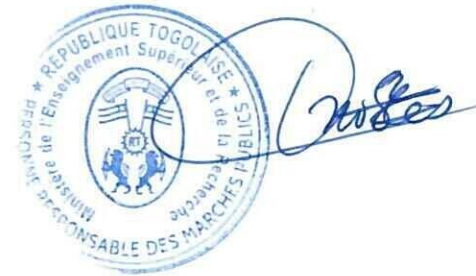


PPM MESR 2025



Plan original : 27/11/2024

Revision 1

Revision 2 :

Revision 3

Période couverte par le Plan de passation de marchés :

1 er janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode passation du marché (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Exam en DNCC P (Oui/non) (5)	Exame n CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO,DRP,DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCC P (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	10 000 000	non	oui	07/02/2025	11/02/2025		14/02/2025	21/02/2025	07/03/2025	11/03/2025		18/03/2025	1/2 mois	BG
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	9 000 000	non	oui	24/02/2025	28/02/2025		03/03/2025	10/03/2025	24/03/2025	28/03/2025		04/04/2025	1/2 mois	BG
3	Acquisition de matériel micro informatique	DC	9 000 000	non	oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1/2 mois	BG
4	Aménagement et grosses réparation de bâtiments administratif à usage de bureau en cours	DRP	26 409 000	non	oui	07/03/2025	11/03/2025		14/03/2025	21/03/2025	04/04/2025	08/04/2025		15/04/2025	1/2 mois	BG
5	Autres matériels de transport de service et de fonction	DC	2 000 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	1/2 mois	BG
6	Fournitures de papiers et articles liés	DC	3 000 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
7	Fournitures informatiques	DC	3 000 000	non	oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1/2 mois	BG
8	Fourniture de petits matériels de bureau de produits d'entretien et de charroi	DC	2 000 000	non	oui	07/03/2025	11/03/2025		14/03/2025	21/03/2025	04/04/2025	08/04/2025		15/04/2025	1/2 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	1 000 000	non	oui	27/05/2025	31/05/2025		03/06/2025	10/06/2025	24/06/2025	28/06/2025		05/07/2025	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance des batiments administratifs à usage de bureau	DC	2 000 000	non	oui	28/01/2025	01/02/2025		04/02/2025	11/02/2025	25/02/2025	01/03/2025		08/03/2025	1/2 mois	BG
11	Entretien de bureaux	DC	4 000 000	non	oui	04/01/2025	08/01/2025		11/01/2025	18/01/2025	01/02/2025	05/02/2025		12/02/2025	1/2 mois	BG
12	Entretien et maintenance du mobilier et de matériel de bureaux	DC	1 000 000	non	oui	10/02/2025	14/02/2025		17/02/2025	24/02/2025	10/03/2025	14/03/2025		21/03/2025	1/2 mois	BG
13	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 000 000	non	oui	28/01/2025	01/02/2025		04/02/2025	11/02/2025	25/02/2025	01/03/2025		08/03/2025	1/2 mois	BG
14	Entretien et maintenance des vehicules administratifs et la fonction	DC	9 000 000	non	oui	29/01/2025	02/02/2025		05/02/2025	12/02/2025	26/02/2025	02/03/2025		09/03/2025	1/2 mois	BG
15	Autres entretiens et maintenances	DC	2 000 000	non	oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1/2 mois	BG
16	Autres acquisitions de services non ventilées	DC	2 000 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
TOTAL			86 409 000													



1 8 DEC 2024

Plan original : 27/11/2024

Revision 1

Revision 2

Revision 3

Période couverte par le Plan de passation de marchés :

