autres entretiens et maintenances	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Frais d'impression	DC	1.500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.540.000</b>													
<b>ENAM ATAKPAME</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	850.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	250.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Autres entretiens et maintenances	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Frais d'impression	DC	1.500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.250.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>ENSF KPALIME</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	720.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	450.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	360.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	360.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage d	DC	540.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	630.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	630.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.590.000</b>													
<b>ENAM KPALIME</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	580.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	450.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	630.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
6	Autres entretiens et maintenances	DC	360.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Frais d'impression	DC	1.080.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.500.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>ENSF DAPAONG</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	850.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	469.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
4	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	160.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	763.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	200.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	37.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	900.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.679.000</b>													
<b>ENAM DAPAONG</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	510.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	225.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Autres entretiens et maintenances	DC	618.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	27.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	1.400.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.280.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Action n°4 : Santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant, des adolescents et jeunes et des personnes âgées</b>																
<b>Direction de la santé de la mère et de l'enfant</b>																
<b>HORS PIP</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>1.500.000</b>													
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.800.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.850.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.650.000</b>													
<b>Action n°7 : Hygiène publique</b>																
<b>Direction de l'Hygiène et de l'Assainissement de Base</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	50.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	350.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	150.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	85.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.535.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>Action n°8 : Médicaments, vaccins, produits sanguins et autres produits de santé</b>																
<b>Direction de la Pharmacie, du Médicament et des Laboratoires</b>																
<b>HORS PIP</b>																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>1.000.000</b>													
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Fournitures de petits matériels et consommables médicaux	DC	4.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	2.040.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de logement	DC	700.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	900.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Autres entretiens et maintenances	DC	6.000.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	1.200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
11	Frais de gardiennage	DC	4.240.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
12	Autres prestations de services	DC	1.500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>27.680.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	<b>Action n°9 : Structures sanitaires et spécificités nationales</b>															
<b>Direction des Etablissements de Soins et de Réadaptation</b>																
	<b>HORS PIP</b>															
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	750.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)	DC	1.250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>2.000.000</b>													
	<b>BIENS ET SERVICES</b>															
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	697.700	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.600.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	900.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	180.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	210.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>6.687.700</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire Agoe-nyivé</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	900.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.300.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	600.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>6.900.000</b>													
<b>District Sanitaire de Golfe</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2.200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	3.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	800.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	470.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>12.070.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire des Lacs</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	90.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	650.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	280.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	130.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	150.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.950.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Yoto</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Frais de consommation de gaz	DC	170.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	280.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	280.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	240.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.170.000</b>													



1 8 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Zio</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	450.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Frais de consommation de gaz	DC	230.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	450.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	140.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	140.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	170.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.530.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de l'Avé</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	280.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	170.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.900.000</b>													
<b>District Sanitaire de Bas Mono</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.800.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Vo</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	90.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.340.000</b>													



1 8 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de l'Ogou</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	350.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	350.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	790.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	160.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	830.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	23.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.053.000</b>													
<b>District Sanitaire de Haho</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	490.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	180.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.870.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Kloto</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	450.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	900.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	140.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.730.000</b>													
<b>District sanitaire de Wawa</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	350.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	180.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.220.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire d'Amou</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	260.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	430.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	90.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	180.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.460.000</b>													
<b>District Sanitaire de Danyi</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	260.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	170.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.720.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire d'Agou</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	750.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.010.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	70.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	120.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.650.000</b>													
<b>District sanitaire de Moyen Mono</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	380.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	680.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.360.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de l'Est Mono</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	150.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	910.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	280.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	900.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.140.000</b>													
<b>District Sanitaire de Kpélé - Adéta</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	280.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	280.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	180.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.140.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Kougnohou (Akébou)</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	90.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	140.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	90.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.520.000</b>													
<b>District Sanitaire d'Anié</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	150.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	70.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	800.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	120.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.890.000</b>													



