

**PPM de gestion
administrative 2025 du
ministère de l'agriculture,
de l'hydraulique villageoise
et du développement rural**



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2025

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RURE (17)
1- CABINET																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	6 217 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	7 000 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	2 000 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1/2 mois	BG
4	Frais d'alimentation	DC	5 020 000	Non	Oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	07/02/2025	11/02/2025		18/02/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	10 000 000	Non	Oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DRP	15 000 000	Non	Oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	04/02/2025	18/02/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 000 000	Non	Oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	1 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	3 500 000	Non	Oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	11/02/2025	15/02/2025		22/02/2025	1 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DRP	12 600 000	Non	Non	15/01/2025	19/01/2025		22/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1/2 mois	BG
10	Enlèvement des ordures et eaux usées	DC	400 000	Non	Oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	11/02/2025	15/02/2025		22/02/2025	1/2 mois	BG
11	Assurance Responsabilité Civil Véhicule fonction	DC	5 000 000	Non	Oui	15/01/2025	19/01/2025		22/01/2025	29/01/2025	12/02/2025	16/02/2025		23/02/2025	1/2 mois	BG
TOTAL CABINET			67 937 000													



23 DEC 2024



2- Direction des Affaires Financières (DAF)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	4 800 000	Non	Oui	05/02/2025	09/02/2025		12/02/2025	19/02/2025	05/03/2025	09/03/2025		16/03/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	4 500 000	Non	Oui	05/02/2025	09/02/2025		12/02/2025	19/02/2025	05/03/2025	09/03/2025		16/03/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	3 000 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
4	Frais d'alimentation	DC	3 000 000	Non	Oui	05/02/2025	09/02/2025		12/02/2025	19/02/2025	05/03/2025	09/03/2025		16/03/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	4 500 000	Non	Oui	05/01/2025	09/01/2025		12/01/2025	19/01/2025	02/02/2025	06/02/2025		13/02/2025	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	3 000 000	Non	Oui	15/01/2025	19/01/2025		22/01/2025	29/01/2025	12/02/2025	16/02/2025		23/02/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DRP	10 600 000	Non	Oui	11/01/2025	15/01/2025		18/01/2025	02/02/2025	16/02/2025	20/02/2025		27/02/2025	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	3 000 000	Non	Oui	12/01/2025	16/01/2025		19/01/2025	26/01/2025	09/02/2025	13/02/2025		20/02/2025	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	9 600 000	Non	Oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	1/2 mois	BG
10	Autres entretiens et maintenance	DC	340 000	Non	Oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	11/02/2025	15/02/2025		22/02/2025	1/2 mois	BG
11	Enlèvement des ordures et eaux usées	DC	4 000 000	Non	Oui	15/01/2025	19/01/2025		22/01/2025	29/01/2025	12/02/2025	16/02/2025		23/02/2025	1/2mois	BG
12	Assurance Responsabilité Civil Véhicule fonction	DC	400 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2mois	BG
TOTAL DAF			50 740 000													
3- Direction de la Protection des Végétaux (DPV)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	650 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	1 300 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	300 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	400 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	680 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
8	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	300 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	1 mois	BG
9	Enlèvement des ordures et eaux usées	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
TOTAL DPV			4 630 000													



23 DEC 2024



4- Direction de la Formation, de la Diffusion des Techniques et des Organisations Professionnelles Agricoles (DFDTOPA)

1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	740 000	NON	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800 000	NON	OUI	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	100 000	NON	OUI	28/01/2025	01/02/2025		04/02/2025	11/02/2025	25/02/2025	01/03/2025		08/03/2025	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	300 000	NON	OUI	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	NON	OUI	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	357 000	NON	OUI	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	800 000	NON	OUI	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
8	Organisations matérielles des examens, concours	DC	1 900 000	NON	OUI	28/01/2025	01/02/2025		04/02/2025	11/02/2025	25/02/2025	01/03/2025		08/03/2025	1/2 mois	BG
TOTAL DFDTOPA			5 297 000													

5- Direction des Ressources Humaines (DRH)

1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	692 000	NON	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	700 000	NON	OUI	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	108 000	NON	OUI	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	05/02/2025	09/02/2025		16/02/2025	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance du matériel de bureau	DC	200 000	NON	OUI	13/02/2025	17/02/2025		20/02/2025	27/02/2025	13/03/2025	17/03/2025		24/03/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	285 000	NON	OUI	13/02/2025	17/02/2025		20/02/2025	27/02/2025	13/03/2025	17/03/2025		24/03/2025	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	900 000	NON	OUI	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
7	Fournitures produits médicaux pharmaceutiques	DC	300 000	NON	OUI	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
TOTAL DRH			3 185 000													