1 er janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode passation du marché (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO,DRP,DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500 000	non	oui	07/02/2025	11/02/2025		14/02/2025	21/02/2025	07/03/2025	11/03/2025		18/03/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 050 000	non	oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1/2 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	1 200 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	07/02/2025	11/02/2025		18/02/2025	1/2 mois	BG
4	Frais d'impression	DC	200 000	non	oui	14/08/2025	18/08/2025		21/08/2025	28/08/2025	11/09/2025	15/09/2025		22/09/2025	1/2 mois	BG
5	Fourniture de petits matériels de bureau de produits d'entretien et de charroi	DC	300 000	non	oui	13/02/2025	17/02/2025		20/02/2025	27/02/2025	13/03/2025	17/03/2025		24/03/2025	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	non	oui	03/03/2025	07/03/2025		10/03/2025	17/03/2025	31/03/2025	04/04/2025		11/04/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 500 000	non	oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350 000	non	oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
9	Autres entretien et maintenances	DC	400 000	non	oui	10/04/2025	14/04/2025		17/04/2025	24/04/2025	08/05/2025	12/05/2025		19/05/2025	1/2 mois	BG
TOTAL			5 900 000													

notes



1 8 DEC 2024

Plan original : 27/11/2024

Revision 1

Revision 2

Revision 3

Période couverte par le Plan de passation de marchés :

1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode passation du marché (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCC P (Oui/non) (5)	Examen CCM P (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO,DRP,DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	4 200 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	1/2 mois	BG
2	Acquisitions de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	non	oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1/2 mois	BG
3	Autres matériels de transport de service et de fonction	DC	1 000 000	non	oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2 300 000	non	oui	23/12/2024	27/12/2024		30/12/2024	06/01/2025	20/01/2025	24/01/2025		31/01/2025	1/2 mois	BG
5	Fournitures de produits d'entretien et de charroi	DC	500 000	non	oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	1/2 mois	BG
6	Fournitures informatiques	DC	2 600 000	non	oui	23/12/2024	27/12/2024		30/12/2024	06/01/2025	20/01/2025	24/01/2025		31/01/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1 000 000	non	oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1/2 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	744 000	non	oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	non	oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	non	oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1/2 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 500 000	non	oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1/2 mois	BG
12	Assurance des véhicules	DC	4 000 000	non	oui	23/12/2024	27/12/2024		30/12/2024	06/01/2025	20/01/2025	24/01/2025		31/01/2025	1/2 mois	BG
13	Frais de gardiennage	DRP	15 120 000	non	oui	23/12/2024	27/12/2024		30/12/2024	14/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1/2 mois	BG
14	Frais d'impression	DC	300 000	non	oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
15	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	2 000 000	non	oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1/2 mois	BG
16	Autres acquisitions de services non ventilées	DC	1 500 000	non	oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1/2 mois	BG
COÛT TOTAL			40 764 000													



18 DEC 2024

Plan original : 27/11/2024
 Revision 1
 Revision 2 :
 Revision 3

Période couverte par le Plan de passation de marchés : 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode passation du marché (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO,DRP,DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	2 500 000	Non	Oui	03/02/2025	07/02/2025		10/02/2025	17/02/2025	03/03/2025	07/03/2025		14/03/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures de papiers et articles liés	DC	621 000	Non	Oui	03/03/2025	07/03/2025		10/03/2025	17/03/2025	31/03/2025	04/04/2025		11/04/2025	1/2 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	500 000	Non	Oui	06/03/2025	10/03/2025		13/03/2025	20/03/2025	03/04/2025	07/04/2025		14/04/2025	1/2 mois	BG
4	Autres achats non ventilles ailleurs	DC	300 000	Non	Oui	15/09/2025	19/09/2025		22/09/2025	29/09/2025	13/10/2025	17/10/2025		24/10/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	Non	Oui	18/09/2025	22/09/2025		22/09/2025	29/09/2025	13/10/2025	17/10/2025		24/10/2025	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratif et de fonction	DC	640 000	Non	Oui	03/02/2025	07/02/2025		10/02/2025	17/02/2025	14/01/1900	18/01/1900		25/01/1900	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400 000	Non	Oui	15/09/2025	19/09/2025		22/09/2025	29/09/2025	13/10/2025	17/10/2025		24/10/2025	1/2 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	1 200 000	Non	Oui	03/03/2025	07/03/2025		10/03/2025	17/03/2025	31/03/2025	04/04/2025		11/04/2025	1/2 mois	BG
9	Autres entretiens et maintenance	DC	500 000	Non	Oui	05/09/2025	09/09/2025		12/09/2025	19/09/2025	03/10/2025	07/10/2025		14/10/2025	1/2 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	200 000	Non	Oui	04/08/2025	08/08/2025		11/08/2025	18/08/2025	01/09/2025	05/09/2025		12/09/2025	1/2 mois	BG
TOTAL			7 161 000													