18 DEC 2024

Ref. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Tchaoudjo</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	700.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.100.000</b>													
<b>District Sanitaire de Sotouboua</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	50.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	250.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	280.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	450.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	140.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
13	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	90.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.910.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Tchamba</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	57.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	350.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	140.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
13	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.847.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Blitta</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	350.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	150.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
3	Frais de consommation de gaz	DC	250.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	310.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	350.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	140.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	980.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.630.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire Mò</b>																
60	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
1	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	150.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	150.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	150.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	150.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	150.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.850.000</b>													



18 DEC 2024

Ref. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de la Kozah</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.100.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	130.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.680.000</b>													
<b>District Sanitaire de Bassar</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	328.500	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	88.500	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	80.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>1.997.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire d'Assoli</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	160.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	280.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	280.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	280.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	167.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.917.000</b>													
<b>District Sanitaire de Dankpen</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	260.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	80.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	700.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.400.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	90.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	70.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.900.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Binah</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	270.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	900.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	120.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.740.000</b>													
<b>District Sanitaire de Doufelgou</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	120.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	450.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	130.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	130.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	130.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	120.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.980.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de la Kéran</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	180.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	130.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	230.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	805.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.445.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Tône</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	180.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	700.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	300.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>4.980.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de l'Oti</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	650.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	160.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	120.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	60.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	120.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.260.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Kpendjal</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	144.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	80.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	220.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	210.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	150.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	120.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	140.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.064.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire de Tandjouaré</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	250.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	600.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	430.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	570.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	127.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	122.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.999.000</b>													
<b>District Sanitaire de Cinkassé</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	250.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	330.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	170.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	80.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	220.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	170.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Autres entretiens et maintenances	DC	80.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	280.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
13	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>3.480.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Franes CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire Oti-sud</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	120.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	360.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	430.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	200.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.710.000</b>													



18 DEC 2024



Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>District Sanitaire Kpendjal Ouest</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	380.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	140.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	380.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	96.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	350.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	120.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	100.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	120.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL</b>			<b>2.376.000</b>													
<b>TOTAL PROGRAMME 3</b>			<b>299.773.700</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)	
TRANSFERT																	
PROGRAMME 1 :																	
1	Prise en charge des urgences hospitalières et des unités de soins périphériques : 100 000 000																
2	Coordination nationale des projets financés par le Fonds Mondial au Togo (CCM-TOGO) : 10 000 000																
3	Cellule de Coordination des Interventions du Renforcement du Système de Santé (CCI-RSS) : 15 000 000																
4	Comité bioéthique des recherches en santé : 5 000 000																
5	Comité national de coordination du secteur de la santé : 4 000 000																
6	Observatoire des Ressources Humaines en Santé (OBRH) : 20 000 000 dont 18 000 000 pour les réunions, collecte et supervision																
6.1	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.000.000	NON	OUI	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	12 mois	BG	
<b>TOTAL</b>			<b>2.000.000</b>														
7	Appui à la mise en œuvre de la comptabilité des matières : 15 000 000																
8	Coordination et suivi de l'exécution budgétaire, de la gestion comptable et financière des structures et programmes de santé : 10 000 000																
9	Compte de la santé 10 000 000																



