



11 1 DEC 2024

COUR SUPREME

CABINET

Date d'approbation du plan de passation de marché.....

Période couverte par le plan de passation: de Janvier à décembre 2025

Travaux et Fournitures

Révision1:

Révision2:

Révision3.....

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail-Liberté-Patrie

Réf N°	Description des Fournitures/ travaux	GENERALITES				Date de prépa- ration DAO/ DCR/BC	Date de récep- tion avis CCMP/ DNCCP	Date non objec- tion du PTF	Date invitat° à sou- mission	Date d'ou- verture des offres	Evaluation des offres		Exécution			Source de finan- cement
		Mode de passat° du marché	Montant prévisionnel au budget	Examen DNCCP (oui/ non)	Examen CCMP (oui/ non)						Fin évalua- tion	Date récep- tion avis CCMP/ DNCCP	Date O objec- tion du PTF	Date prévi- sionnelle de signature du contrat	Délai d'exé- cution (16)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Fourniture de papiers et articles liés	DC	2 880 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	2 880 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	20/01/2025	03/02/2025	07/02/2025		14/02/2025	1mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel spécialisé de l'Etat	DRP	15 682 000	non	oui	06/01/2025	10/01/2025		13/01/2025	28/01/2025	11/02/2025	17/02/2025		24/02/2025	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2 500 000	non	oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	1/2 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	6 500 000	non	oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 000 000	non	oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 600 000	non	oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3 400 000	non	oui	03/03/2025	07/03/2025		10/03/2025	17/03/2025	31/03/2025	04/04/2025		11/04/2025	12 mois	BG
11	Assurances Vehicules	DC	500 000	non	oui	03/03/2025	07/03/2025		10/03/2025	17/03/2025	31/03/2025	04/04/2025		11/04/2025	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance du mobilier et materiel de logement	DC	1 000 000	non	oui	03/03/2025	07/03/2025		10/03/2025	17/03/2025	31/03/2025	04/04/2025		11/04/2025	12 mois	BG
13	Frais d'impression	DC	1 000 000	non	oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	1/2 mois	BG
	<b>TOTAL</b>		<b>38 942 000</b>													
	<b>DEPENSES D'IMMOBILISATION HORS PIP</b>															
14	Amménagement et grosses réparations des bâtiments administratifs à usage de bureau	DRP	30 000 000	non	oui	27/01/2025	31/01/2025		03/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	3 mois	BG
15	Acquisition du mobilier de bureau	DC	6 000 000	non	oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	1/2 mois	BG
16	Acquisition du matériel de bureau	DC	6 000 000	non	oui	13/01/2025	17/01/2025		20/01/2025	27/01/2025	10/02/2025	14/02/2025		21/02/2025	1/2mois	GB
17	Matériel informatique	DC	9 000 000	non	oui	27/01/2025	31/01/2025		03/02/2025	18/02/2025	04/03/2025	10/03/2025		17/03/2025	1 mois	BG
18	Acquisition de matériel et outillages techniques	DC	2 045 000	non	oui	27/01/2025	31/01/2025		03/02/2025	10/02/2025	24/02/2025	28/02/2025		07/03/2025	1/2 mois	BG
	<b>TOTAL</b>		<b>53 045 000</b>													
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>91 987 000</b>													

Signature de la PRMP

DC : Demande de cotation

DRP: demande de renseignement de prix