18 DEC 2024

Plan original : 27/11/2024

Revision 1

Revision 2

Revision 3

Période couverte par le Plan de passation de marchés :

1er janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode passation du marché (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCC P (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO,DRP,DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 608 000	Non	Oui	22/04/2025	26/04/2025		03/05/2025	17/05/2025	31/05/2025	04/06/2025		11/06/2025	3mois	BG
2	Entretien du matériel informatique	DC	750 000	Non	Oui	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	11/02/2025	25/02/2025	01/03/2025		08/03/2025	12 mois	BG
3	Entretien et Maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureaux	DC	300 000	Non	Oui	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	11/03/2025	25/03/2025	29/03/2025		05/04/2025	4mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1 803 000	Non	Oui	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	11/02/2025	25/02/2025	01/03/2025		08/03/2025	12 mois	BG
5	Fournitures de papiers et articles liés	DC	250 000	Non	Oui	18/03/2025	22/03/2025		29/03/2025	05/04/2025	19/04/2025	23/04/2025		30/04/2025	1 mois	BG
6	Entretien et Maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800 000	Non	Oui	07/02/2025	11/02/2025		18/02/2025	25/02/2025	11/03/2025	15/03/2025		22/03/2025	12 mois	BG
7	Fournitures informatiques	DC	1 000 000	Non	Oui	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	22/03/2025	05/04/2025	09/04/2025		16/04/2025	1 mois	BG
8	Acquisition de mat. Micro-informatiques	DC	500 000	Non	Oui	07/03/2025	11/03/2025		18/03/2025	25/03/2025	08/04/2025	12/04/2025		19/04/2025	2 mois	BG
9	Entretien et Maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	150 000	Non	Oui	21/04/2025	25/04/2025		02/05/2025	09/05/2025	23/05/2025	27/05/2025		03/06/2025	12 mois	BG
10	Autres entretiens et maintenances	DC	600 000	Non	Oui	21/04/2025	25/04/2025		02/05/2025	09/05/2025	23/05/2025	27/05/2025		03/06/2025	12 mois	BG
11	Frais d'év des eaux usées et Enlèvement des ordures	DC	191 000	Non	Oui	11/01/2025	15/01/2025		22/01/2025	29/01/2025	12/02/2025	16/02/2025		23/02/2025	13 mois	BG
TOTAL			7 952 000													



18 DEC 2024

Notes

Plan original :27/11/2024

Revision 1

Revision 2

Revision 3

Période couverte par le Plan de passation de marchés :

1 er janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode passation du marché (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO,DRP,DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de materiel de bureau	DC	1 000 000	Non	Oui	03/02/2025	07/02/2025		10/02/2025	17/02/2025	03/03/2025	07/03/2025		14/03/2025	1/2 mois	BG
2	Aquisition de matériels micro informatique	DC	1 850 000	Non	Oui	03/02/2025	07/02/2025		10/02/2025	17/02/2025	03/03/2025	07/03/2025		14/03/2025	1/2 mois	BG
3	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 100 000	Non	Oui	06/03/2025	10/03/2025		13/03/2025	20/03/2025	03/04/2025	07/04/2025		14/04/2025	1/2 mois	BG
4	Fournitures informatiques	DC	1 082 000	Non	Oui	06/03/2025	10/03/2025		13/03/2025	20/03/2025	03/04/2025	07/04/2025		14/04/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250 000	Non	Oui	15/09/2025	19/09/2025		22/09/2025	29/09/2025	13/10/2025	17/10/2025		24/10/2025	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	379 000	Non	Oui	06/03/2025	10/03/2025		13/03/2025	20/03/2025	03/04/2025	07/04/2025		14/04/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien du matériel Informatique	DC	240 000	Non	Oui	05/09/2025	09/09/2025		12/09/2025	19/09/2025	03/10/2025	07/10/2025		14/10/2025	1/2 mois	BG
8	Autres entretiens et maintenance	DC	100 000	Non	Oui	15/09/2025	19/09/2025		22/09/2025	29/09/2025	13/10/2025	17/10/2025		24/10/2025	1/2 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	200 000	Non	Oui	05/09/2025	09/09/2025		12/09/2025	19/09/2025	03/10/2025	07/10/2025		14/10/2025	1/2 mois	BG
10	Autres dépenses de communication	DC	236 000	Non	Oui	05/09/2025	09/09/2025		12/09/2025	19/09/2025	03/10/2025	07/10/2025		14/10/2025	1/2 mois	BG
	TOTAL		6 437 000													