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
10	<b>Secrétariat Permanent du Plan National de Développement Sanitaire (SP/PNDS) : 30 000 000 dont 16 070 000 pour le suivi de la mise en œuvre du PNDS, 7 000 000 pour achat de carburant et lubrifiant, 800 000 pour les cartes de</b>															
10.	Acquisition de matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	Transf
10.	Acquisition de matériels informatiques	DC	1.600.000	NON	OUI	22/01/2025	26/01/2025		29/01/2025	05/02/2025	19/02/2025	23/02/2025		02/03/2025	1 mois	Transf
10.	Acquisition de fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	22/01/2025	26/01/2025		29/01/2025	05/02/2025	19/02/2025	23/02/2025		02/03/2025	1 mois	Transf
10.	Acquisition de fournitures et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	22/01/2025	26/01/2025		29/01/2025	05/02/2025	19/02/2025	23/02/2025		02/03/2025	1 mois	Transf
10.	Assurance de véhicule	DC	400.000	NON	OUI	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1 mois	Transf
10.6	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	12 mois	Transf
10.7	Entretien et maintenance de véhicule administratif	DC	2.300.000	NON	OUI	26/01/2025	30/01/2025		02/02/2025	09/02/2025	23/02/2025	27/02/2025		06/03/2025	12 mois	Transf
10.8	Entretien et maintenance de matériels informatiques	DC	200.000	NON	OUI	26/01/2025	30/01/2025		02/02/2025	09/02/2025	23/02/2025	27/02/2025		06/03/2025	12 mois	Transf
<b>TOTAL</b>			<b>6.000.000</b>													
11	<b>Cellule changement climatique et risques sanitaires : 10 000 000</b>															
12	<b>Appui aux autres structures sanitaires : 115 000 000</b>															
12.1	Fourniture, installation et configuration des équipements télécom et réseau	DRP	78.000.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	12/02/2025	26/02/2025	02/03/2025		09/03/2025	4 mois	Tranfert
<b>TOTAL</b>			<b>78.000.000</b>													
<b>TOTAL TRANSFERT PROGRAMME 1</b>			<b>86.000.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	<b>PROGRAMME 2</b>															
1	Programme National de Lutte contre le VIH/Sida et les Hépatites Virales (PNLS-HV) : 100 000 000															
2	Programme National de lutte contre le Paludisme (PNLP) : 30 000 000															
3	Programme National de lutte contre la Tuberculose (PNLT) : 30 000 000 dont 25 000 000 pour les ateliers, réunions supervisions et célébration, 12 000 000 pour achat de carburant, 2 000 000 pour le crédit de communication et 200 000															
3.1	Diverses impressions et reprographies d'outils	DC	500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	Transf
3.2	Acquérir des matériels infomatiques (1 ordinateur portables + 1 imprimantes)	DC	600.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	Transf
3.3	Entretien et maintenance des véhicules	DC	500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
3.4	Entretien et réparation des groupes électrogènes	DC	600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
3.5	Produits d'entretiens	DC	100.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
	<b>TOTAL</b>		<b>2.300.000</b>													
1	<b>Prise en charge des malades Tuberculeux Multirésistants (TB-MR) et graves hospitalisés: Achat de médicaments : 30 000 000</b>															
2	<b>Approche atteindre chaque enfant dans la vaccination : 50 000 000 dont 12 000 000 pour achat de carburant, 7 560 000 pour enlèvement des vaccins et 750 000 pour achat de crédit de communication.</b>															
2.1	Entretien Véhicules	DC	5.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
2.2	Entretien bureau	DC	2.400.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	Transf
2.3	Entretien bâtiment	DC	3.300.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	12 mois	Transf
2.4	Entretiens chaine de froid	DC	3.800.000	NON	OUI	22/01/2025	26/01/2025		29/01/2025	05/02/2025	19/02/2025	23/02/2025		02/03/2025	12 mois	Transf
2.5	Fourniture informatiques	DC	2.800.000	NON	OUI	22/01/2025	26/01/2025		29/01/2025	05/02/2025	19/02/2025	23/02/2025		02/03/2025	1 mois	Transf
2.6	Entretien de matériels informatiques	DC	1.640.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
2.7	Assurance des véhicules	DC	750.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
	<b>TOTAL</b>		<b>19.690.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