6- Direction des Filières Végétales (DFV)

1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	848 000	Non	Oui	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	748 000	Non	Oui	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1/2 mois	BG
3	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 000 000	Non	Oui	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1/2 mois	BG
5	Autres entretiens et maintenance	DC	320 000	Non	Oui	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1/2 mois	BG
TOTAL DFV			3 116 000													



23 DEC 2024



7- Direction des Politiques, de la Planification et du Suivi-Evaluation (DPPSE)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 500 000	Non	Oui	02/01/2025	06/01/2025		09/01/2025	16/01/2025	30/01/2025	03/02/2025		10/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	3 000 000	Non	Oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	500 000	Non	Oui	10/01/2025	14/01/2025		17/01/2025	24/01/2025	07/02/2025	11/02/2025		18/02/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	300 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	235 000	Non	Oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	05/02/2025	09/02/2025		16/02/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 000 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	2 500 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1/2 mois	BG
8	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	800 000	Non	Oui	13/02/2025	17/02/2025		20/02/2025	27/02/2025	13/03/2025	17/03/2025		24/03/2025	1 mois	BG
9	Assurance Responsabilité Civil Véhicule fonction	DC	300 000	Non	Oui	13/02/2025	17/02/2025		20/02/2025	27/02/2025	13/03/2025	17/03/2025		24/03/2025	1 mois	BG
TOTAL DPPSE			10 635 000													
8- Secrétariat Général (SG)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2 000 000	Non	Oui	02/01/2025	06/01/2025		09/01/2025	16/01/2025	30/01/2025	03/02/2025		10/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	3 116 000	Non	Oui	03/01/2025	07/01/2025		10/01/2025	17/01/2025	31/01/2025	04/02/2025		11/02/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	300 000	Non	Oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	05/02/2025	09/02/2025		16/02/2025	1 mois	BG
4	Frais d'alimentation	DC	1 200 000	Non	Oui	08/01/2025	12/01/2025		15/01/2025	22/01/2025	05/02/2025	09/02/2025		16/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	300 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	800 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	Non	Oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	11/02/2025	15/02/2025		22/02/2025	1 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	5 000 000	Non	Oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	11/02/2025	15/02/2025		22/02/2025	1 mois	BG
10	Autres entretiens et maintenance	DC	800 000	Non	Oui	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	15 jrs	BG
11	Assurance Responsabilité Civil Véhicule fonction	DC	700 000	Non	Oui	14/01/2025	18/01/2025		21/01/2025	28/01/2025	11/02/2025	15/02/2025		22/02/2025	1 mois	BG
TOTAL SG			15 216 000													



23 DEC 2024



9- Direction des Statistiques Agricoles, de l'Informatique et de la Documentation (DSID)

1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 800 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2 000 000	Non	Oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	660 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	500 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	1 500 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	2 500 000	Non	Oui	12/01/2025	16/01/2025		19/01/2025	26/01/2025	09/02/2025	13/02/2025		20/02/2025	1 mois	BG
8	Autres entretiens et maintenance	DC	600 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
TOTAL DSID			10 060 000													

10- Direction de l'Aménagement, de l'Équipement et de la Mécanisation Agricole (DAEMA)

1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1 200 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	100 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	300 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	285 000	Non	Oui	13/02/2025	17/02/2025		20/02/2025	27/02/2025	13/03/2025	17/03/2025		24/03/2025	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
7	Ent clim, grps électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	200 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
TOTAL DAEMA			3 685 000													

11- Direction des Semences agricoles et Plants (DSP)

1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	900 000	Non	Oui	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	888 000	Non	Oui	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	307 000	Non	Oui	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 000 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	12 mois	BG



23 DEC 2024



6	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	200 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	12 mois	BG
TOTAL DSP			3 995 000													
12- Direction de l'Entrepreneuriat et du Financement Agricole (DEFA)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	740 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800 000	Non	Oui	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	100 000	Non	Oui	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	300 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	Non	Oui	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	357 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	800 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	12 mois	BG
TOTAL DEFA			3 397 000													
13- Direction de l'Hydraulique Villageoise (DHV)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	740 000	Non	Oui	16/01/2025	20/01/2025		23/01/2025	30/01/2025	13/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800 000	Non	Oui	23/01/2025	27/01/2025		30/01/2025	06/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	100 000	Non	Oui	17/01/2025	21/01/2025		24/01/2025	31/01/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	300 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	Non	Oui	24/01/2025	28/01/2025		31/01/2025	07/02/2025	21/02/2025	25/02/2025		04/03/2025	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	357 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	800 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	12 mois	BG
TOTAL DHV			3 397 000													
14- DRAEDR MARITIME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	661 000	Non	Oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600 000	Non	Oui	06/02/2025	10/02/2025		13/02/2025	20/02/2025	06/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	300 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	800 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	600 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 800 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
8	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	500 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	1 mois	BG