18 DEC 2024

Plan original :03/11/2024

Revision 1 :
 Revision 2 :
 Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés :

1 er janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode passation du marché (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCM P (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO,DRP,DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/IRE (17)
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	500 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
2	Autres matériels de transport de service et de fonction	DC	2 000 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
3	Fournitures de papiers et articles liés	DC	750 000	Non	Oui	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1/2 mois	BG
4	Fournitures informatiques	DC	400 000	Non	Oui	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1/2 mois	BG
5	Documentatons et abonnements	DC	2 000 000	Non	Oui	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des batiments administratifs à usage de bureau	DC	745 000	Non	Oui	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	2 500 000	Non	Oui	08/05/2025	12/05/2025		15/05/2025	22/05/2025	05/06/2025	09/06/2025		16/06/2025	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel	DC	500 000	Non	Oui	27/03/2025	31/03/2025		03/04/2025	10/04/2025	24/04/2025	28/04/2025		05/05/2025	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	600 000	Non	Oui	06/03/2025	10/03/2025		13/03/2025	20/03/2025	03/04/2025	07/04/2025		14/04/2025	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	655 000	Non	Oui	27/03/2025	31/03/2025		03/04/2025	10/04/2025	24/04/2025	28/04/2025		05/05/2025	1/2 mois	BG
11	Autres entretiens et maintenances	DC	300 000	Non	Oui	27/03/2025	01/04/2024		04/04/2024	11/04/2024	25/04/2024	29/04/2024		06/05/2024	1/2 mois	BG
TOTAL			10 950 000													



18 DEC 2024

[Handwritten signature]

Période couverte par le Plan de passation de marchés :

1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode passation du marché (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/Non) (5)	Examen CCMP (Oui/Non) (6)	Date de préparation DAO,DRP,DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition mobilier de bureau	DC	2 000 000	Non	Oui	03/02/2025	07/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1/2 mois	BG
2	Aquisition de matériels micro informatique	DC	1 166 000	Non	Oui	03/02/2025	07/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1/2 mois	BG
3	Autres matériels de transport de service et de fonction	DC	2 000 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		03/02/2025	10/02/2025	24/02/2025	28/02/2025		07/03/2025	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	Non	Oui	02/06/2025	06/06/2025		05/06/2025	12/06/2025	26/06/2025	30/06/2025		07/07/2025	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	550 000	Non	Oui	02/06/2025	09/06/2025		05/06/2025	12/06/2025	26/06/2025	30/06/2025		07/07/2025	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400 000	Non	Oui	03/04/2025	07/04/2025		06/04/2025	13/04/2025	27/04/2025	01/05/2025		08/05/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	440 000	Non	Oui	03/03/2025	07/03/2025		06/03/2025	13/03/2025	27/03/2025	31/03/2025		07/04/2025	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance de mobilier et matériel de bureau	DC	280 000	Non	Oui	30/06/2025	07/07/2025		03/07/2025	10/07/2025	24/07/2025	28/07/2025		04/08/2025	1/2 mois	BG
9	Entretien du matériel Informatique	DC	372 000	Non	Oui	05/06/2025	12/06/2025		08/06/2025	15/06/2025	29/06/2025	03/07/2025		10/07/2025	1/2 mois	BG
10	Entretien & réparation du matériel de transport	DC	582 000	Non	Oui	02/06/2025	09/06/2025		05/06/2025	12/06/2025	26/06/2025	30/06/2025		07/07/2025	1/2 mois	BG
11	Frais d'impressions	DC	200 000	Non	Oui	02/06/2025	06/06/2025		05/06/2025	12/06/2025	26/06/2025	30/06/2025		07/07/2025	1/2 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	200 000	Non	Oui	05/06/2025	09/06/2025		08/06/2025	15/06/2025	29/06/2025	03/07/2025		10/07/2025	1/2 mois	BG
TOTAL			8 490 000													