3	<b>Programme Intégré des Maladies Tropicales Négligées (PIMTN) : 25 000 000 dont 2 343 000 pour les activités du programme, 8 500 000 pour achat de carburant et 810 000 pour le crédit de communication</b>															
3.1	Acquisition du matériel de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	Transf
3.2	Mobilier de bureau	DC	2.500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	Transf
3.3	Matériel micro informatique	DC	3.000.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	Transf
3.4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	22/01/2025	26/01/2025		29/01/2025	05/02/2025	19/02/2025	23/02/2025		02/03/2025	1 mois	Transf
3.5	Fournitures informatiques	DC	800.000	NON	OUI	22/01/2025	26/01/2025		29/01/2025	05/02/2025	19/02/2025	23/02/2025		02/03/2025	1 mois	Transf
3.6	Produits d'entretien des bureaux	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
3.7	Contract de maintenance et d'entretien de matériel informatique	DC	400.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
3.8	Contract de maintenance et d'entretien de matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	22/01/2025	26/01/2025		29/01/2025	05/02/2025	19/02/2025	23/02/2025		02/03/2025	12 mois	Transf
3.9	Contrat d'entretien de bureau	DC	900.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
3.10	Assurance des véhicule	DC	200.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
3.11	Entretien des véhicules	DC	2.500.000	NON	OUI	22/01/2025	26/01/2025		29/01/2025	05/02/2025	19/02/2025	23/02/2025		02/03/2025	12 mois	Transf
<b>TOTAL</b>			<b>13.200.000</b>													
4	<b>Programme National de lutte contre les Maladies Non Transmissibles (PNLMNT) : 30 000 000 dont 15 500 000 pour les activités de collecte de données, de formation et de supervision 8 000 000 pour achat de carburant et lubrifiant et 1 500 000 pour achat de crédit de communication</b>															
4.1	Produits d'entretien de bureau	DC	400.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	Transf
4.2	Acquisition de climatiseur	DC	600.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	Transf
4.3	Entretien climatiseur	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	Transf
4.4	Acquisition de mobilier de bureau	DC	300.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	Transf
4.5	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes scanner.)	DC	1.200.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	Transf
4.6	Fourniture de bureau	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	Transf
4.7	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	Transf
4.8	Entretien et maintenance véhicule administratif	DC	1.000.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	12 mois	Transf
4.9	Assurance véhicule	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	Transf
4.10	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	Transf
<b>TOTAL</b>			<b>5.000.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
5	<b>Programme National de lutte contre la Cécité (PNLC) : 25 000 000 dont 4 820 000 pour audit de la chirurgie de la cataracte, 2 500 000 pour atelier bilan, 8 100 000 pour achat carburant et 80 000 pour abonnement presse</b>															
5.1	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	2.000.000	NON	OUI	26/01/2025	30/01/2025		02/02/2025	09/02/2025	23/02/2025	27/02/2025		06/03/2025	1 mois	Transf
5.2	Entretien et maintenance des Climatiseurs	DC	1.000.000	NON	OUI	26/01/2025	30/01/2025		02/02/2025	09/02/2025	23/02/2025	27/02/2025		06/03/2025	12 mois	Transf
5.3	Achat de produits d'entretien de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
5.4	Achat de consommables informatiques	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	Transf
5.5	Entretien et réparation des véhicules	DC	2.500.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1 mois	Transf
5.6	Fournitures de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
5.7	Contrat d'entretien des bureaux	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
<b>TOTAL</b>			<b>9.500.000</b>													
6	<b>Programme National des Addictions aux Produits Psychoactifs (PNAPP) : 10 000 000</b>															
7	<b>Régistre du cancer : 15 000 000</b>															
8	<b>Programme National de Prévention et Contrôle des Infections (PNPCI) : 5 000 000</b>															
<b>TOTAL TRANSFERT PROGRAMME 2</b>			<b>49.690.000</b>													