23 DEC 2024



9	Autres entretiens et maintenance	DC	600 000	Non	Oui	02/01/2025	06/01/2025		09/01/2025	16/01/2025	30/01/2025	03/02/2025		10/02/2025	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DRAEDR-RM		6 261 000													
12	DIRECTIONS PECTORALES (DP)															
12.1	DP GOLFE / AGOE-NYIVE															
12.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	205 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.1.2	Fournitures informatiques	DC	210 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.1.4	Entretien des bureaux	DC	202 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
12.1.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	536 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
12.2	DP AVE															
12.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.2.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.2.4	Entretien des bureaux	DC	200 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
12.2.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	532 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
12.3	DP LACS															
12.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.3.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.3.4	Entretien des bureaux	DC	200 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
12.3.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	532 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
12.4	DP ZIO															
12.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.4.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.4.4	Entretien des bureaux	DC	200 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
12.4.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	532 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
12.5	DP VO															
12.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.5.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.5.4	Entretien des bureaux	DC	200 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
12.5.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	532 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG



23 DEC 2024



12.6	DP YOTO															
12.6.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.6.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	09/01/2025	13/01/2025		16/01/2025	23/01/2025	06/02/2025	10/02/2025		17/02/2025	1 mois	BG
12.6.4	Entretien des bureaux	DC	200 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
12.6.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	532 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
12.7	DP BAS MONO															
12.7.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
12.7.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
12.7.4	Entretien des bureaux	DC	200 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
12.7.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	532 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DES DP		7 645 000													
	TOTAL DRAEDR-RM		13 906 000													
15- DRAEDR PLATEAUX-EST																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	694 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	677 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	300 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	600 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	380 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	360 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	2 000 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
8	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	500 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DRAEDR-RP-E		5 511 000													
10	DIRECTIONS PEFECTORALES (DP)															
10.1	DP OGOU															
10.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
10.1.2	Entretien des bureaux	DC	90 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
10.1.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	900 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG



23 DEC 2024



10.2	DP ANIE															
10.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
10.2.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
10.2.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
10.2.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	540 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
10.3	DP EST MONO															
10.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
10.3.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
10.3.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
10.3.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	540 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
10.4	DP MOYEN MONO															
10.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	120 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
10.4.2	Fournitures informatiques	DC	160 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
10.4.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
10.4.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	160 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
10.5	DP HAHO															
10.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	120 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
10.5.2	Fournitures informatiques	DC	160 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
10.5.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
10.5.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	160 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DES DP		4 700 000													
	TOTAL DRAEDR-RP-E		10 211 000													
16- DRAEDR PLATEAUX-OUEST																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	300 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	600 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	380 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	360 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 300 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
8	Ent clim, grps électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	400 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DRAEDR-RP-O		4 540 000													



23 DEC 2024



14	DIRECTIONS PREFECTORALES (DP)															
14.1	DP AMOU															
14.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
14.1.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
14.1.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
14.1.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
14.2	DP WAWA															
14.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
14.2.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
14.2.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
14.2.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
14.3	DP AKEBOU															
14.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	19/02/2025	23/02/2025		02/03/2025	1 mois	BG
14.3.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	19/02/2025	23/02/2025		02/03/2025	1 mois	BG
14.3.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	14/02/2025	18/02/2025		25/02/2025	1 mois	BG
14.3.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	22/01/2025	26/01/2025		02/02/2025	1 mois	BG
14.4	DP KPELE															
14.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
14.4.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	22/02/2025		01/03/2025	1 mois	BG
14.4.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
14.4.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	25/01/2025		01/02/2025	1 mois	BG
14.5	DP KLOTO															
14.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
14.5.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
14.5.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
14.5.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG



23 DEC 2024



14.6	DP DANYI															
14.6.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
14.6.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
14.6.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
14.6.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
14.7	DP AGOU															
14.7.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
14.7.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
14.7.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
14.7.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DES DP		5 740 000													
	TOTAL DRAEDR-RP-O		10 280 000													
17- DRAEDR CENTRALE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	650 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	120 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	450 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 300 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
8	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	300 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DRAEDR-RC		4 270 000													
11	DIRECTIONS PECTORALES (DP)															
11.1	DP TCHAOUDJO															
11.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	25/02/2025	01/03/2025		08/03/2025	1 mois	BG
11.1.2	Fournitures informatiques	DC	90 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	25/02/2025	01/03/2025		08/03/2025	1 mois	BG