18 DEC 2024

Période couverte par le Plan de passation de marchés : 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode passation du marché (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Exam en CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO,DRP,DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	858 000	non	oui	17/03/2025	21/03/2025		24/03/2025	31/03/2025	14/04/2025	18/04/2025		25/04/2025	1/2 mois	BG
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	non	oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	1/2 mois	BG
3	Fournitures de papiers et articles liés	DC	250 000	non	oui	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1/2 mois	BG
4	Fourniture de petits matériels de bureau de produits d'entretien et de charroi	DC	200 000	non	oui	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	250 000	non	oui	03/02/2025	07/02/2025		10/02/2025	17/02/2025	03/03/2025	07/03/2025		14/03/2025	1/2 mois	BG
6	entretien mobilier de bureau	DC	200 000	non	oui	06/03/2025	10/03/2025		13/03/2025	20/03/2025	03/04/2025	07/04/2025		14/04/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	non	oui	04/04/2025	08/04/2025		11/04/2025	18/04/2025	02/05/2025	06/05/2025		13/05/2025	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500 000	non	oui	13/02/2025	17/02/2025		20/02/2025	27/02/2025	13/03/2025	17/03/2025		24/03/2025	1/2 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	200 000	non	oui	13/02/2025	17/02/2025		20/02/2025	27/02/2025	13/03/2025	17/03/2025		24/03/2025	1/2 mois	BG
10	Autres entretiens et maintenances	DC	130 000	non	oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
	TOTAL		3 788 000													



18 DEC 2024

Période couverte par le Plan de passation de marchés : 1 er janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Fournitures de papiers	DC	230 000	non	oui	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	15 jours	BG
2	Fournitures informatiques	DC	230 000	non	oui	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	15 jours	BG
3	Impression	DC	360 000	non	oui	03/02/2025	07/02/2025		10/02/2025	17/02/2025	03/03/2025	07/03/2025		14/03/2025	15 jours	BG
4	Documentations	DC	162 000	non	oui	03/02/2025	07/02/2025		10/02/2025	17/02/2025	03/03/2025	07/03/2025		14/03/2025	15 jours	BG
5	Entretien des bâtiments administratifs	DC	665 000	non	oui	03/02/2025	07/02/2025		10/02/2025	17/02/2025	03/03/2025	07/03/2025		14/03/2025	15 jours	BG
6	Entretien des bureaux	DC	235 000	non	oui	07/04/2025	11/04/2025		14/04/2025	21/04/2025	05/05/2025	09/05/2025		16/05/2025	15 jours	BG
7	Entretien du mobilier et matériel de bureau	DC	1 500 000	non	oui	07/04/2025	11/04/2025		14/04/2025	21/04/2025	05/05/2025	09/05/2025		16/05/2025	15 jours	BG
8	Entretien du matériel informatique	DC	350 000	non	oui	07/04/2025	11/04/2025		14/04/2025	21/04/2025	05/05/2025	09/05/2025		16/05/2025	15 jours	BG
9	Entretien et réparation du véhicule	DC	950 000	non	oui	07/04/2025	11/04/2025		14/04/2025	21/04/2025	05/05/2025	09/05/2025		16/05/2025	15 jours	BG
15	COÛT TOTAL		4 682 000													