18 DEC 2024

*(Handwritten mark)*

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	<b>PROGRAMME 3</b>															
1	<b>Subvention pour les scanners : 80 000 000</b>															
1.1	Maintenance préventive et curative du scanner du CHU Campus	DC	16.500.000	NON	OUI	23/12/2024	27/12/2024		30/12/2024	06/01/2025	20/01/2025	24/01/2025		31/01/2025	12 mois	Transf
	<b>TOTAL</b>		<b>16.500.000</b>													
2	<b>Centre de Formation et de Recherche en Santé Publique : 89 839 000 dont 59 839 000 FCFA pour les activités de formation des cadres intermédiaire de santé et 9 000 000 pour achat de carburant et lubrifiant</b>															
2.1	Matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	26/01/2025	30/01/2025		02/02/2025	09/02/2025	23/02/2025	27/02/2025		06/03/2025	1 mois	Transf
2.2	Matériel informatique	DC	2.000.000	NON	OUI	26/01/2025	30/01/2025		02/02/2025	09/02/2025	23/02/2025	27/02/2025		06/03/2025	1 mois	Transf
2.3	Matériel médico technique	DC	322.000	NON	OUI	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1 mois	Transf
2.4	Autres matériels (Climatiseurs)	DC	2.000.000	NON	OUI	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1 mois	Transf
2.5	Matériel téléphonique	DC	300.000	NON	OUI	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	1 mois	Transf
2.6	Fournitures de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	1 mois	Transf
2.7	Fournitures informatiques	DC	3.000.000	NON	OUI	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	1 mois	Transf
2.8	Impression des documents	DC	1.000.000	NON	OUI	26/01/2025	30/01/2025		02/02/2025	09/02/2025	23/02/2025	27/02/2025		06/03/2025	1 mois	Transf
2.9	Vestimentaire	DC	710.000	NON	OUI	26/01/2025	30/01/2025		02/02/2025	09/02/2025	23/02/2025	27/02/2025		06/03/2025	1 mois	Transf
2.10	Produits d'entretien	DC	3.600.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	Transf
2.11	Entretien bâtiment administratif	DC	1.000.000	NON	OUI	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	12 mois	Transf
2.12	Entretien des bureaux et locaux	DC	3.768.000	NON	OUI	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	12 mois	Transf
2.13	Frais d'évacuation des eaux usées	DC	200.000	NON	OUI	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	12 mois	Transf
2.14	Entretien du matériel informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	12 mois	Transf
	<b>TOTAL</b>		<b>20.000.000</b>													



1 8 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	<b>RESSOURCES PROPRES 6 050 000</b>															
1	Entretien du mobilier de bureau	DC	300.000	NON	OUI	26/01/2025	30/01/2025		02/02/2025	09/02/2025	23/02/2025	27/02/2025		06/03/2025	12 mois	FP
2	Entretien du matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	12 mois	FP
3	Entretien du réseau téléphonique	DC	150.000	NON	OUI	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	12 mois	FP
4	Entretien des installations d'eau, électricité et plomberie	DC	1.000.000	NON	OUI	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		05/03/2025	12 mois	FP
5	Entretien des climatiseurs	DC	1.000.000	NON	OUI	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	12 mois	FP
6	Entretien du matériel de transport	DC	2.000.000	NON	OUI	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	12 mois	FP
7	Assurance du matériel de transport	DC	600.000	NON	OUI	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	12 mois	FP
8	Entretien cour et jardin	DC	500.000	NON	OUI	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	12 mois	FP
	<b>TOTAL</b>		<b>6.050.000</b>													