23 DEC 2024



11.1.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1 mois	BG
11.1.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1 mois	BG
11.2	DP SOTOUBOUA															
11.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.2.2	Fournitures informatiques	DC	90 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.2.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
11.2.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
11.3	DP BLITTA															
11.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.3.2	Fournitures informatiques	DC	90 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.3.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
11.3.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
11.4	DP TCHAMBA															
11.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.4.2	Fournitures informatiques	DC	90 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.4.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
11.4.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
11.5	DP MÔ															
11.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.5.2	Fournitures informatiques	DC	90 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.5.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/03/2025	03/04/2025		06/04/2025	13/04/2025	27/04/2025	01/05/2025		08/05/2025	1 mois	BG
11.5.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
SOUS-TOTAL DES DP			4 950 000													
TOTAL DRAEDR-RC			9 220 000													
18- DRAEDR KARA																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	894 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	650 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	150 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	400 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG



23 DEC 2024



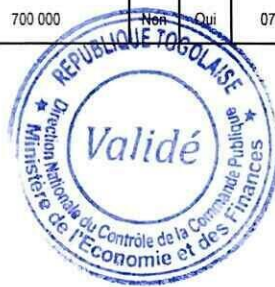
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	2 000 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
SOUS-TOTAL DRAEDR-RK			4 094 000													
8	DIRECTIONS PECTORALES (DP)															
8.1	DP KOZAH															
8.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
8.1.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
8.1.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
8.2	DP ASSOLI															
8.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
8.2.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
8.2.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
8.3	DP BASSAR															
8.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
8.3.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
8.3.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
8.4	DP GUERIN KOUKA															
8.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
8.4.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
8.4.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
8.5	DP BINAH															
8.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
8.5.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
8.5.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
8.6	DP DOUFELGOU															
8.6.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
8.6.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	20/02/2025	24/02/2025		03/03/2025	1 mois	BG
8.6.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	28/01/2025	01/02/2025		08/02/2025	1 mois	BG
8.7	DP KERAN															
8.7.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
8.7.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
8.7.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
SOUS-TOTAL DES DP			7 000 000													



23 DEC 2024



TOTAL DRAEDR-RK		11 094 000														
19- DRAEDR SAVANES																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	200 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	305 000	Non	Oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 561 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
8	Ent clim, grps électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	200 000	Non	Oui	31/01/2025	04/02/2025		07/02/2025	14/02/2025	28/02/2025	04/03/2025		11/03/2025	1 mois	BG
SOUS-TOTAL DRAPAH-RS			3 966 000													
11	DIRECTIONS PREFECTORALES (DP)															
11.1	DP TONE															
11.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.1.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.1.3	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/03/2025	03/04/2025		06/04/2025	13/04/2025	27/04/2025	01/05/2025		08/05/2025	1 mois	BG
11.1.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
11.2	DP OTI - SUD															
11.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.2.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.2.3	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
11.2.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
11.3	DP OTI															
11.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.3.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.3.3	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
11.3.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG



23 DEC 2024



11.4	DP TANDJOARE															
11.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.4.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.4.3	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
11.4.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
11.5	DP CINKASSE															
11.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.5.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.5.3	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
11.5.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
11.6	DP KPENDJAL-OUEST															
11.6.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.6.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.6.4	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
11.6.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
11.7	DP KPENDJAL															
11.7.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.7.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	04/02/2025	08/02/2025		11/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	08/03/2025		15/03/2025	1 mois	BG
11.7.4	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2025	03/02/2025		06/02/2025	13/02/2025	27/02/2025	03/03/2025		10/03/2025	1 mois	BG
11.7.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	07/01/2025	11/01/2025		14/01/2025	21/01/2025	04/02/2025	08/02/2025		15/02/2025	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DES DP		7 910 000													
	TOTAL DRAEDR-RS		11 876 000													

AOI : Appel d'Offres International
 AON : Appel d'Offres National
 DC : Demande de Cotation
 DRP : Demande de Renseignement de Prix
 DNCCP : Direction Nationale du Contrôle de la Commande Publique
 CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics

BE : Bon d'Enquement
 RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)
 RE : Ressources Externes
 DCR : Dossier de consultation restreinte
 BC : Bon de commande
 PTF : Partenaire technique et Financier (Baillleur de fonds)



23 DEC 2024