18 DEC 2024

Période couverte par le Plan de passation de marchés : 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode passation du marché (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCC P (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO, DRP, DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement R/RE (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	07/02/2025	11/02/2025		18/02/2025	1/2 mois	BG
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	07/02/2025	11/02/2025		18/02/2025	1/2 mois	BG
3	Acquisitions de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	1 159 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	07/02/2025	11/02/2025		18/02/2025	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 400 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	07/02/2025	11/02/2025		18/02/2025	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	2 000 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	07/02/2025	11/02/2025		18/02/2025	1/2 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	420 000	non	oui	05/06/2025	09/06/2025		12/06/2025	19/06/2025	03/07/2025	07/07/2025		14/07/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2 500 000	non	oui	05/06/2025	09/06/2025		12/06/2025	19/06/2025	03/07/2025	07/07/2025		14/07/2025	1/2 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	1 750 000	non	oui	05/06/2025	09/06/2025		12/06/2025	19/06/2025	03/07/2025	07/07/2025		14/07/2025	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	610 000	non	oui	05/06/2025	09/06/2025		12/06/2025	19/06/2025	03/07/2025	07/07/2025		14/07/2025	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	non	oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	07/02/2025	11/02/2025		18/02/2025	1/2 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 000 000	non	oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
Coût total			14 339 000													



18 DEC 2024

[Handwritten signature]

Plan original : 27/11/2024
 Revision 1 :
 Revision 2 :
 Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés :

1 er janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Ref. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode passation du marché (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO,DRP,DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 500 000	non	oui	03/02/2025	07/02/2025		10/02/2025	17/02/2025	03/03/2025	07/03/2025		14/03/2025	1/2mois	BG
2	Acquisition de matériels micro-informatique (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo)	DC	2 000 000	non	oui	10/02/2025	14/02/2025		17/02/2025	24/02/2025	10/03/2025	14/03/2025		21/03/2025	1/2mois	BG
3	Fournitures de produits d'entretien et de charroi	DC	348 000	non	oui	07/04/2025	11/04/2025		14/04/2025	21/04/2025	05/05/2025	09/05/2025		16/05/2025	1/2mois	BG
4	Fourniture de papier et article liés	DC	159 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2mois	BG
4	Fournitures informatiques	DC	400 000	non	oui	10/03/2025	14/03/2025		17/03/2025	24/03/2025	07/04/2025	11/04/2025		18/04/2025	1/2mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	1 092 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2mois	BG
7	Autre entretien et maintenance	DC	435 000	non	oui	20/01/2025	24/01/2025		27/01/2025	03/02/2025	17/02/2025	21/02/2025		28/02/2025	1/2mois	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	2 200 000	non	oui	17/02/2025	21/02/2025		24/02/2025	03/03/2025	17/03/2025	21/03/2025		28/03/2025	1/2mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	640 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2mois	BG
TOTAL			9 174 000													



18 DEC 2024

Notes

Plan original : 27/11/2024

Revision 1
 Revision 2
 Revision 3

Période couverte par le Plan de passation de marchés :

1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Méthode de passation du (3)	Montant Prévisionnel du budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCM P (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO,DRP,DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	500 000	NON	OUI	14/03/2024	18/03/2024		21/03/2024	28/03/2024	11/04/2024	15/04/2024		22/04/2024	1/2 mois	BG
2	Acquisition de matériels micro informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	14/03/2024	18/03/2024		21/03/2024	28/03/2024	11/04/2024	15/04/2024		22/04/2024	1/2 mois	BG
3	Fournitures de petits matériels de bureau, de produits d'entretien et de charroi	DC	500 000	NON	OUI	11/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	08/02/2024	12/02/2024		19/02/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1 000 000	NON	OUI	08/02/2024	12/02/2024		15/02/2024	22/02/2024	07/03/2024	11/03/2024		18/03/2024	1/2 mois	BG
5	Organisation matérielle des examens, concours et tests	DC	3 616 000	NON	OUI	11/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	08/02/2024	12/02/2024		19/02/2024	1/2 mois	BG
	TOTAL		6 616 000													

C. Nostes



1 8 DEC 2024