18 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
3	<b>Promotion de la santé communautaire et des Personnes Âgées : 30 000 000</b>															
4	<b>Subvention pour la Césarienne : 1 200 000 000 dont 70 000 pour les frais de gestion, 34 000 000 pour les supervisions revues, achat de carburant 3 000 000, de crédit 1 000 000</b>															
4.1	Acquisition des kits de césarienne	AOI	1.056.000.000	OUI	NON	23/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	16/02/2025	02/03/2025	09/03/2025		16/03/2025	6 mois	Tranfert
4.2	Entretien et réparation des véhicules de supervision au NC	DC	500.000	NON	OUI	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	12 mois	Transf
4.3	Achat du materiel de bureau et produit d'entretien	DC	1.000.000	NON	OUI	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	12 mois	Transf
4.5	Achat du materiel informatique	DC	500.000	NON	OUI	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	1 mois	Transf
4.6	Reprographie des outils de gestion	DRP	20.000.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	12/02/2025	26/02/2025	02/03/2025		09/03/2025	1 mois	Tranfert
	<b>TOTAL</b>		<b>1.058.000.000</b>													
5	<b>Programme Santé de Reproduction : 30 000 000</b>															
6	<b>Planification familiale : 150 000 000</b>															
7	<b>Autorité Nationale de Radio protection de Sureté et Sécurité Nucléaire (ANRSN) : 20 000 000</b>															
8	<b>Mise en œuvre et suivi de l'approche contractuelle : 567093</b>															
9	<b>Mise en œuvre du budget programme, suivi et contrôle de l'exécution</b>															
	<b>TOTAL TRANSFERT PROGRAMME 3</b>		<b>1.100.550.000</b>													
	<b>PROGRAMME 4</b>															
	<b>Surveillance intégrée des maladies et riposte sanitaire : 5 000 000</b>															
	<b>Projet de gestion de la maladie simienne (MPOX)</b>															
1	Achat des réactifs de diagnostic de la maladie	DRP	16.500.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	12/02/2025	26/02/2025	02/03/2025		09/03/2025	1 mois	OOAS
	<b>TOTAL</b>		<b>16.500.000</b>													
	<b>Centre d'Opération des Urgences de Santé Publique (COUSP) : 25 000 000</b>															
	<b>TOTAL PROGRAMME 4</b>		<b>16.500.000</b>													



1 8 DEC 2024

Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC CP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC CP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	<b>PIP</b>															
<b>I</b>	<b>PROJET D'ÉQUIPEMENT DES INFRASTRUCTURES SANITAIRES CONSTRUITES ET REHABILITEES : 3 158 145 000 dont 2 525 316 pour paiement des marchés antérieurs</b>															
1	Acquisition, installation et mise en service des équipements médicaux au profit des infrastructures construites par le projet KOZO	AOO	367.000.000	OUI	NON	16/01/2025	23/01/2025		26/01/2025	25/02/2025	11/03/2025	18/03/2025		25/03/2025	6 mois	BIE
2	Acquisition, installation et mise en service des équipements médicaux au profit du CMS Lassa	AOO	200.828.878	OUI	NON	16/01/2025	23/01/2025		26/01/2025	25/02/2025	11/03/2025	18/03/2025		25/03/2025	6 mois	BIE
3	Achat de deux véhicules de supervision	DRP	50.000.000	NON	OUI	21/01/2025	25/01/2025		28/01/2025	12/02/2025	26/02/2025	02/03/2025		09/03/2025	1 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>617.828.878</b>													
<b>II</b>	<b>Projet de réhabilitation et équipement des centres de santé préfectoraux et régionaux : 632 553 000 dont 246 415 805 pour paiement des marchés antérieurs</b>															
1	Réhabilitation des installations électrique des neuf (9) centres de prise en charge des personnes atteintes de maladies infectieuses	AOO	276.257.300	OUI	NON	23/01/2025	30/01/2025		02/02/2025	04/03/2025	18/03/2025	25/03/2025		01/04/2025	5 mois	BIE
2	Réhabilitation des installations électriques du Centre national de recherches et soins aux drépanocytaires	AOO	100.000.000	OUI	NON	23/01/2025	30/01/2025		02/02/2025	04/03/2025	18/03/2025	25/03/2025		01/04/2025	5 mois	BIE
<b>TOTAL</b>			<b>276.257.300</b>													
<b>TOTAL PIP</b>			<b>894.086.178</b>													
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>3.846.811.878</b>													

AOI : Appel d'Offres International

DRP : Demande de Renseignement de Prix

DNCMP : Direction Nationale du Contrôle des Marchés Publics

CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics

PTF : Partenaire technique et Financier (Bailleur de fonds)

BE : Bon d'Engagement

RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)

RE : Ressources externes

DCR : Dossier de consultation restreinte

BC : Bon de commande



18 DEC 2024



Lomé, le

La Personne responsable des Marchés Publics

18 DEC 2024

Mme Midamégbé AKAKPO