

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 05/12/2024  
 Revision 1 : 31/03/2025  
 Revision 2 :  
 Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de janvier à décembre 2025

GENERALITES			DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES							EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		Source de Financement RI/RE (17)
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	
P1	Pilote et soutien des services du ministère en charge de l'accès aux soins et de couverture sanitaire															
A1.1	Pilote et coordination des actions															
	IMMOBILISATION HORS PIP															
	CABINET															
1	Acquisition de matériel micro informatique	DC	6 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	HPIP
2	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	7 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	HPIP
3	Acquisitions de matériel de bureau	DC	7 480 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	HPIP
4	Autres matériels informatiques	DC	2 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	HPIP
	<b>TOTAL HPIP - CAB</b>		<b>23 980 000</b>													
	BIENS ET SERVICES															
	CABINET															
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	4 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	4 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	1 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1 mois	BG
4	Frais d'alimentation	DC	4 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1 mois	BG



18 DEC 2024

GENERALITES		DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES										EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		Source de Financement
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)	
5	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	2 400 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG	
6	Entretien des bureaux	DC	8 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG	
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	7 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG	
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	4 000 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG	
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	6 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG	
10	Assurance véhicules administratifs	DC	4 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG	
11	Frais d'impression	DC	2 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG	
<b>TOTAL B&amp;S - CAB</b>			<b>48 900 000</b>														



18 DEC 2024

GENERALITES		DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES										EXECUTION		Source		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>IMMOBILISATION HORS PIP</b>																
<b>SECRETARIAT GENERAL</b>																
1	Acquisition de matériel micro informatique	DC	9 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	HPIP
2	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	9 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	HPIP
	Acquisitions de matériel de bureau	DC	9 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	HPIP
	Autres matériels informatiques	DC	2 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	HPIP
<b>TOTAL HPIP - SG</b>			<b>30 000 000</b>			26/12/2024										
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	4 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	3 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	2 600 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1 600 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 000 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
8	Assurance véhicules administratifs	DC	1 000 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	530 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL B&amp;S SG</b>			<b>17 730 000</b>			27/12/2024										



18 DEC 2024

GENERALITES			DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES							EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		Source de Financement RI/RE (17)
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	
<b>A1.2 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>																
<b>DRH</b>																
<b>IMMOBILISATION HORS PIP</b>																
1	Acquisition de matériel micro informatique	DC	6 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	HPIP
2	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	7 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	HPIP
3	Acquisitions de matériel de bureau	DC	7 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	HPIP
4	Autres matériels informatiques	DC	2 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	HPIP
<b>TOTAL HPIP - DRH</b>			<b>23 000 000</b>													
<b>BIENS ET SERVICES</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	3 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	3 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	2 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	1 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	1 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL B&amp;S - DRH</b>			<b>17 500 000</b>													



18 DEC 2024

GENERALITES			DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION			Source
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objet de la PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objet de la PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	de Financement RI/RE (17)
A1.3			GESTION DES RESSOURCES MATERIELLES ET FINANCIERES													
			DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES													
			IMMOBILISATION HORS PIP													
1	Acquisition de matériel micro informatique	DC	9 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	HPIP
2	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	10 000 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	HPIP
3	Acquisitions de matériel de bureau	DC	10 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	HPIP
4	Autres matériels informatiques	DC	10 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	HPIP
<b>TOTAL HPIP - DAF</b>			<b>39 500 000</b>													
			BIENS ET SERVICES													
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	4 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	3 400 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	2 800 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2 100 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	2 300 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	17/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	2 700 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	2 200 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 100 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
10	Assurance véhicules administratifs	DC	1 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	800 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG
<b>TOTAL B&amp;S - DAF</b>			<b>23 900 000</b>													



18 DEC 2024

GENERALITES		DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		Source de		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnel de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Financement RI/RE (17)
A1.4		PLANIFICATION STATISTIQUES SUIVI-EVALUATION														
		DIRECTION DE LA PLANIFICATION STATISTIQUES SUIVI-EVALUATION														
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2 900 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	1 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
6	Frais d'alimentation	DC	2 000 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
8	Assurance véhicules administratifs	DC	600 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	600 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL DPSSE</b>			<b>14 600 000</b>													



18 DEC 2024

GENERALITES		DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES								EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		Source
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnel de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	de Financement RI/RE (17)
P2	A2.1 RENFORCEMENT DE SOINS DE SANTE AU NIVEAU PRIMAIRE															
A2.1	DIRECTION DES UNITES DE SOINS PERIPHERIQUES															
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2 800 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
	Alimentation	DC	2 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	1 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
7	Assurance véhicules administratifs	DC	1 300 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
	Impression	DC	500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL DUSP</b>			<b>14 600 000</b>													



18 DEC 2024

GENERALITES			DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		Source		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	RI/RE (17)
<b>A2.2 RENFORCEMENT DE LA QUALITE DE SOINS AU NIVEAU PRIMAIRE</b>																
<b>DIRECTION DE L'ACCES AUX SOINS DE QUALITE</b>																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	3 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2 100 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	1 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
7	Alimentation	DC	2 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
8	Impression	DC	500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	1 000 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL B&amp;S - DASQ</b>			<b>15 100 000</b>													



18 DEC 2024

GENERALITES		DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES							EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		Source	
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	de Financement RI/RE (17)
P3		COUVERTURE MALADIE UNIVERSELLE														
A3.1		EXTENSION DE L'ASSURANCE MALADIE A TOUTE LA POPULATION														
		DIRECTION ETUDE ET ACTUARIAT														
		BIENS ET SERVICES														
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	2 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 500 000	NON		26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 500 000	NON		27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
7	Alimentation	DC	2 000 000	NON		27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
8	Impression	DC	400 000	NON		26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	800 000	NON		26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL B&amp;S - DEA</b>			<b>14 700 000</b>													



18 DEC 2024

GENERALITES		DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES										EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION		Source de
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objet de l'objet du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objet de l'objet du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
<b>A3.2</b>		<b>DIRECTION DE LA COORDINATION ET DU SUIVI OPERATIONNELLE DE L'AMU</b>														
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	1/2 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	1 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	2 000 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 500 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
7	Alimentation	DC	2 000 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
8	Impression	DC	400 000	NON	OUI	27/12/2024	31/12/2024		03/01/2025	10/01/2025	24/01/2025	28/01/2025		04/02/2025	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	800 000	NON	OUI	26/12/2024	30/12/2024		02/01/2025	09/01/2025	23/01/2025	27/01/2025		03/02/2025	12 mois	BG
<b>TOTAL DCSO</b>			<b>14 700 000</b>													

AOI : Appel d'Offres International

DRP : Demande de Renseignement de Prix

DNCCP : Direction Nationale du Contrôle de la Commande Publique

CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics

PTF : Partenaire technique et Financier (Baillleur de fonds)

BE : Bon d'Engagement

RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)

RE : Ressources externes

DCR : Dossier de consultation restreinte

BC : Bon de commande

Lomé, le

La Personne responsable des Marchés Publics



18 DEC 2024